

MykIS

Anwenderhandbuch

Version 3.988

(dieses Handbuch basiert auf den Programm InsectIS von Gerald Seiger)



Limbach-Oberfrohna, März 2016

Inhalt

VORBEMERKUNGEN	4
1 WICHTIGE MYKIS-ARBEITSSCHRITTE IM ÜBERBLICK (KURZANLEITUNG)	5
2 MYKIS-GRUNDKONZEPTE	6
2.1 EDV-technische Realisierung	6
2.2 Prinzipien der MykIS-Dateiorganisation	7
2.3 Struktur und Inhalt der MykIS-Datenbanken	9
2.3.1 artgruppen-übergreifende Datenbanken	9
2.3.1.1 Fundortkartei	9
2.3.1.2 Literaturkartei	15
2.3.1.3 Personenkartei	16
2.3.1.4 Standard-Referenzlisten	17
2.3.1.5 Umgebungseinstellungen	18
2.3.2 artgruppenspezifische Datenbanken	18
2.3.2.1 Artenregister bzw. Hauptdatenbank (haupt.mdb)	18
2.3.2.2 Mykologische Funddaten (aufnahme.mdb)	19
2.3.2.3 Biologisch-ökologische Charakterisierung der Arten	22
2.3.2.4 Rote-Liste-Status (rotelisten.mdb)	22
2.3.2.5 Synonyme (synonyme.mdb)	22
3 MYKIS-BEDIENUNG	22
3.1 Bedienprinzipien	22
3.1.1 Prinzipien der ACCESS-Bedienung	22
3.1.2 Prinzipien der MykIS-Bedienung	25
3.2 Programmstart und Menüführung	28
3.2.1 Menü Funddaten	29
3.2.1.1 Funddatenprotokoll und Eingabe	29
3.2.1.2 Funktionen der Funddatenprotokoll-Menüleiste	33
3.2.1.3 Listenschnelleingabe	34
3.2.1.4 Einzelnachweise	34
3.2.1.5 Persönliche Notizen zur Art	38
3.2.1.6 Bearbeitung von Referenzlisten	38
3.2.1.7 Bearbeitung der Personen-Kartei	39
3.2.2 Menü Fundorte	39
3.2.2.1 Fundortdefinition und -beschreibung	39
3.2.2.2 Fundorte (Formular Fundortbeschreibung)	39
3.2.2.3 GIS-gestützte Fundortdefinition	51
3.2.2.4 Bearbeitung individueller Referenzlisten	55
3.2.2.5 Bearbeitung von Standardlisten	55
3.2.2.6 Fundort-Übersicht	55
3.2.2.7 Fundortdatei- Daten ergänzen	55

3.2.3	Menü Biologie / Ökologie	55
3.2.3.1	Biotope	56
3.2.3.2	Phänologie	56
3.2.3.3	Geographische Verbreitung	56
3.2.3.4	Gefährdungsursachen	57
3.2.3.5	Rote-Liste-Status	57
3.2.3.6	Referenzlisten	57
3.2.4	Menü Art-Hauptlisten	57
3.2.5	Art-Hauptliste	58
3.2.6	Änderungshistorie	58
3.2.7	Art- Photos	59
3.2.8	Menü Standardlisten	60
3.2.9	Menü Auswertungen	61
3.2.9.1	Recherche in den Funddaten	61
3.2.9.2	Projektartliste	63
3.2.9.3	Karteikarte für die Art	65
3.2.9.4	Wirte/Phänologie für die Art	66
3.2.9.5	Gesamtliste der Funddaten	66
3.2.9.6	Arten mit insgesamt nur einem Nachweis	68
3.2.9.7	Bundesländerauswertung	68
3.2.9.8	Tabelle der Erstnachweise	68
3.2.9.9	Ländervergleich	68
3.2.10	Menü Fundortkarten	68
3.2.11	Menü Sonderfunktionen	74
3.2.11.1	Herbaretiketten	74
3.2.11.2	Fundetiketten	74
3.2.11.3	Namensschilder für Sammlung	76
3.2.11.4	Nach neuer Softwareversion suchen	77
3.2.11.5	Tabellen neu einbinden	77
3.2.11.6	Umgebungsvariable setzen	77
3.2.12	Menü Literatur	77
3.2.12.1	Bearbeitung Literaturtitel	77
3.2.12.2	Bearbeitung literaturspezifischer Referenzlisten	79
3.2.12.3	Literaturrecherche	80
3.2.12.4	Literaturliste für Publikation	81
3.2.12.5	Literaturzitate für eine Art	81
3.2.13	Menü Datenaustausch	82
3.2.13.1	Struktur der Datenaustausch-Tabelle	82
3.2.13.2	MykIS- Fundortimport/-export	84
3.2.13.3	MykIS-Datenexport / MykIS-Datenimport	84
3.2.13.4	Datensicherung	85
3.2.13.5	Übernahme fremder mykologischer Funddaten	86
3.2.14	Menü Datenbankpflege	86
3.2.15	Menü Persönliche Einstellungen	87
3.2.15.1	Fundortkarten: Darstellungseigenschaften	87
3.2.15.2	Fundortkarten: Fenstergröße zur Anzeige	88
3.2.15.3	Fundortkarten: Anzeige-Position links-oben	89
3.2.15.4	Rote Listen für Auswertungen	89
3.2.15.5	Datenerfassung: Standardwerte für Personen	90
3.2.15.6	Bildschirmanzeige: Größenanpassung vornehmen	91

3.2.15.7	Wiederherstellen der Standard-Voreinstellungen	92
3.2.15.8	F-Tasten-Vorprogrammierung	92
4	SYSTEMVERWALTUNG	92
4.1	Systemvoraussetzungen	92
4.2	Installationshinweise	93
4.2.1	Installation und Updates von MykIS	93
4.2.2	Installation Informationssystems PiaPro	93
4.3	Komprimieren von Datenbanken	93
4.4	Herstellung einer leeren Arbeitsumgebung	94
5	ANHANG	95
5.1	Wie kann ich ...	95

Vorbemerkungen

Das mykologische Informationssystem MykIS wurde mit dem Ziel entwickelt, dem mykologisch tätigen Freizeitmykologen ein Hilfsmittel zur effektiven, unkomplizierten und sicheren rechentechnischen Erfassung, Verwaltung und Auswertung seiner Funddaten zur Verfügung zu stellen.

Das vorliegende MykIS-Handbuch gliedert sich in zwei Hauptteile. Im ersten Teil werden die technischen und inhaltlichen Grundkonzepte des Systems beschrieben, der zweite Teil enthält die vollständige Bedienungsanleitung.

Dem MykIS-„Einsteiger“ wird empfohlen, sich mit dem ersten Hauptteil des Handbuches (MykIS-Grundkonzepte) eingehend zu beschäftigen. Auf diesem Weg ist es ihm möglich, grundlegende Funktionsprinzipien von MykIS zu verstehen und dadurch die Vielzahl der verfügbaren Programmfunktionen gedanklich zu ordnen. Viele Fragen der Bedienung des Systems klären sich anschließend von selbst...

1 Wichtige MykIS-Arbeitsschritte im Überblick (Kurzanleitung)

1. Vorbereitung

1. Durcharbeiten des Handbuch-Kapitels **2 MykIS-Grundkonzepte**
2. Durcharbeiten des Handbuch-Kapitels **3.1 Bedienprinzipien**
3. Sicherstellen, dass ACCESS installiert wurde

2. MykIS starten

Doppelklick auf die MykIS.mdb oder das Symbol (wenn es auf dem Desktop eingerichtet ist)



3. die wichtigsten Fundorte vorab definieren

1. Ergänzen der Referenzliste **Orte**
2. Auswahl über Menü **Fundorte**
 - Bearbeitung im Formular **Referenzliste Orte**
3. Ergänzen der Referenzliste **Ortslagen**
 - Auswahl über Menü **Fundorte**
 - Bearbeitung im Formular **Referenzliste Ortslagen**
4. Definition neuer **Fundorte**; Fundort-Benennung durch Kombination von **Ort** und **Ortslage**
 - Auswahl über Menü **Fundorte**
 - Bearbeitung im Formular **Fundorte**, Registerkarte **Bearbeitung**

4. die wichtigsten Personendaten für Sammler, Datenerfasser etc. vorab definieren

Aufruf und Bearbeitung der Personenkartei

5. entweder Artlisten erfassen ...

- Auswahl über Menü **Funddaten**
- Bearbeitung in den Formularen **Fundprotokolle mit oder ohne Detailangaben** oder **Listenschnelleingabe**

6. ... oder einzelne Funde erfassen

- Auswahl über Menü **Funddaten**
- Bearbeitung im Formular **Einzelnachweise**, Registerkarte **Neuer Nachweis**

2 MyKIS-Grundkonzepte

2.1 EDV-technische Realisierung

(1) Das Datenbanksystem Microsoft-Access

Gegenwärtig sind Personalcomputer mit Windows-Betriebssystemen sehr weit verbreitet. Sie werden in der Regel mit Standard-Anwendungsprogrammen aus der **Microsoft-Office-Produktfamilie**, zu denen neben Textverarbeitung, Tabellenkalkulation usw. auch das **Datenbanksystem Access** gehört, ausgestattet.

Access ermöglicht die Definition und Verwaltung tabellenbasierter Datenbanken und verfügt darüber hinaus über leistungsfähige Werkzeuge zur vergleichsweise schnellen Entwicklung kleinerer Programme mit relativ komfortablen Benutzeroberflächen.

MyKIS wurde vollständig auf Basis von Access entwickelt, d.h. die Verfügbarkeit des Datenbanksystems Access auf dem PC des Anwenders ist Voraussetzung für die Arbeit mit MyKIS. Auch wenn Access nur als Runtime-Version vorliegt, funktioniert MyKIS.

Alle MyKIS-Daten, d.h. sowohl Programme als auch Fachdaten werden – nach praktischen Erwägungen verteilt – in mehreren Access-Datenbankdateien mit der Dateierweiterung (Dateityp) **.mdb** (z.B. **MyKIS.mdb**) gespeichert.

(2) Zur Versionsproblematik von Access

MyKIS läuft ab der Version Access 2000 bis Access 2013 fehlerfrei.

Access muß unbedingt in der 32 Bit Version installiert werden. Die neueren Office-Pakete sind auch in der 64 Bit Version erhältlich. In dieser ist Mykis **nicht** lauffähig.

(3) Das Geographische Informationssystem PIA-PRO

Das Geographische Informationssystem (GIS) PIA-PRO beinhaltet spezielle Programmbibliotheken, mit deren Hilfe es möglich ist, Fachinformationssysteme (z.B. Mykologische Datenbanken) um entsprechende geographische Funktionalitäten, wie z.B. Verbreitungskartenausgabe, Koordinatentransformationen usw. zu erweitern.

Trotz der Bedeutung geographischer Bezüge in der Mykologie sei hier darauf hingewiesen, dass MykIS prinzipiell auch ohne GIS funktioniert!

2.2 Prinzipien der MykIS-Dateiorganisation

(1) Trennung von Programm und Daten

Jeder MykIS-Anwender verwaltet im Normalfall seine eigenen Funddaten auf seinem PC (dezentrale Datenhaltung). Dagegen wird das eigentliche Programm (Erfassungsoberflächen, Auswertungsdefinitionen etc.) an anderer, zentraler Stelle gepflegt. Der Lösungsansatz des Access-Herstellers, in ein und derselben Datenbank prinzipiell die Speicherung von sowohl Fachdaten als auch Programmmodulen zuzulassen, erweist sich demzufolge im Rahmen der Mykologie als unbrauchbar.

Dieses Problem wurde bei MykIS durch das Prinzip der Trennung von Programm und Daten gelöst. Alle MykIS-Programmfunktionalitäten werden in einer gesonderten Steuerungsdatenbank **MykIS.mdb** gesammelt. Diese Datenbank enthält keine eigenen Fachdaten wie z.B. die Fundort- oder Fundkartei. Alle mykologisch relevanten Informationen werden in speziellen Datenbanken (z.B. **aufnahme.mdb**) abgelegt.

(2) Trennung von Standarddaten (Referenzlisten) und Aufnahmedaten (Funddaten) des Bearbeiters

Bei näherer Betrachtung der Fachdaten lässt sich zwischen den laufend zu erweiternden Aufnahmedaten und den vergleichsweise statischen Standarddaten (Referenzlisten) unterscheiden. Zu den letzteren gehören z.B. die Namensregister der jeweiligen Artgruppen (Haupt- und Zusatzkataloge in Datenbank **haupt.mdb**) oder die Namenslisten möglicher Wirtspflanzen (in Datenbank **pilzwirt.mdb**). Mit Blick auf eine fachlich fundierte zentrale Pflege der Standarddaten und ihre Austauschbarkeit werden diese getrennt von den Aufnahmedaten in gesonderten Datenbanken abgelegt.

(3) Trennung von gruppenübergreifenden und gruppeneigenen Daten

MyKIS unterstützt die mykologische Bearbeitung verschiedener Artgruppen. Da es durchaus möglich ist, dass sich ein Bearbeiter mit mehr als einer Artgruppe beschäftigt, werden zur Vermeidung von Mehrfacherfassungen ein und desselben Sachverhalts artgruppenunabhängige Informationen wie z.B. Fundortbeschreibungen (**fundort.mdb**) oder Literaturzitate (**inslit.mdb**) stets auf einer höheren Hierarchieebene der MyKIS-Dateistruktur gespeichert (s.u.). In gesonderten Artgruppen-Verzeichnissen liegen die gruppeneigenen Datenbanken, wie z.B. Namenskataloge (**haupt.mdb**) oder Nachweiskartei (**aufnahme.mdb**).

(4) Dateistruktur des Systems

Aus den oben genannten Organisationsprinzipien ergibt sich für das MyKIS-Arbeitsverzeichnis (z.B. **c:\MyKIS**) die folgende grundsätzliche Verzeichnis- bzw. Dateistruktur (s. **Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden.**):

Tabelle 2-1: Dateistruktur des Systems MyKIS

Verzeichnisse	Inhalt	Erläuterungen
1PiaPro\	setup.exe ...	Verzeichnis mit Dateien zur Installation des GIS PiaPro
fungi\ ... fungi\	aufnahme.mdb biologie.mdb haupt.mdb rotelisten.mdb synonyme.mdb	Artgruppenverzeichnisse mit jeweils allen gruppeneigenen Standard- und Aufnahme-datenbanken
Archiv.dat	fundort.mdb personen.mdb aufnahme.mdb biologie.mdb rotelisten.mdb synonyme.mdb	Aufnahmedatenbanken, welche aus einem Diskettenarchiv gelesen wurden; im Falle eines irreparablen Fehlers der aktuellen Aufnahmedatenbanken können diese Sicherungsdaten (falls vorhanden) zur Wiederherstellung der Datenbestände verwendet werden
\EmptyDB	<name>.mdb	leere Aufnahmedatenbanken als Vorlage für die Einrichtung des Urzustandes, d.h. des Systems ohne bereits erfasste Funddaten

Verzeichnisse	Inhalt	Erläuterungen
\Explmp	mykdaten.mdb	Datenbank, welche die von MykIS erzeugten Exportdaten bzw. die nach MykIS zu übernehmenden Importdaten enthält
\GIS	BRD\ BRANDEN\ LAUSITZ\ ...	Unterverzeichnisse mit speziellen geographischen Daten für verschiedene Regionen Deutschlands
\Handbuch	handbuch.doc	dieses Handbuch als MS-Word-Dokument
\icons	<name>.ico	Symboldatei des Systems und Fotos
\Listen	myklisten.mdb	Zusammenstellung gruppenübergreifender Standarddaten
\	fundort.mdb	für die Bearbeitung aller Pilzgruppen verwendete Fundortdatenbank
\	MykIS.mdb	Steuerungsdatenbank MykIS (eigentliches Programm); kann jederzeit durch neue Version ersetzt werden, ohne dass Datenverlust beim Bearbeiter zu befürchten ist!!!
\	inslit.mdb	für alle Artgruppen gültige Literaturdatenbank
\	personen.mdb	für die Bearbeitung aller Pilzgruppen verwendete Personenkartei (Sammler, Bestimmer etc.)
\	mykumgebung.mdb	Datenbank mit individuellen Voreinstellungen (z.B. Standardwerte für bestimmte Eingabefelder) des Bearbeiters
\	laden.bat sichern.bat	Stapelverarbeitungsprogramme zur Datensicherung

2.3 Struktur und Inhalt der MykIS-Datenbanken

2.3.1 artgruppen-übergreifende Datenbanken

2.3.1.1 Fundortkartei

Die Fundortkartei wird in der Datenbank **fundort.mdb** geführt. Hier werden sämtliche Fundorte des Bearbeiters definiert und beschrieben. Da es nicht sinnvoll ist, die relativ aufwändige Fundortbeschreibung für jede mykologische Beobachtung erneut vorzunehmen, befindet sich die Datenbank an zentraler Stelle im MykIS-Hauptverzeichnis (s. Abschnitt „Trennung von gruppenübergreifenden und gruppeneigenen Daten“). Eine

einmal erfasste Fundortbeschreibung kann dann gleichsam allen davon betroffenen Fundereignissen unabhängig von der bearbeiteten Pilzgruppe in Form eines eindeutigen Verweises (Fundort-Schlüsselnummer) zugrunde gelegt werden. Bei der Definition und Beschreibung eines Fundortes werden Angaben zu folgenden Sachverhalten gemacht:

(1) Fundortbezeichnung

Der Fundort wird in Anlehnung an allgemeine sprachliche Gewohnheiten zuerst verbal, d.h. durch sinnvolle Kombination eines Ortsnamens und einer Lagebezeichnung bzw. Lokalität beschrieben. Wenn also beispielsweise vom „Straupitzer Weinberg“, der „Kiesgrube bei Niederlehme“ oder von den Torfstichen im NSG „Der Loben“ die Rede ist, ergeben sich daraus die folgenden Fundortbezeichnungen (s. Tabelle 2-2):

Tabelle 2-2: Beispiele für Fundortbezeichnungen

Interne Fundortnummer (z.B.):	Ort	Ortslage/Lokalität
Fundort Nr. 1:	Straupitz	Weinberg
Fundort Nr. 2:	Niederlehme	Kiesgrube
Fundort Nr. 3:	Hohenleipisch	Torfstiche
...

! Die Angabe von Ort und Lage für einen Fundort ist zwingend!

- K *Sind außer der Ortsangabe keine Informationen zur Lokalität verfügbar, ist ein allgemeiner Begriff für die Ortslage (z.B. „ohne Angabe“ oder „ohne genauere Lokalisierung“) zu verwenden.*
- K *Bei der Vergabe von Orts- und vor allem Lagebezeichnungen sind möglichst selbsterklärende, repräsentative Begriffe zu wählen, um sicherzustellen, dass die darauf aufbauenden Fundortbezeichnungen eindeutig und nachvollziehbar sind.*

Um die Benutzung mehrerer unterschiedlicher Begriffe bzw. Schreibweisen für ein- und denselben Ortsnamen (bzw. Lokalität) zu vermeiden, enthält die Fundortdatenbank standardisierte Referenztabellen für Ortschaften und Ortslage-Bezeichnungen. Diese Tabellen lassen sich im Bedarfsfall vom Bearbeiter erweitern.

(2) Georeferenzierung

Prinzipiell lässt sich ein Fundort über seine **geographische Lage** lokalisieren und damit eindeutig identifizieren. Von Bedeutung ist eine solche geographische Referenzierung (oder Georeferenzierung) vor allem dann, wenn die Fundorte kartographisch dargestellt oder aber räumliche

Beziehungen von Fundorten (z.B. Nachbarschaft, Isolinien usw.) rechen-technisch ausgewertet werden sollen.

MyKIS gestattet zur Georeferenzierung eines Fundortes die Erfassung folgender Größen:

a) **Rasterquadrat-Nummer** (bei Rasterkartierungen) als:

- **Messtischblatt:** vierstellige Zahl, z.B. **4546**, entspricht der Nummerierung eines Blattes der Topographischen Karte im Maßstab 1:25000 (TK25)
- **Messtischblatt-Quadrant:** vierstellige Zahl mit einer Dezimalstelle, z.B. **4546,1**; der Wert der Dezimalstelle entspricht einer Quadrantennummer; die vier Quadranten werden links oben beginnend (Quadrant 1) nach rechts unten (Quadrant 4) nummeriert (s. Abbildung 2-1)
- **Messtischblatt-Viertelquadrant:** vierstellige Zahl mit zwei Komma-stellen, z.B. **4546,13**; d.h. der Messtischblattquadrant wird erneut geviertelt, wobei die Viertelquadrantennummer als zweite Dezimalstelle notiert wird (s. Abbildung 2-1):

11	12	21	22
13	14	23	24
31	32	41	42
33	34	43	44

Abbildung 2-1: Messtischblatt-Quadranten und Viertelquadranten

- **UTM-Kartenblatt-Nummer** (siehe Messtischblatt-Nummer)

b) **ebene Koordinaten (X,Y)** zur Definition der genauen Lage eines Punktes in einem zweidimensionalen Koordinatensystem als:

- **Gauß-Krüger-Koordinaten** (Y="Hochwert" und X="Rechtswert")
Die im MyKIS zu erfassenden Gauß-Krüger-Koordinaten beziehen sich auf das Bessel-Ellipsoid. Ihnen liegt das geodätische Datum **DHDN** (Deutsches Haupt-Dreiecksnetz, Zentralpunkt Rauenberg; auch „Potsdam-Datum“ genannt) zugrunde. Bei Angabe von Gauß-Krüger-Koordinaten entspricht die erste Stelle des Rechtswertes (1000km-Stelle) der Nummer eines 3° breiten Meridianstreifens. Deutschland liegt zwischen den Meridianstreifen Nr. 2 (6° östl. Greenwich) bis Nr. 5 (15° östl. Greenwich).

Die Angabe der (bei Metergenauigkeit siebenstelligen) Hoch- bzw. Rechtswerte erfolgt als Dezimalzahl mit vier Vorkomma- und drei Nachkommastellen. Der ganzzahlige Teil entspricht einer Genauigkeit in Kilometern, der Dezimalteil lässt metergenaue Koordinatenangaben zu (s. Tabelle 2-3):

Tabelle 2-3: Beispiele für gültige Gauß-Krüger-Koordinaten im MykIS

Hochwert (Y)	Rechtswert (X)	Bemerkung
5708	4604	Angabe mit 1km Genauigkeit; Koordinaten liegen im vierten Meridianstreifen
5714,5 oder 5714,500	4590,1 oder 4590,100	Angabe mit 100m Genauigkeit; Koordinaten liegen im vierten Meridianstreifen
5714,566	5590,123	metergenaue Angabe; Koordinaten liegen im fünften Meridianstreifen

- **UTM-Koordinaten** (Y="Nordwert" und X="Ostwert")

UTM-Koordinaten beruhen auf dem geodätischen Bezugssystem WGS84 (weitgehend identisch mit ETRS 89) und beziehen sich auf das WGS84-Ellipsoid. Im Gegensatz zum Gauß-Krüger-System sind die den Meridianstreifen vergleichbaren UTM-Zonen 6° breit. Damit liegt das Gebiet Deutschlands größtenteils in der UTM-Zone 32 (9°), nur der östliche Teil in UTM-Zone 33 (15°).

UTM-Koordinaten werden ebenso wie die Gauß-Krüger-Koordinaten siebenstellig mit drei Dezimalstellen angegeben. Die erste Stelle des Ostwertes entspricht in diesem Fall der Einerstelle der Nummer der UTM-Zone (2 oder 3).

Deutschlandweit wird schrittweise das bisher verwendete Gauß-Krüger-Koordinatensystem durch das UTM-Koordinatensystem ersetzt. Alte Messtischblätter enthalten das Gitternetz des Gauß-Krüger-Koordinatensystems, in neuen Messtischblättern ist das UTM-Koordinatensystem hervorgehoben.

c) geographische Koordinaten (geographische Breite, geographische Länge)

Geographische Koordinaten werden im MykIS in Form von Grad, Minuten und Sekunden erfasst. Grad- und Minutenwerte sind ganzzahlig. Für Sekundenwerte ist zur Erreichung der Metergenauigkeit die Angabe von Dezimalstellen zulässig.

Für einen angenommenen Fundort im südöstlichen Berlin werden beispielsweise folgende etwa metergenauen Koordinaten erfasst:

geographische Länge: 13 Grad, 29 Min. 57,91 Sec.
geographische Breite: 52 Grad, 30 Min. 17,23 Sec.

d) geodätisches Bezugssystem

Sowohl ebene als auch geographische Koordinaten beruhen grundsätzlich auf einem durch geodätisches Datum und Rotationsellipsoid definierten geodätischen Bezugssystem. Ein solches Bezugssystem dient der geographischen Lagebestimmung (Einhängung) des verwendeten Koordinatensystems.

Für die im MyKIS verwendeten Koordinatensysteme werden standardmäßig folgende geodätischen Bezugssysteme angenommen (s. Tabelle 2-4):

Tabelle 2-4: Den Koordinatensystemen zugrunde liegende geodätische Bezugssysteme

Koordinatensystem	Geodätisches Bezugssystem	Bemerkungen zum Bezugssystem
Gauß-Krüger	DHDN (Deutsches Haupt-Dreiecksnetz; Zentralpunkt Rauenberg); Rotationsellipsoid Bessel (1841)	weitgehend identisch mit System 40 (DDR-Ausgabe für die Volkswirtschaft) bzw. RDN (Reichsdreiecksnetz)
UTM (Universal Transverse Mercator)	WGS84 (World-Geodetic-System 1984); Rotationsellipsoid WGS84	weitgehend identisch mit ETRS89 (European Terrestrial System 1989; ZP ITRF89)
geographische Koordinaten	WGS84 (World-Geodetic-System 1984); Rotationsellipsoid WGS84	

(3) Naturräumliche Charakterisierung

Zur Beschreibung der naturräumlichen Verhältnisse des Fundortes können im MyKIS folgende Informationen erfasst werden:

- **Naturraum**

Fundorte lassen sich definierten Naturräumen zuordnen. Eine entsprechende Standard-Naturraumliste enthält Naturraumsystematiken verschiedener Autoren. Aus diesem Grund ist neben der eigentlichen Naturraumbezeichnung stets deren Quelle anzugeben.

- **Höhenstufe, Ozeanität, Zonalität**

Die zugrundeliegenden Referenzlisten enthalten standardisierte biogeographische Begriffe.

(4) Biotopbeschreibung

Biototypisierungen können für Landschaftsteile unterschiedlicher Größe vorgenommen werden. MykIS gestattet bei der Biotopbeschreibung des Fundortes und seiner Umgebung eine Differenzierung nach folgenden räumlichen Geltungsbereichen:

- **Kleinstruktur:** Biotopbeschreibung betrifft Einzelercheinungen bzw. Kleinstrukturen direkt am Fundort, z.B. Totholz, Baumflechten, Wurzelteller, Felsblock usw.
- **Lokalität:** Biotopbeschreibung betrifft den eigentlichen Fundort im engsten Umkreis, z.B. Fallenstandort in Brennesselflur
- **Gebiet:** Biotopbeschreibung betrifft Gebiet, in dem der Fundort liegt, abgrenzbar z.B. durch die Nutzungsart (Wald, Feld usw.)

(5) Administrative Zuordnung

Für die Zuordnung des Fundortes zu administrativen Einheiten sieht MykIS folgende Angaben vor:

- **Staat**
höchste (staatliche) Verwaltungsebene
- **Provinz**
mittlere Verwaltungsebene, z.B. Bundesland, Provinz (historisch), Bezirk (historisch)
- **Kreis**
untere Verwaltungsebene, z.B. Landkreis, Stadtbezirk etc.

(6) Projekte

Bei der Auswertung mykologischer Funddaten interessiert zuerst die Verbreitung des Taxons im Untersuchungsgebiet. Ein solches Gebiet umfasst in der Regel mehrere Fundorte. Um diese Fundorte leichter gemeinsam auswerten zu können, werden sie in einem Projekt zusammengefasst.

Fundorte dürfen beliebig vielen Projekten zugeordnet werden. Neben der rein räumlichen ist auch eine geographisch unabhängige, thematische Zusammenfassung von Fundorten möglich (s. Tabelle 2-5).

- K *Prinzipiell ist jede administrative Zuordnung eines Fundortes (s.o.) auch mit Hilfe von Projekten möglich. Dieser Weg erweist sich sogar als der geschicktere, da auch historische Sichten über Projekte definiert werden können. Die Aufarbeitung eines alten Faunenwerkes erlaubt einerseits z.B. die Projektklammer "Preußen" und andererseits eine Zusammenfassung unter Berücksichtigung der aktuellen politischen Einteilung (z.B. "Land Brandenburg").*

Tabelle 2-5: Beispiele für Projekte

Fundort	Projekt1	Projekt2	Projekt3	Projekt4
Liebenwerdaer Heide – Thurmberg	Kreis Elbe-Elster	Altkreis Bad Liebenwerda	Naturpark NL-Heidelandschaft	Calluna-Heidegebiete
NSG „Der Loben“ - Torfstiche	Kreis Elbe-Elster	Altkreis Bad Liebenwerda	Naturpark NL-Heidelandschaft	-
Hirschfeld - Frankenschmühle	Kreis Elbe-Elster	Altkreis Bad Liebenwerda	Schraden-Niederung	-
Finsterwalde - Segelflugplatz	Kreis Elbe-Elster	Altkreis Bad Finsterwalde	-	Calluna-Heidegebiete

2.3.1.2 Literaturkartei

Die Datenbank **inslit.mdb** enthält eine vergleichsweise einfach strukturierte Literaturkartei. Ein Literaturtitel wird durch folgende Angaben beschrieben:

- **Autor**

Maximal vier Autoren eines Literaturtitels lassen sich über die Auswahl aus einer individuell erweiterbaren Referenzliste dem Literaturtitel zuordnen. Sollen darüber hinaus weitere Autorennamen angegeben werden, sind diese als freier Text in einem gesonderten Eingabefeld „**weitere Autoren**“ einzutragen

- **Erscheinungsjahr / Jahrgang**

- **Auflage / Heft / Band**

Da in Abhängigkeit vom Typ des Literaturtitels die Bedeutung dieses Eingabefeldes variiert, sollten erklärende Wörter wie „Auflage“, „Heft“ oder „Band“ neben der Nummer stets angegeben werden.

- **Herkunft**

Name des Verlages einschließlich Verlags- bzw. Erscheinungsort; dem Eingabefeld liegt eine vordefinierte, benutzerseitig erweiterbare Referenzliste zugrunde

- **Seitenzahl**
Angabe der Seitenzahl bei Büchern bzw. eines Seitenintervalls bei Einzelbeiträgen in Zeitschriften o.ä.
- **Stichworte**
Dem Literaturtitel können beliebig viele Stichworte aus hierarchisch gegliederten Referenzlisten zugeordnet werden.
- **Markierung: vorhanden**
Ist der Titel im Literaturbestand des Anwenders vorhanden, kann dies unabhängig von einer eventuell erst später zu vergebenden Archivnummer (s.u.) entsprechend gekennzeichnet werden
- **Archivnummer**
Zur Aufnahme eines Titels in seinen Literaturbestand hat der Anwender die Möglichkeit, eine individuell strukturierte Archivnummer zu vergeben.
- **Inhalt**
Die Inhaltsbeschreibung eines Literaturtitels kann prinzipiell beliebig lang sein.
- **Markierung: in aktuelle Literaturliste aufnehmen**
Eine spezielle Funktion des Literatur-Hauptmenüs „**Literaturliste für Publikation**“ erstellt ein standardisiertes Literaturverzeichnis. Mit Hilfe einer Markierung lassen sich die jeweils interessierenden Titel der Literaturkartei gezielt selektieren.
- **Art-Zuordnung**
Unabhängig von den oben genannten Stichwörtern können einem Literaturtitel beliebig viele Arten der aktuell gewählten Artgruppe zugeordnet werden, beispielsweise bei der Darstellung von Unterscheidungsmerkmalen mehrerer ähnlicher Arten.

Wird eine solche Zuordnung vorgenommen, erscheinen die entsprechenden Literaturzitate umgekehrt auch in den durch MyKIS erzeugten Karteikarten der betreffenden Arten.

2.3.1.3 Personenkartei

Ab MyKIS-Version 8 wird in der Datenbank **personen.mdb** eine Personenkartei geführt. Diese liegt der Erfassung des Datenerfassers, Sammlers, Bestimmers und Verbleibs im Rahmen der Bearbeitung mykologischer Nachweise zugrunde. Neben der zu erwartenden Verringerung des Schreibaufwandes hat die Verfügbarkeit einer Personenkartei den Vorteil, dass sich zur Person eine Reihe weiterer wichtiger Informationen festhalten lassen.

Folgende Daten werden in der Personenkartei geführt:

- **Personen-Nummer**
eindeutiger Personenschlüssel; wird von System automatisch vergeben
- **EDV-Name der Person**
Der EDV-Name ist im MyKIS die eigentliche Referenz für eine Person und erscheint in allen Aufnahmeformularen, Ergebnislisten etc.
Der EDV-Name der Person ist damit obligatorisch anzugeben!
Einzutragen ist eine **eindeutige** Bezeichnung, die auch für alle Datenerfasser, die zur gleichen Zentrale ihre Daten exportieren, gleich sein sollte.

Alle weiteren Informationen müssen nicht notwendigerweise erfasst werden:

- Nachname
- Vorname
- Anrede
- Geburtsdatum
- Adresse 1 (z.B. Hauptwohnsitz)
- Adresse 2 (z.B. Nebenwohnsitz)
- Telefon (privat, dienstlich, mobil)
- Email (privat, dienstlich)
- Bemerkungen

2.3.1.4 Standard-Referenzlisten

Im Gegensatz zu den benutzerseitig erweiterbaren Referenzlisten (z.B. Orte, s.o.) beinhalten die Standard-Referenzlisten gebräuchliche bzw. wissenschaftlich fundierte, m.o.w. feste Einträge, welche nicht ohne zwingenden Grund zu ändern sind. Notwendige Änderungen sollten prinzipiell an zentraler Stelle vorgenommen und anschließend allen MyKIS-Anwendern übergeben werden.

Die Standard-Referenzlisten befinden sich thematisch gegliedert in den nachfolgend genannten Datenbanken:

(1) allgemeine Standardlisten (listmyk.mdb)

Höhenstufen
Ozeanität
Zonalität
Verbreitungsangaben einschließlich Quellenangabe
Naturräume einschließlich Quellenangabe

(2) Pflanzenliste (pilzwirt.mdb)

Liste der Pflanzen und Wirte

2.3.1.5 Umgebungseinstellungen

Die Datenbank **mykumgebung.mdb** enthält eine Tabelle mit individuellen Voreinstellungen des Bearbeiters, welche als anzunehmende Standardwerte das Verhalten der Programmabarbeitung beeinflussen.

Gegenwärtig lassen sich Standardwerte für Sammler, Bestimmer, Datenerfasser, Verbleib, Revision, Wirt, Literaturzitat, Pflanzengesellschaft, Nachweisquelle sowie die Darstellung der Fundortkerten.

2.3.2 artgruppenspezifische Datenbanken

2.3.2.1 Artenregister bzw. Hauptdatenbank (haupt.mdb)

(1) Hauptkatalog und Hauptschlüssel

Für die Artdatei existiert ein als **Art-Hauptkatalog** bezeichnetes, mit einer Checkliste vergleichbares Arten-Hauptregister. Darin werden sämtliche Arten und Synonyme namentlich aufgeführt und mit einer eindeutigen **art_nr** verschlüsselt.

- Eine Hauptschlüsselnummer widerspiegelt keine taxonomischen Sachverhalte, d.h. sie ist kein semantischer Schlüssel im Sinne eines Systematik-Codes und somit prinzipiell unabhängig von allen zukünftigen taxonomischen bzw. systematischen Veränderungen. Im einfachsten Fall entsprechen die Hauptschlüsselnummern einer einfachen Zahlenfolge. Die dadurch erzielte Stabilität des Schlüssel-systems gewährleistet gerade im Falle verteilter (dezentraler) Datenbanken einen minimalen Datenpflegeaufwand, einen korrekten Datenaustausch zwischen den Bearbeitern sowie die Interpretierbarkeit von Archivdaten.

(2) Zuordnung der Arten zu Familien- und Familiengruppen

Alle Arten sind Familiengruppen zugeordnet. Dadurch ist u.a. bei der Auswertung von Funddaten eine Gruppierung nach taxonomischen Kriterien möglich.

Darüber hinaus werden die Gruppen zweckmäßig zu einer **Klassen-gruppierung** zusammengefasst. Diese widerspiegeln nicht zwingend systematische Gegebenheiten.

(3) Aktualisierung der Artenreferenzliste

Die Aktualisierung der Artenreferenzliste erfolgt an zentraler Stelle durch einen bzw. mehrere Spezialisten. Diese Verfahrensweise gewährleistet auf lange Sicht eine vollständige und fehlerfreie Interpretierbarkeit und damit Austauschbarkeit der Funddaten.

In jedem Update ist auch eine aktualisierte Artenreferenzliste enthalten.

2.3.2.2 Mykologische Funddaten (aufnahme.mdb)

(1) Prinzipielle Struktur mykologischer Funddaten

Mykologische Funde werden in Funddateneingabe – z.B. in speziell dafür vorgesehenen Tagebüchern – festgehalten. Bei näherer Betrachtung besteht eine solche mykologische Beobachtung aus folgenden Informationseinheiten:

1. Beschreibung der **Funddaten** (Datum, Fundort, usw.)
2. Beschreibung des eigentlichen **Fundes** (Spezies, Stadium usw.)

(2) Beschreibung des Fundereignisses

Ein Fundereignis sollte mindestens durch die Merkmalskombination **Datum – Fundort** identifizierbar und dadurch von allen anderen Fundereignissen eindeutig zu unterscheiden sein. Da im Falle der Teilnahme mehrerer Personen z.B. an einer Exkursion unabhängig voneinander mehrere Funddateneingaben für dasselbe Ereignis angefertigt werden können, empfiehlt es sich, auch den **Sammler** stets zu erfassen. Alle anderen Felder können auch unausgefüllt bleiben.

Ein Fundereignis wird durch folgende Informationen beschrieben:

- **Fundort** (obligatorisch!)
Der Fundorterfassung liegt die Liste der in der Fundortdatenbank definierten Fundorte zugrunde. Weitergehende Fundortbeschreibungen werden nicht im Fundprotokoll vorgenommen. Ein Wechsel vom Fundprotokoll direkt zur Fundortbeschreibung ist jedoch möglich (Doppelklick) .
 - **Funddatum (von - bis)** (obligatorisch)
Das Funddatum wird grundsätzlich exakt im Format Tag-Monat-Jahr angegeben.
Das bis-Datum wird automatisch eingetragen und kann wenn erforderlich geändert werden.
- K *Ist der genaue Fundtermin nicht bekannt, wird ein geeignetes Zeitintervall Datum von - Datum bis definiert (z.B. 01.08.1988 bis 31.08.1988 für August/88).*

- **Sammler (Pflichtfeld)**

Die Angabe des Sammlers ist vor allem beim Datenexport von Bedeutung: die Herkunft der an anderer Stelle importierten Daten lässt sich ermitteln.

Der Erfassung des Sammlers liegen die in der Personendatenbank geführten Namen in Form einer Referenzliste zugrunde.

- **Nachweisquelle**

Insbesondere bei Erfassung fremder Funddaten ist es sinnvoll, deren Quelle anzugeben.

- **Literaturverweis**

Basieren die Funddaten auf Literaturangaben, kann im Feld **Literaturverweis** eine Referenz zur MyKIS-Literaturdatenbank eingetragen werden.

- **Datenerfasser**

Bei Vorliegen sehr umfangreichen Datenmaterials ist es denkbar, dass die reine Datenerfassung nicht durch den Sammler selbst sondern durch eine andere Person erfolgt. Deren Name kann im Feld **Datenerfasser** festgehalten werden.

Der Erfassung des Datenerfassers liegen die in der Personendatenbank geführten Namen in Form einer Referenzliste zugrunde.

- **Bemerkungen**

Im Bemerkungsfeld können beliebige Angaben zu den Fundumständen gemacht werden. Gegenüber den zuvor genannten Funddaten ist eine spätere Auswertung des Bemerkungsfeldes nur eingeschränkt möglich.

(3) Beschreibung der Fundeingaben

Die Artenliste des Fundprotokolls enthält Informationen zu mindestens einer gefundenen Art.

Eine Fundeingabe wird durch folgende Informationen beschrieben:

- **Spezies (obligatorisch)**

Der Artnamen wird aus einer Referenzliste, der er aktuell gewählte Arbeitskatalog zugrunde liegt, ausgewählt.

- **Stadium**
Im Eingabefeld Stadium können Angaben darüber gemacht werden, in welchem Stadium die Pilze gefunden wurden
- **Sammler (leg.) obligatorisch**
Der Erfassung des Sammlers liegen die in der Personendatenbank geführten Namen in Form einer Referenzliste zugrunde.
- **Bestimmer (det.)**
Der Erfassung des Bestimmers liegen die in der Personendatenbank geführten Namen in Form einer Referenzliste zugrunde.
- **Revision (rev.)**
Angabe, ob bzw. vom wem die Daten überprüft wurden. Prüffelder erlangen insbesondere in zentralen Datenbanken, in denen die Funddaten verschiedener Sammler zusammengeführt werden, Bedeutung.
- **Verbleib**
Verbleib bezeichnet diejenige Person oder Institution, bei der Beleg gegenwärtig befindet (z.B. nach Übergabe einer Sammlung an ein Museum).
Der Erfassung des Verbleibs liegen die in der Personendatenbank geführten Namen in Form einer Referenzliste zugrunde.
- **Bemerkungen**
Für jede Fundeingabe können in einem freien Textfeld beliebige Bemerkungstexte eingetragen werden.

(4) Persönliche Notizen zur Art

Über mykologische Daten hinaus kann der Bearbeiter weitere Informationen zur Art in Form freier Bemerkungstexte notieren. Um eine bessere Auswertung dieser Notizen zu ermöglichen, kann jeder Eintragung ein Kategoriebegriff zugeordnet werden.

2.3.2.3 Biologisch-ökologische Charakterisierung der Arten (biologie.mdb)

Über rein mykologische Daten hinaus besteht die Möglichkeit, für jedes in einem Hauptkatalog geführte Taxon Informationen zu folgenden Themenkomplexen zu erfassen:

- **Habitatansprüche**
- **Phänologie**
- **Verbreitung**
- **Gefährdungsursachen**

Jeder der oben genannten Themenkomplexe erlaubt i.d.R. die Erfassung von Quellenangaben bzw. Bemerkungen.

2.3.2.4 Rote-Liste-Status (rotelisten.mdb)

Bei Erfassung des Rote-Liste-Status einer Art sind die Quelle (Bezeichnung der Roten Liste samt Jahr) sowie die Rote-Liste-Kategorie anzugeben. Es stehen entsprechende Referenzlisten zur Verfügung.

2.3.2.5 Synonyme (synonyme.mdb)

Die Synonymerfassung umfasst neben Gattung, Art und Autor auch Informationen zur Quelle der Eintragung sowie ein freies Bemerkungsfeld.

3 MyKIS-Bedienung

3.1 Bedienprinzipien

3.1.1 Prinzipien der ACCESS-Bedienung

(1) Prinzipieller Aufbau von ACCESS-Formularen

Die Kommunikation zwischen Anwender und Datenbank wird in ACCESS-Anwendungen hauptsächlich über sog. **Formulare** realisiert. Formulare sind programmierte Benutzeroberflächen zur Anzeige und Bearbeitung von Datensätzen. Formulare enthalten neben den Datenfeldern spezielle Steuerelemente, z.B. Schaltflächen oder Menüs, mit deren Hilfe der Benutzer die Programmabarbeitung beeinflussen kann. Der prinzipielle Aufbau eines ACCESS-Formulars sowie die gebräuchlichsten Steuerelemente werden in der nachfolgenden Abbildung dargestellt (s.

Abbildung 3-1):

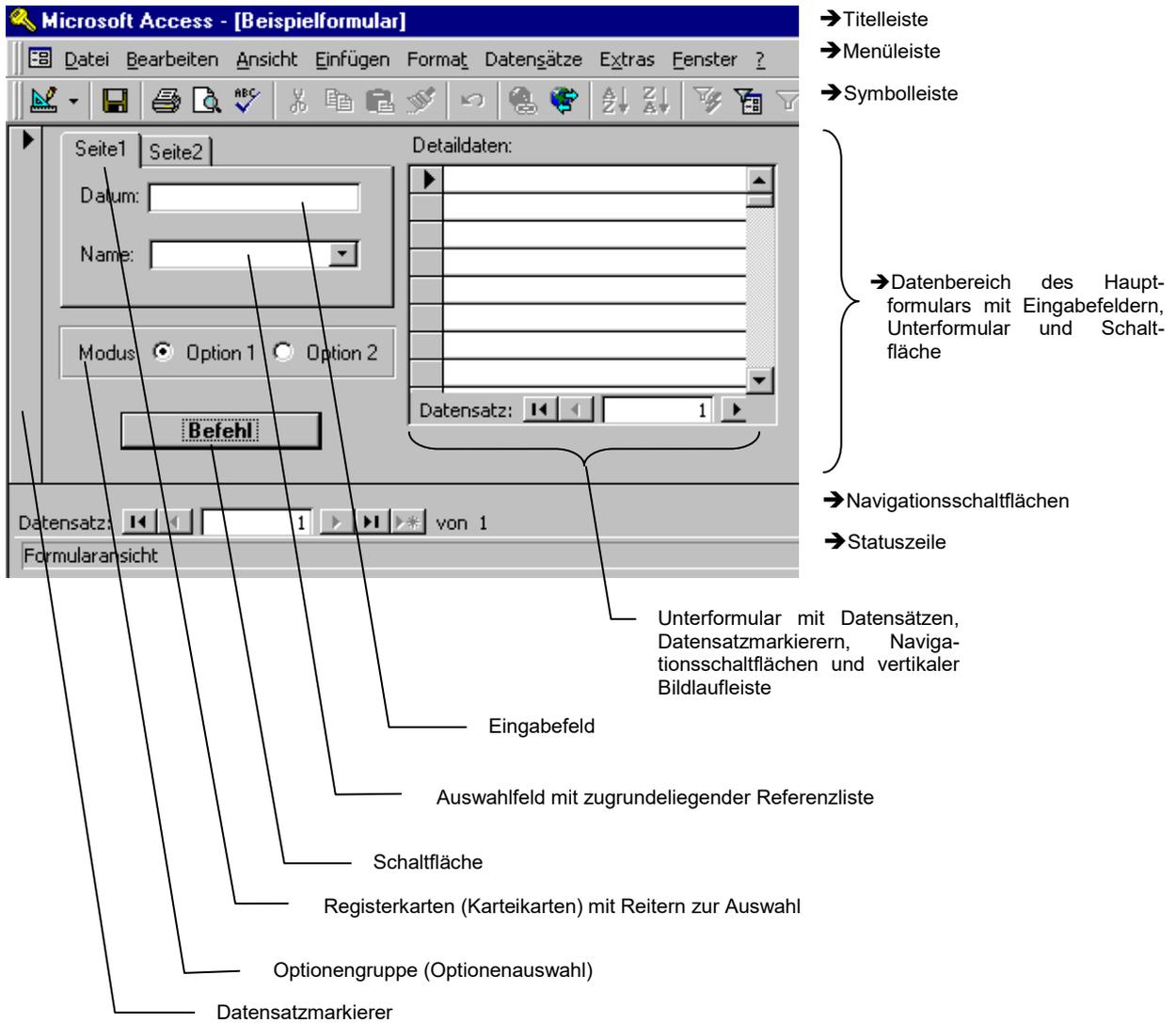


Abbildung 3-1: Prinzipieller Aufbau eines ACCESS-Formulars

(2) Einzel- und Listen-Anzeige von Datensätzen

ACCESS-Formulare können **Datensätze einzeln (z.B. als Karteikarte) oder in Form einer laufenden Liste** anzeigen:

- Im ersten Fall („**Einzelansicht**“) werden die Felder des Datensatzes über die gesamte Formular-Oberfläche verteilt; MykIS verwendet diesen

Modus z.B. im Fundort-Bearbeitungsformular jeder Fundort ist auf genau einer Formularseite zu beschreiben.

- Im zweiten Fall („**Listenansicht**“) werden die Datensätze in tabellarischer Form fortlaufend angezeigt, d.h. die Felder der Datensätze entsprechen bestimmten Spalten der Liste. MykIS verwendet diesen Modus insbesondere bei der Bearbeitung von Referenzlisten (s.3.1.2, Abschnitt (5)).

(3) Navigationsschaltflächen zum Datensatzwechsel

Mit Hilfe der Navigationsschaltflächen bzw. der Schaltflächen in der Symbolleiste kann ein beliebiger Datensatz angezeigt werden (s. Abbildung 3-2):

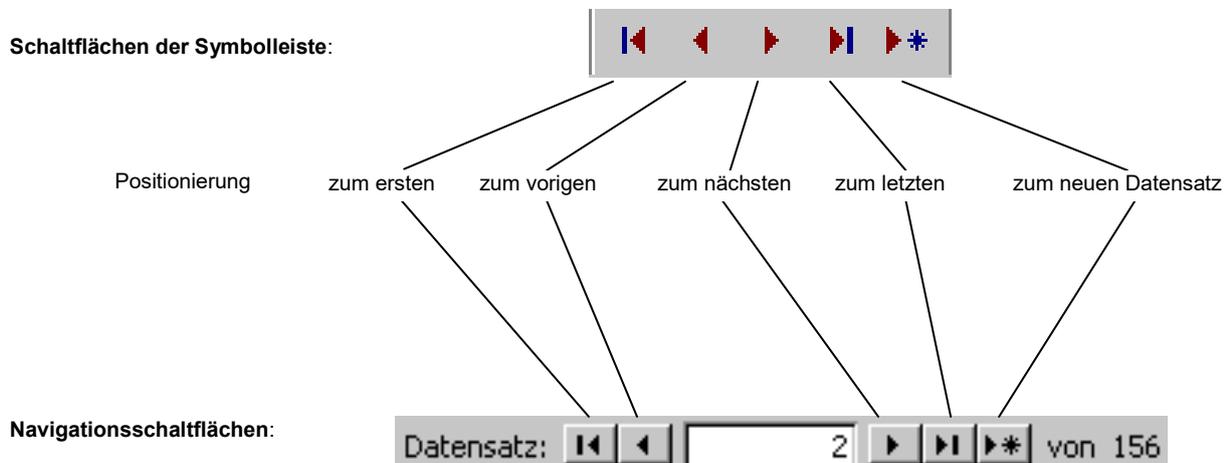


Abbildung 3-2: Schaltflächen zur Datensatznavigation in Formularen und Berichten

Eine weitere MykIS-eigene Möglichkeit der Datensatzpositionierung besteht in der Nutzung spezieller „gehe zu“-Auswahlfelder (s. 3.1.2, Abschnitt (3)).

(4) Datensatzmarkierer – Festlegen des aktuellen Datensatzes

Datensatzmarkierer sind die grauen **Vertikalbalken (bei Einzelanzeige)** bzw. **Kästchen (bei Listen-Anzeige)** direkt links vor einem Datensatz). Der Markierer des **aktuellen, d.h. im Moment in Bearbeitung befindlichen Datensatzes** ist stets durch das Symbol gekennzeichnet.

(5) Löschen von Datensätzen

Ein Datensatz wird gelöscht, indem man ihn durch Anklicken seines **Datensatzmarkierers** (s.o.) aktiviert und nachfolgend die **ENTF**-Taste

betätigt. Das System reagiert mit einer Meldung, welche mit **Ja** zu bestätigen ist (s. Abbildung 3-3):



Abbildung 3-3: Systemmeldung zur Löschbestätigung

(6) Berichte

Eine weitere Möglichkeit zur Anzeige von Daten mit ACCESS bieten sog. **Berichte**. Berichte haben hinsichtlich der Formatierung der Ergebnisliste größere Gestaltungsspielräume, lassen Benutzeraktivitäten jedoch nur in begrenztem Umfang zu. Aus diesem Grund werden mit Hilfe von Berichten vor allem Auswertungsergebnisse druckfertig aufbereitet. Berichte können ausgedruckt oder unter Zuhilfenahme entsprechender Schaltflächen der Symbolleiste anderen Windows-Programmen wie z.B. WORD oder EXCEL übergeben werden.

3.1.2 Prinzipien der MyKIS-Bedienung

Bei der Programmierung der MyKIS-Benutzeroberfläche wurde das Ziel verfolgt, viele Bedienelemente durchgängig zu vereinheitlichen. Dadurch soll die Handhabung des Systems erleichtert werden:

(1) Ansichts- und Bearbeitungsmodus

In jedem Erfassungsformular für Aufnahmedaten (z.B. Funde oder Fundortbeschreibung) befinden sich Registerkarten, mit deren Hilfe durch Mausklick zwischen **Ansichts-** und **Bearbeitungsmodus** gewechselt werden kann. Ein Formular wird dabei grundsätzlich im Ansichtsmodus geöffnet, um das Ändern von Daten durch versehentliche Tastatur- bzw. Mausbetätigung zu verhindern.

Im **Ansichtsmodus** sind die meisten Eingabefelder für Dateneingaben gesperrt. Sie werden in diesem Fall mit grauer Hintergrundfarbe angezeigt; vgl. folgendes Beispiel: gesperrte Datenfelder im Ansichtsmodus für Funddateneingabe.

Die im **Bearbeitungsmodus** angezeigten, weiß hinterlegten Eingabefelder erlauben die Erfassung bzw. Änderung von Daten; vgl. folgendes Beispiel: bearbeitbare Datenfelder im Bearbeitungsmodus für Funddateneingabe. .

Wird ein **neuer Datensatz** erfasst, aktiviert sich automatisch der **Bearbeitungsmodus**.

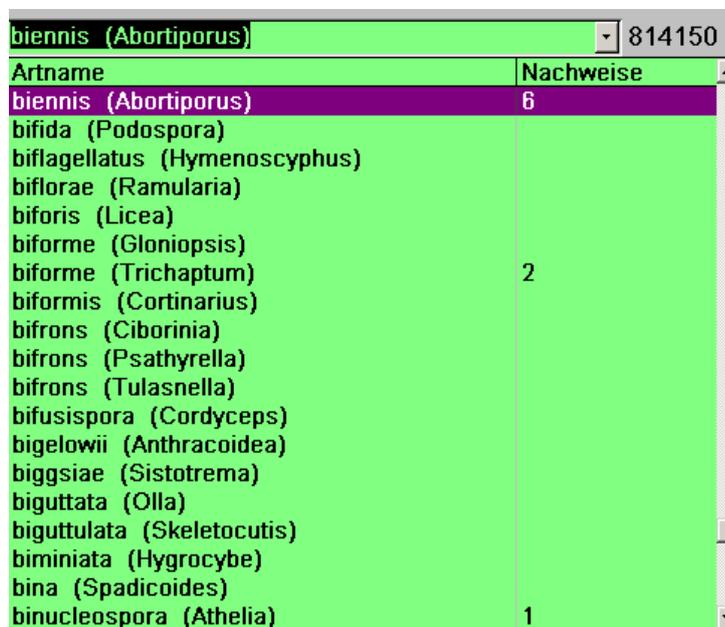
(2) Auswahlfelder und Referenzlisten

Einem **Auswahlfeld** liegt stets eine **Referenzliste der jeweils zulässigen Einträge** zugrunde. Diese Liste wird geöffnet, indem man auf das rechts befindliche Symbol  des Auswahlfeldes klickt. Die Auswahl des gewünschten Wertes erfolgt ebenfalls durch Mausklick.

Der Wert kann auch über die Tastatur eingegeben werden. Das System **komplettiert**, falls in der Liste enthalten, **automatisch** den zu erfassenden Text.

(3) Auswahlfeld zur Anzeige eines bestimmten Datensatzes

Auswahlfelder mit grüner Hintergrundfarbe im Kopfbereich von Erfassungsformularen dienen zur Positionierung („**gehe zu**“) der Anzeige auf einen gewünschten Datensatz des aktuell bearbeiteten Themas (z.B. Fundort, Beobachtung etc.). ( Abbildung 3-4):



Artname	Nachweise
biennis (Abortiporus)	6
bifida (Podospora)	
biflagellatus (Hymenoscyphus)	
biflorae (Ramularia)	
biforis (Licea)	
biforme (Gloniopsis)	
biforme (Trichaptum)	2
biformis (Cortinarius)	
bifrons (Ciborinia)	
bifrons (Psathyrella)	
bifrons (Tulasnella)	
bifusispora (Cordyceps)	
bigelowii (Anthracoidea)	
biggsiae (Sistotrema)	
biguttata (Olla)	
biguttulata (Skeletocutis)	
biminiata (Hygrocybe)	
bina (Spadicoides)	
binucleospora (Athelia)	1

Abbildung 3-4: Auswahlfeld zur Datensatzpositionierung

(4) Verlassen des aktuellen Formulars bzw. Berichts

Zum Verlassen des aktuell bearbeiteten Formulars steht die **Schließen-Schaltfläche** sowohl in der Symbolleiste als auch auf der Formularoberfläche zur Verfügung.

(5) Bearbeitung der Referenzlisten

Zur **Bearbeitung der den Auswahlfeldern zugrundeliegenden Referenzlisten** stehen entsprechende Formulare zur Verfügung. Alle in diesen Formularen **rot** angezeigten Einträge sind sog. **Schlüssel** (s. **Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden.**). Grundsätzlich werden bei der Erfassung der persönlichen Aufnahmedaten (Funde, Fundortbeschreibungen etc.) diese Schlüsselwerte gespeichert, weshalb sie, falls überhaupt erforderlich, sehr bedachtsam zu aktualisieren sind.

Bedienhinweise:

- Das im Kopfteil befindliche grün hinterlegte Auswahlfeld dient zur **Positionierung** des Datensatz-Fokus **auf den gewünschten Listenwert** (s. 3.1.2, Abschnitt (3)).
- Die Navigation des Datensatz-Fokus erfolgt mit Hilfe der Navigationsschaltflächen (s. 3.1.1, Abschnitt (3)).
- Die Bearbeitung der Referenzlisten erfolgt in **Listen-Formularen**. Ein Datensatz wird aus der Liste **gelöscht**, indem man seinen Datensatzmarkierer (s. 3.1.1, Abschnitt (4)) anklickt und anschließend die **Entf**-Taste betätigt (s. 3.1.1, Abschnitt (5)).
- Zur **Erfassung eines weiteren (neuen) Listenwertes** ist die Navigationsschaltfläche **▶*** = **neuer Datensatz** zu betätigen.

(6) Öffnen von Referenzlisten durch Doppelklick

Eingabefelder, deren Text in **dunkelroter Farbe** erscheint, reagieren auf einen Maus-Doppelklick derart, dass kontextabhängig ein Formular zur Ansicht bzw. Bearbeitung der dem Feld zugrundeliegenden Referenzliste (s. 3.1.2, Abschnitt (5)) geöffnet wird.

(7) Übersicht über die Bedeutung farblicher Darstellungen in MyKIS-Formularen

Tabelle 3-1: Bedeutung von Text- und Hintergrundfarben

Schriftfarbe	Hintergrundfarbe	Bedeutung
schwarz	weiß	Bearbeitung möglich
schwarz	grau	Nur Ansichtsmodus
schwarz	grün	Auswahl eines Datensatzes anhand eines Listeneintrages möglich
schwarz	gelb	Eingabe zwingend erforderlich

rot		Schlüsselfelder in Referenzlisten
dunkelrot		Doppelklick öffnet zugrundeliegende Referenzliste oder thematisch zugehöriges Formular

3.2 Programmstart und Menüführung

Nach erfolgreicher Installation wird MykIS mittels Doppelklick auf das Symbol („Pilz-Icon“) auf dem Desktop gestartet. Ist kein Desktop Icon vorhanden, kann das Programm auch durch Doppelklick der MykIS.mdb im Ordner MykIS gestartet werden.



Unmittelbar nach dem Programmstart wird zuerst die jeweils installierte Version des Datenbanksystems ACCESS aufgerufen. Anschließend öffnet sich automatisch die Steuerungsdatenbank **MykIS.mdb**. Es erscheint das MykIS-Startmenü (s. Abbildung 3-5):

Wenn die Schrift des Button „neues Update vorhanden“ beim Start grün wird, ist ein neues Update vorhanden, was dann problemlos installiert werden kann.

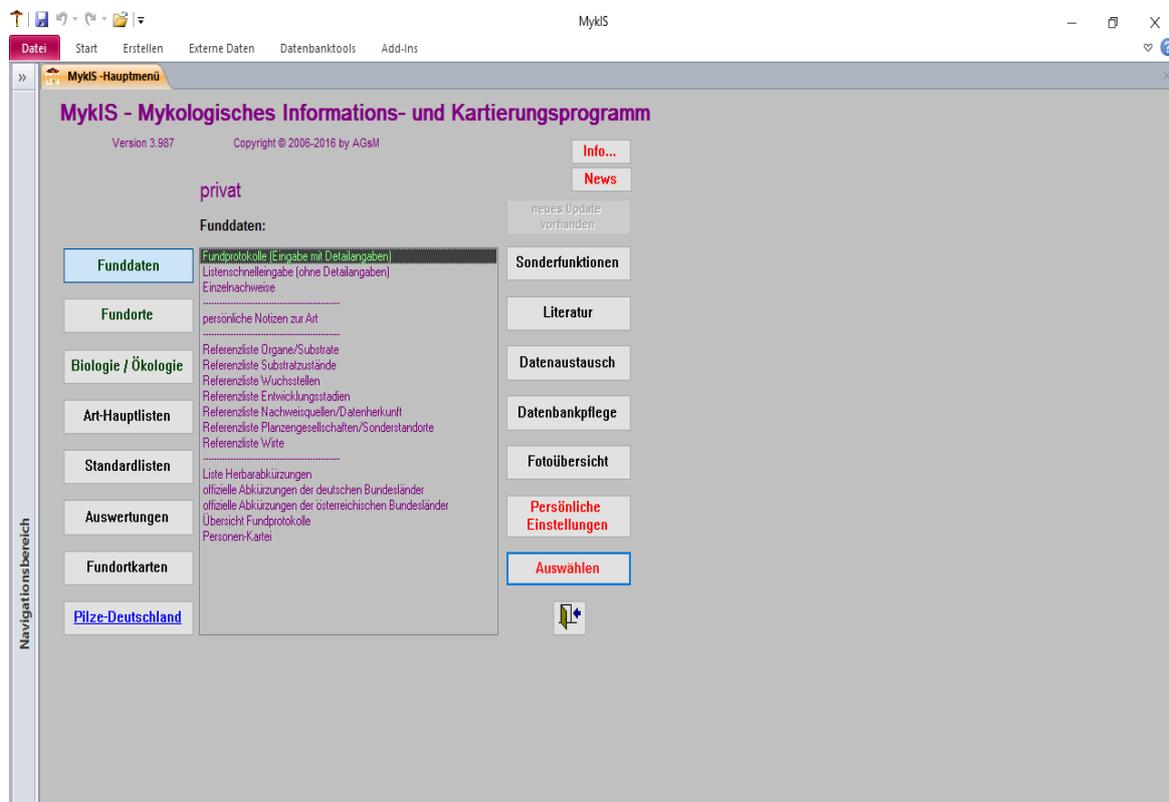


Abbildung 3-5: MykIS- Start- bzw. Hauptmenü

Die Betätigung (Mausklick) der links bzw. rechts befindlichen Befehls-schaltflächen öffnet entsprechende thematische Menülisten, welche in dem in der Mitte des Startmenüs befindlichen Rahmen angezeigt werden. Eine der dort angezeigten Menüfunktionen wird ausgeführt, indem man mit Hilfe der Maus den gewünschten Menütext markiert (erhält dunklen Hintergrund) und anschließend die Schaltfläche **Auswählen** betätigt oder den Menütext doppelt anklickt.

3.2.1 Menü **Funddaten**

Das Menü „**Funddaten**“ betrifft sämtliche im Zusammenhang mit **mykologischen Funden** zu bearbeitenden Daten.

3.2.1.1 Funddatenprotokoll und Eingabe

(1) Sichten auf mykologische Funddaten

*K Für ein **Fundereignis** sind zuerst alle relevanten „Kopfinformationen“ wie Datum, Fundort etc. anzugeben. Anschließend werden die während des Ereignisses gefundenen Taxa erfasst.*

Nach Auswahl der Funktion **Funddateneingabe** wird das Formular zur Bearbeitung von Funddateneingaben geöffnet. Bei Vorhandensein bereits erfasster Funddaten wird automatisch auf das zuerst erfasste Protokoll fokussiert und dieses im Ansichts-Modus angezeigt (s. Abbildung 3-6). Wurden noch keine mykologischen Daten erfasst, erscheint ein leeres Fundprotokoll im Bearbeitungsmodus.

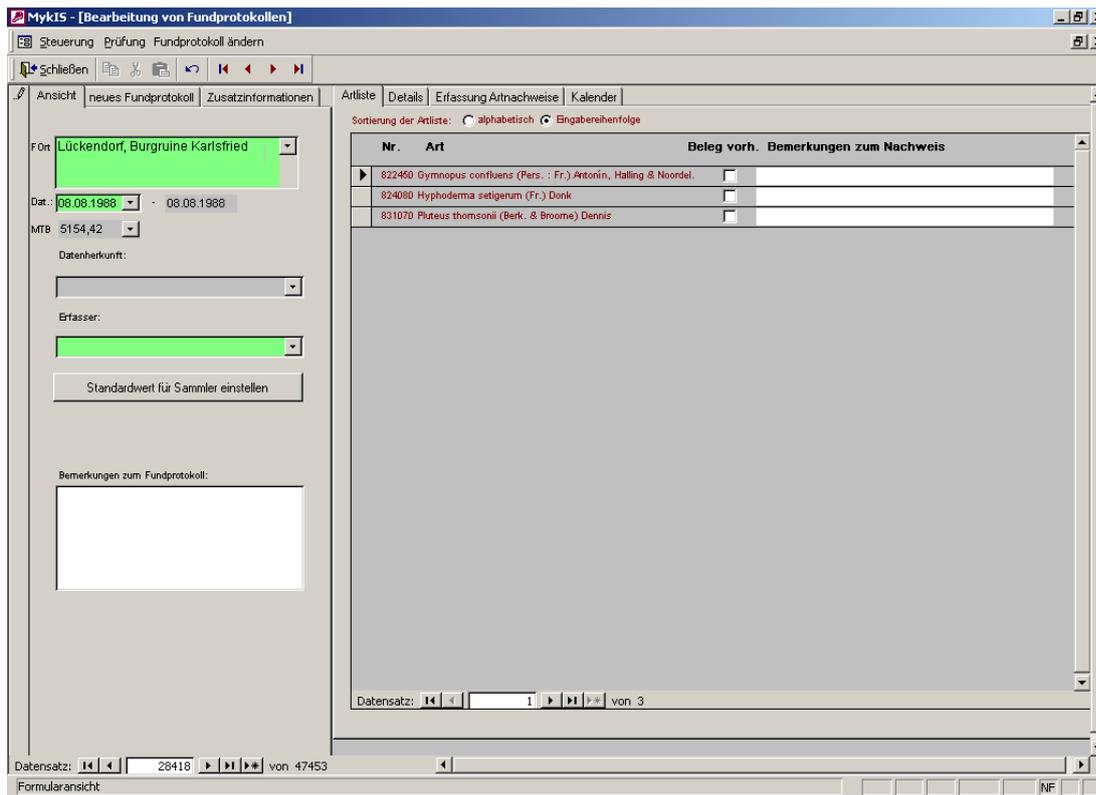


Abbildung 3-6: Fundprotokoll im Ansichtsmodus

Das Formular zur Bearbeitung von Funddateneingaben besteht aus zwei Teilen: **Links** befinden sich die Felder zur Erfassung der **Kopfdaten** des Protokolls, der **rechte Teil** beinhaltet die **Artliste** in Form eines Unterformulars.

(2) Kopfdaten-Registerkarte **Ansicht**

- (a) Die Felder **Dat** und **FOrt** sind Auswahlfelder, mit deren Hilfe die Anzeige entweder datums- oder fundort**sortiert** auf ein gewünschtes Fundprotokoll **positioniert** werden kann.
- (b) Während der Eingabe in das Formular Fundprotokolle kann der Standardwert für Sammler geändert werden. Das ist bei der Eingabe längerer Fundlisten hilfreich.

(3) Kopfdaten-Registerkarte **neues Fundprotokoll**

Mit dieser Registerkarte kann ein neues Fundprotokoll erstellt werden.

(4) Artlisten-Registerkarte Details

Bei Aktivierung der Registerkarte **Details** werden alle verfügbaren Informationen des ausgewählten Fundes angezeigt (s. Abbildung 3-7).

Bedienhinweise:

Zwischen den in Einzelansicht (s. 3.1.1, Abschnitt (2)) angezeigten Datensätzen (Arten) lässt sich mit Hilfe der am unteren Rand des Unterformulars befindlichen Navigationsschaltflächen (s. 3.1.1, Abschnitt (3)) beliebig wechseln.

Die Detailinformationen für den Nachweis einer Art lassen sich gezielt aufrufen, indem die betreffende Art zuerst durch Mausklick auf ihren **Datensatzmarkierer** (s. 3.1.1, Abschnitt (4)) **in der Artliste** (s.o.) aktiviert und **danach zur Detailansicht** gewechselt wird.

The screenshot shows the 'MykIS' software interface for editing specimen records. The 'Details' tab is active, displaying the following information:

- Location:** Limbach-O., eigener Garten
- Date:** 09.09.1990
- MTB:** 5142,23
- Collector:** Dämmrich,F.
- Species:** pyriforme (Lycoperdon)
- Host/Plant Community:** Pyrus sp., Gärten
- Organ/Substrate:** Stumpf
- Growth Site:** auf dem Holz
- Substrate Condition:** stark zersetzt
- Collector:** Dämmrich,F.
- Determiner:** Dämmrich,F.
- Revised by:**
- Retention:** GLM
- Stage:**
- Photo/Drawing:**
- Specimen No.:**
- Specimen Present:**
- Herbarium Label:**
- Not Export:**
- Ecological Note:**
- General Note:**

At the bottom, the interface shows 'Datensatz: 3867 von 4164' and 'Formularansicht'.

Abbildung 3-7: Details zum mykologischen Nachweis einer Art (Registerkarte Details)

- Die den Auswahlfeldern **Bestimmer**, **Sammler** und **Verbleib** zugrunde liegenden Listen beruhen auf der Personenkartei.
- Alle Auswahlfelder mit dunkelrotem Text erlauben das Öffnen der zugehörigen Referenzlisten mittels Doppelklick (s. 3.1.2, Abschnitt (6)).

MykIS bietet mit der Möglichkeit eigene Begriffe in die Referenzlisten einzufügen. Das ist für Spezialisten (z.B. für Phytoparasiten, wo Wirte fehlen können) durchaus nötig, da nicht alle vorgegeben Listen absolut vollständig sein können. Bei der Erweiterung von Referenzlisten ist allerdings zu

bedenken, dass die Auswertung in der Zentraldatei (wo die Daten als Import zusammengefasst werden) dadurch erheblich erschwert wird. Es sollte also weitestgehend mit den vorgegebenen Begriffen gearbeitet werden.

- (c) Doppelklicken auf das Artauswahlfeld zeigt alle bisherigen Funde dieser Art.

(5) Artlisten-Registerkarte **Erfassung Artnachweise**

Neue mykologische Nachweise werden mit Hilfe des über die Registerkarte **Erfassung Artnachweise** zu aktivierenden Erfassungsformulars eingegeben.

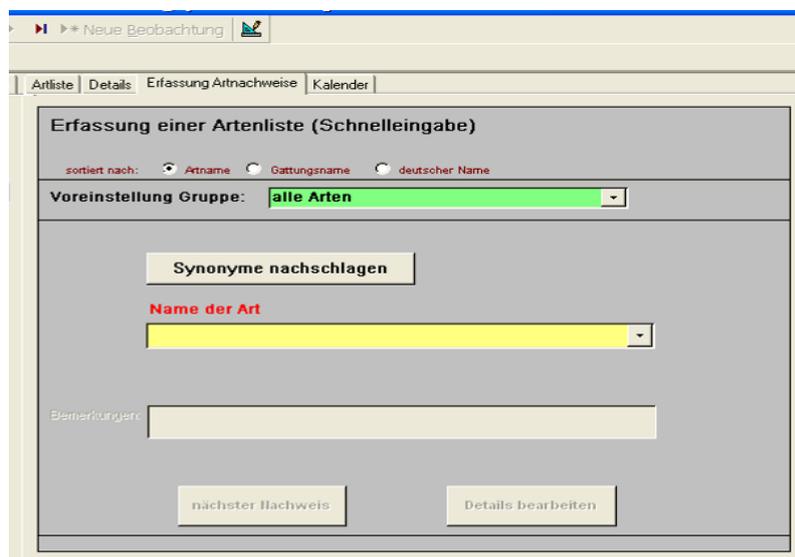


Abbildung 3-8: Formular zum Erfassen mykologischer Artnachweise

Bedienhinweise:

- (a) In Abhängigkeit von der in der Optionengruppe „sortiert nach“ gewählten Option lassen sich entweder die Artnamen, die Gattungsnamen oder die deutschen Namen der gefundenen Arten angeben.
- (b) Mit Hilfe des Auswahlfeldes **Voreinstellung Gruppe** wird ein Filter für die dem Art-Auswahlfeld zugrundeliegende Namens- bzw. Nummernliste gesetzt. Damit reduziert sich die Anzahl der aktuell zur Auswahl stehenden Arten, wodurch die Geschwindigkeit der Datenerfassung erheblich erhöht wird.
- (c) In Abhängigkeit von der in der Optionengruppe „sortiert nach“ gewählten Option werden die Arten entweder nach Artnamen, Gattungsnamen oder deutschen Namen sortiert.
- (d) Mit Hilfe des Auswahlfeldes **Voreinstellung Gruppe** wird ein Filter für die dem Art-Auswahlfeld zugrundeliegende Namens- bzw. Nummern-

liste gesetzt. Damit reduziert sich die Anzahl der aktuell zur Auswahl stehenden Arten, wodurch die Geschwindigkeit der Datenerfassung erheblich erhöht wird.

- (e) Das gelb hinterlegte Auswahlfeld **Name der gefundenen Art** dient zur Auswahl der zu erfassenden Art. **Hier ist grundsätzlich eine Art auszuwählen bzw. einzutragen.**
- (f) Wenn ein Synonym ausgewählt wird (Synonyme nachschlagen), wird der gültige Name automatisch in das gelbe Feld übernommen.

(6) Artlisten-Registerkarte **Kalender**

Der auf der Registerkarte **Kalender** befindliche Endlos-Kalender (Intervall vom 01.01.1900 bis 31.12.2100) kann zur zeitlichen Orientierung, so z.B. zur Konkretisierung zurückliegender unscharfer Funddaten genutzt werden.

3.2.1.2 Funktionen der Funddatenprotokoll-Menüleiste

Die Menüleiste des Formulars Funddateneingabe besteht aus den Menüs **Steuerung** und **Prüfung**. Diese Menüs erlauben den Aufruf der folgenden Funktionen:

(1) Steuerung

- **Protokoll nach Gruppen**
- **Protokoll nach Gruppen (mit Bemerkungen)**

Mit Hilfe der Funktionen **Protokoll...** wird das aktuelle Fundprotokoll in unterschiedlicher Sortierung bzw. Detailtiefe **als druckbarer Bericht** angezeigt:

- **Schließen**

Die Funktion **Schließen** bewirkt die Rückkehr zum Startmenü.

- **Beenden**

Durch Wahl der Funktion **Beenden** wird das Programm MykIS beendet und seine Arbeitsumgebung Access verlassen.

(2) Prüfung

Das Menü **Prüfung** enthält Funktionen zur Überprüfung erfasster Funddaten nach verschiedenen Kriterien. Die in gesonderten Formularen angezeigten Prüfergebnisse

sollen den Anwender dabei unterstützen, eventuelle Fehlbestimmungen oder irrtümliche Eingaben in der Artenliste des aktuellen Fundprotokolls zu ermitteln.

- **Rote Liste**

Die in den verfügbaren Roten Listen verzeichneten Arten der aktuellen Artenliste werden im Prüfergebnis angezeigt.

- **Phänologie**

In dieser Prüfliste werden Arten angezeigt, die nicht mit der Phänologie, die im Phänologieformular eingetragen wurde, übereinstimmen.

- **Erstnachweise**

Es wird geprüft, ob für die einzelnen Arten des aktuellen Protokolls zu einem früheren Zeitpunkt bereits Nachweisdaten erfasst wurden. Erstnachweise werden in der Prüfliste angezeigt.

- **Mehrfachnachweise**

Es wird geprüft, ob für dieses Fundprotokoll doppelte Einträge vorhanden sind. Diese werden in der Prüfliste angezeigt.

3.2.1.3 Listenschnelleingabe

Dieses Formular sollte nur dann verwendet werden, wenn keine Detailangaben vorliegen. Nach Auswahl des Fundortes können aus der Artliste sehr schnell viele Arten eingegeben werden. Z.B. von Fundlisten ohne Detailangaben. Wenn in den persönlichen Einstellungen (Sammler, Erfasser und Bestimmer) schon festgelegt sind, ist nur noch das Datum einzugeben.

3.2.1.4 Einzelnachweise

Funddateneingabe und Artnachweis-Formulare sind grundsätzlich Sichten auf ein- und dieselbe Datenbasis! Im Gegensatz zu den Funddateneingaben, in welchen Fundereignisse mit zugehöriger Artenliste beschrieben werden, wird im Formular **Einzelnachweise** jeweils eine Art mit der ihr zugehörigen Fundereignis-Liste betrachtet (s. 0, Abschnitt (1)).

K Die Funktion **Artnachweise** sollte demzufolge dann gewählt werden, wenn die mykologischen Daten in Form beliebig vieler Meldungen für genau eine Art vorliegen.

Ebenso wie die Funddateneingabe besitzt das Formular **Einzelnachweise** spezielle **Registerkarten** zur Anzeige einer Übersichtsliste, zur Detailbear-

beitung, zur Bearbeitung von Zusatzinformationen sowie zur Erfassung neuer Funddatensätze.

Die interessierende Art ist mit Hilfe des im Kopfteil des Formulars befindlichen **gehe zu** - Auswahlfeldes auszuwählen.

(1) Registerkarte **Nachweisliste**

Die Registerkarte **Nachweisliste** enthält eine Liste aller Funde der gewählten Art (s. Abbildung 3-9).

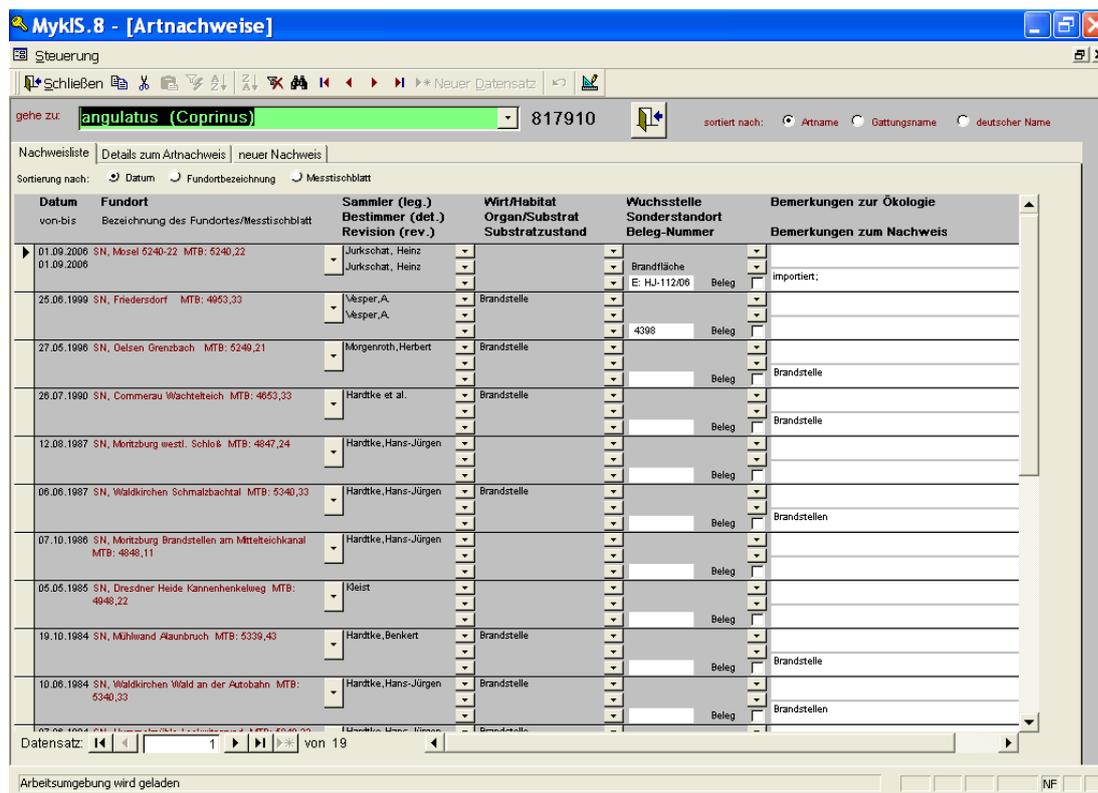


Abbildung 3-9: Liste der Fundereignisse für eine Art

Bedienhinweise:

(a) Die Nachweisliste lässt sich nach unterschiedlichen Kriterien **sortieren**. Dazu ist eine der unten genannten Optionen (weiße Kreise) der oberhalb der Liste befindlichen Optionengruppe **Sortierung nach:** durch Mausklick zu aktivieren. Standardmäßig wird nach dem Funddatum sortiert.

- **DATUM**
Sortierung aufsteigend nach den Funddatum
- **MESSTISCHBL.**

Sortierung numerisch aufsteigend nach der Nummer des den Fundorten zugeordneten Messtischblattes

- **FUNDORTBEZEICHNUNG**

alphabetisch aufsteigende Sortierung nach der Fundortbezeichnung, d.h. nach dem Ortsnamen gefolgt von der Bezeichnung der Lokalität (Ortslage)

(b) Einige dieser Felder reagieren wie folgt auf **Doppelklick**:

- **DATUM**

Es wird das dem aktuellen (angeklickten) Fundereignis zugehörige Fundprotokoll geöffnet.

- **FUNDORT**

Es wird das Formular zur Fundort-Bearbeitung geöffnet und der angeklickte Fundort angezeigt.

(c) Datensätze (d.h. erfasste Funde) lassen sich aus der Liste löschen. Dazu ist der Datensatzmarkierer (s. 3.1.1, Abschnitt (4)) der zu löschenden Art anzuklicken und anschließend die **Entf** -Taste zu betätigen (s. 3.1.1, Abschnitt (5)).

(2) Registerkarte **Details zum Artnachweis**

Bei Aktivierung der Registerkarte **Details zum Artnachweis** werden wesentliche Informationen zum (zuvor in der Registerkarte **Nachweisliste** aktivierten) aktuellen Fundereignis angezeigt (s. **Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden.**).

Der Inhalt gliedert sich in die **Fundeingabe-Kopfdaten** und die **Nachweisdaten für die Art**.

Bedienhinweise:

(a) Die Daten des Kopfteils (**Fundeingabe-Kopfdaten**) sind immer inaktiv, d.h. nicht veränderbar, da zu diesen Daten immer mehrere Funde gehören können.

(b) Die Detaildaten sind frei editierbar.

(3) Registerkarte **neuer Nachweis**

Die Registerkarte **neuer Nachweis** ist dann zu aktivieren, wenn weitere Funde einer zuvor gewählten Art erfasst werden sollen. Die Formular-

oberfläche gliedert sich in **Fundprotokoll-Kopfdaten** und **Nachweisdaten für die Art**.

Abbildung 3-10: Oberfläche zur Erfassung neuer Nachweise

Bedienhinweise:

- In Abhängigkeit von der in der Optionengruppe „sortiert nach“ gewählten Option lassen sich entweder die Artnamen, die Gattungsnamen oder die deutschen Namen der gefundenen Arten angeben.
- Datum, Fundort, Lage und Sammler** in den gelben Feldern sind **grundsätzlich** zu erfassen!
- Danach sind die weißen Felder je nach Datenkenntnis auszufüllen.
- Standardeinstellung für **Sammler, Bestimmer** und **Erfasser** kann vorab über das Menü **Persönliche Einstellungen** geändert werden.
- Die am unteren Formularrand befindlichen Schaltflächen dienen zur Steuerung der Datenerfassung:
 - Übernehmen & nächster Nachweis**
Nach Übernahme der eingegebenen Daten wird der Inhalt der Registerkarte zur Erfassung eines weiteren Artnachweises geleert. .

- **Erfassung abbrechen**

Die Erfassung wird ohne Datenübernahme abgebrochen und anschließend wird zur Registerkarte **Nachweisliste** gewechselt.

3.2.1.5 Persönliche Notizen zur Art

Die Art-Notizen (s. 2.3.2.2, Abschnitt (4)) werden in Form einer Liste erfasst (s. Abbildung 3-11). Eine Notiz kann einen beliebig langen Text enthalten.

Notizen für angustilabrum (Lophiostoma)		
Nr.	Notiz	Kategorie
▶ 5566	Literatur: PFNO 1986 S.71	
* Wert)		

Abbildung 3-11: Formular zur Erfassung persönlicher Notizen

Die dem Auswahlfeld **Kategorie** zugrundeliegende Referenzliste lässt sich individuell durch Eingabe neuer, maximal 10 Zeichen langer Begriffe erweitern.

Einzelne **Notizen** lassen sich aus der Liste **löschen**. Dazu ist der betreffende Datensatzmarkierer (s. 3.1.1, Abschnitt (4)) anzuklicken und anschließend die **Entf**–Taste zu betätigen (s. 3.1.1, Abschnitt (5)).

3.2.1.6 Bearbeitung von Referenzlisten

Die Bearbeitung von Referenzlisten wurde im Abschnitt 3.1.2 (5) erläutert. Im Rahmen der Pflege von Funddaten lassen sich folgende Referenzlisten individuell bearbeiten:

- **Referenzliste Substrat/Organ**
- **Referenzliste Substratzustand**
- **Referenzliste Wuchsstelle**
- **Referenzliste Sonderstandort**
- **Referenzliste Entwicklungsstadien**
- **Referenzliste Nachweisquellen**
- **Referenzliste Pflanzengesellschaften**

In den Referenzlisten sind nützliche Vorgaben enthalten, die individuell erweitert werden können. Das sollte trotzdem mit Bedacht geschehen, da jeder zusätzliche Begriff die Auswertung in der Zentraldatei erschwert.

3.2.1.7 Bearbeitung der Personen-Kartei

Eine Beschreibung des inhaltlichen Aufbaus der Personenkartei erfolgt im Kapitel 2.3.1.3.

Im Personen-Formular werden die Daten in Einzelansicht (s. 3.1.1, Abschnitt (2)) zur Bearbeitung bereitgestellt.

Bedienhinweise:

- (a) Der **EDV-Name** der Person ist zwingend anzugeben!
- (b) Die Personen-**Nummer** wird bei Neuerfassung einer Person vom System automatisch fest vergeben. Sie lässt sich anschließend nicht mehr ändern.
- (c) Beim Löschen einer Person aus der Kartei ist unbedingt darauf zu achten, dass sich kein Personen-Feld der Funddaten (Sammler, Erfasser etc) mehr auf die zu löschende Person bezieht.

3.2.2 Menü **Fundorte**

Das Menü „Fundorte“ umfasst alle Funktionalitäten zur Fundortbeschreibung und zur Bearbeitung zugrundeliegender Referenzlisten.

3.2.2.1 Fundortdefinition und -beschreibung

Das Formular **Fundortbeschreibung** gestattet die vollständige Beschreibung eines Fundortes.

K *Es empfiehlt sich, die Fundorte **vor** der Erfassung mykologischer Funddaten im Formular **Fundortbeschreibung** anzulegen und möglichst vollständig zu beschreiben. Alle gelben Felder sollten ausgefüllt werden, damit alle späteren Recherchen erfolgreich sind. Danach liegen diese Fundorte sofort den entsprechenden Fundort-Auswahllisten in den Funddateneingaben bzw. Artnachweis-Formularen zugrunde, so dass eine zügige Erfassung mykologischer Daten (ohne störende Unterbrechungen wegen fehlender Fundorte) möglich ist.*

3.2.2.2 Fundorte (Formular Fundortbeschreibung)

Ebenso wie bei der Bearbeitung von Funddateneingaben wird im Formular **Fundortbeschreibung** zwischen Ansichts- und Bearbeitungsmodus unterschieden. Darüber hinaus stehen weitere Registerkarten mit speziellen Funktionalitäten zur Verfügung:

(1) Registerkarte **Ansicht**

Beim Öffnen des Formulars zur Fundortbeschreibung wird **standardmäßig** stets der **Ansichtsmodus** aktiviert (s. Abbildung 3-12).

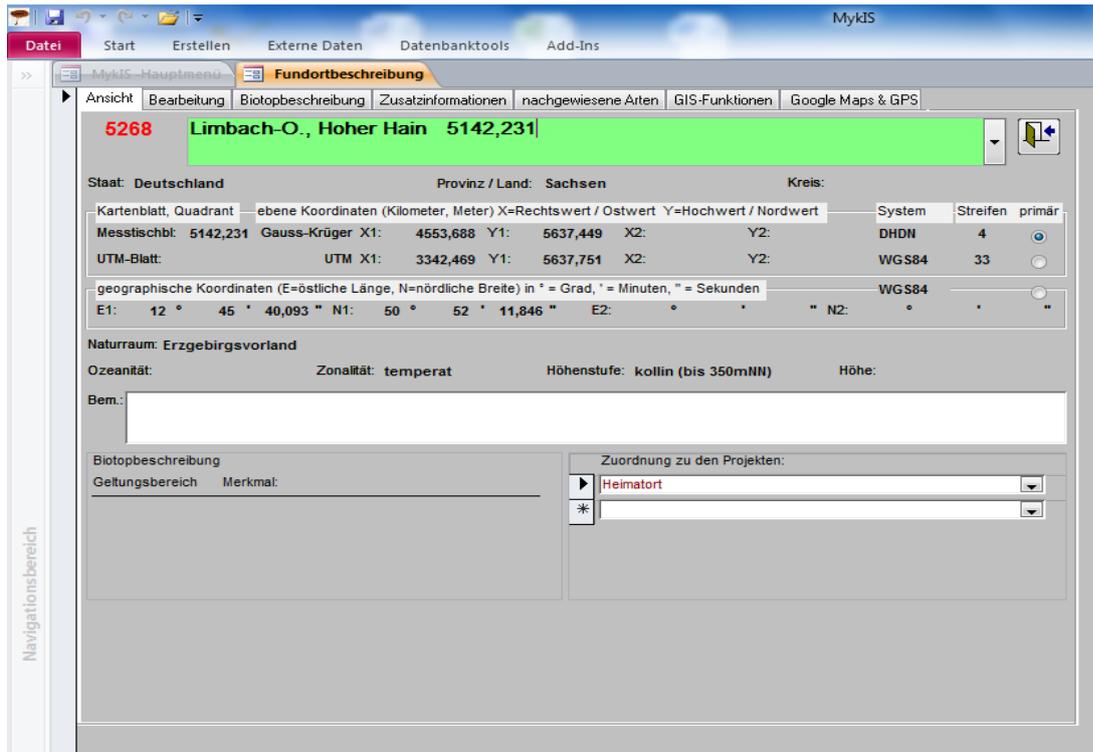


Abbildung 3-12: Fundort-Ansichtsmodus

Bedienhinweise:

- Das im Kopfteil des Formulars befindliche, grün hinterlegte Auswahlfeld dient zur Positionierung der Anzeige auf den gewünschten Fundort. Es werden keine Daten verändert.
- Die links neben dem Fundort-Auswahlfeld rot angezeigte Zahl ist der interne Fundortschlüssel, welcher systemseitig vergeben wird und den Fundort eindeutig identifiziert. Dieser Schlüssel ist nicht editierbar.
- Zur Vereinfachung der Datenerfassung sind trotz des Ansichtsmodus die **Projektzuordnungen** und das **Bemerkungsfeld** editierbar.
- Da der Fundort beliebig vielen Projekten zugeordnet werden kann, ist für deren Erfassung eine Liste vorgesehen (**Zuordnung zu den Projekten** s. Kapitel 2.3.1.1, Abschnitt (6)).

- (e) Wird eine neue Projektbezeichnung eingegeben, reagiert das System mit der Rückfrage: **Projekt >...< ist bisher unbekannt. Übernehmen?** Bei Bestätigung dieser Frage mit **Ja** erfolgt die Übernahme des neuen Projektnamens in die entsprechende Projektliste. Die Eingabe wird bei Ablehnung der Frage storniert.
- (f) Das **Löschen von Fundorten** ist auch im Ansichtsmodus möglich. Dazu ist der Datensatzmarkierer des zu löschenden Fundortes mittels Mausklick zu aktivieren und anschließend die **Entf** - Taste zu betätigen.

! Vor dem Löschen eines Fundortes ist sicherzustellen, dass sich keine mykologischen Funddaten, d.h. auch die Funddaten anderer Artgruppen, nicht auf den zu löschenden Fundort beziehen!

(2) Registerkarte **Bearbeitung**

Die Bezeichnung, Georeferenzierung und naturräumliche Beschreibung des Fundortes lassen sich ausschließlich im Bearbeitungsmodus vornehmen (s. Abbildung 3-13). Die Biotopbeschreibung lässt sich dagegen auch im Fundort-Bearbeitungsmodus nicht eingeben.

Abbildung 3-13: Fundort-Bearbeitungsmodus

- Gelbe Felder sind Pflichtfelder!

Bedienhinweise:

- Solange noch kein Fundort erfasst wurde, d.h. die Fundortkartei leer ist, wird das Formular zur Fundortbeschreibung im Bearbeitungsmodus geöffnet.
- Ein **leeres Formular** zur Erfassung neuer Fundorte wird durch Mausklick auf die Navigationsschaltflächen **Neuer Datensatz** bzw. * geöffnet.
- Ein **neuer Fundort** wird durch Eingabe eines neuen Begriffspaars **Ort** und **Lage** angelegt. Nach Auswahl des Ortes wird die Ortslage standardmäßig mit dem Begriff **ohne Angabe** belegt. Dieser Begriff lässt sich anschließend ändern.
- Die Referenzlisten für **Ort** und **Lage** werden bei Eingabe neuer Begriffe nach einer entsprechenden Rückfrage des Systems erweitert.
- Bei Doppelklick auf die Felder Ort, Ortslage, Staat, Land und Kreis werden die Formulare zur Bearbeitung der entsprechenden Referenzlisten geöffnet.
- In der dem **Ort**-Auswahlfeld zugrundeliegenden Referenzliste kann jeder Ort zur Charakterisierung seines Großraums mit folgenden geographischen Attributen beschrieben werden: **Staat, Land, Kreis, Messtischblatt, UTM-Blatt, Naturraum, Ozeanität, Zonalität, Höhenstufe** (s. Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden.). Diese Daten werden bei der Definition eines neuen Fundortes in das Bearbeitungsformular übernommen.
- Ort, Ortslage, Staat, Bundesland und MTB sind zwingend einzugeben, da sie für spätere Auswertungen nötig sind!**
- Um den Fundort einem **Naturraum** zuzuordnen, ist zuerst die Naturraumquelle anzugeben. Danach ist die Auswahl der eigentlichen Naturraumbezeichnung möglich.

(3) Registerkarte **Biotopbeschreibung**

Der Fundort und seine Umgebung kann durch eine beliebige Anzahl von Biotopmerkmalen beschrieben werden (s. 2.3.1.1, Abschnitt (4)). Die Erfassung eines Biotopmerkmals erfolgt in einem Einzelformular (s. Abbildung 3-14) mit Hilfe von fünf abhängigen Auswahlfeldern, deren Referenzlisten hierarchisch gegliedert sind und dadurch eine schrittweise Konkretisierung des jeweiligen Biotopmerkmals erlauben.

Bedienhinweise:

- (a) Um die Biotopbeschreibung eines Fundortes später sinnvoll auswerten zu können, sollte vor Erfassung eines neuen Biotopmerkmals stets dessen **Geltungsbereich** angegeben werden. Die dem entsprechenden Auswahlfeld zugrundeliegende Referenzliste lässt sich nicht erweitern!
- (b) Nach Eingabe des Biotoptyps über die hierarchischen Felder ist die Schaltfläche **►*** (neuer Datensatz) zu betätigen. Das bewirkt die Übernahme der bisherigen Eingaben und die Bereitstellung eines neuen, leeren Einzelformulars. Für Brandenburg wird empfohlen, die Liste der Biotoptypen Brandenburgs zu verwenden.
- (c) Die Navigation (das „Blättern“) zwischen den einzelnen Biotopmerkmalen des Fundortes erfolgt mit Hilfe der Navigationsschaltflächen (s. 3.1.1, Abschnitt (4)).
- (g) Ein einzelnes Biotopmerkmal des aktuellen Fundortes wird gelöscht, indem der Datensatzmarkierer mittels Mausclick aktiviert und anschließend die **Entf** - Taste betätigt wird.

Ansicht Bearbeitung Biotopbeschreibung Zusatzinformationen nachgewiesene Arten GIS-Funktionen

14 Kraupa, Grundstück Wendt

Biotopbeschreibung des Fundortes und angrenzender Gebiete:

Geltungsbereich der Biotopbeschreibung: für den Fundort charakteristisch

Kategorie: Habitattypen in Brandenburg (RÖDEL/TRUSCH)

... detaillierter (1): Krautflur

... detaillierter (2): Naß- und Feuchtwiese, Niedermoor, krautige Uferbegleitvegetation, Hochstaude, Frischkräuterges.

... detaillierter (3):

... detaillierter (4):

Bemerkungen

Datensatz: 2 von 3

Abbildung 3-14: Fundort-Biotopbeschreibung

(4) Registerkarte Zusatzinformationen

Die Registerkarte **Zusatzinformationen** beinhaltet neben weiteren Merkmalen zur Charakterisierung des Fundortes die Möglichkeit, eine digitale

Rastergrafik (Digitalphoto, gescannter Kartenausschnitt usw. als z.B. .tif, .jpg, .bmp-Datei) zur visuellen Beschreibung des Fundortes (s. Abbildung 3-15) einzubinden.

Bedienhinweise:

- (a) Bei Eingabe eines bisher unbekanntes Wertes für die Referenzlisten **Naturschutzgebiet**, **FFH-Gebiet**, **Grossschutzgebiet**, **SPA-Gebiet** oder **Geometriety** wird dieser nach Bestätigung einer Rückfrage des Systems in die entsprechende Referenzliste übernommen. Anschließend öffnet sich das zugehörige Referenzlisten-Formular zur Nachbearbeitung des erfassten Wertes. Nach dem Schließen des Formulars kehrt die Anzeige zur Registerkarte **Zusatzinformationen** des Fundortformulars zurück.
- (b) Bearbeiter, welche mykologische Funddaten aus Regionen südlich des Äquators bzw. westlich des Nullmeridians (Greenwich) erfassen und die betreffenden Fundorte mittels geographischer Koordinaten georeferenzieren, sollten die Informationen **geographische Länge** bzw. **geographische Breite** unbedingt angeben!

Ansicht | Bearbeitung | Biotopbeschreibung | Zusatzinformationen | nachgewiesene Arten | GIS-Funktionen

74 Dübener Heide, TN=Umg.Trossin, Eichen-Kiefern-Mischbest. Abt.101

UTM-Weltkoordinate: Postleitzahl: Katasternummer:

Naturschutzgebiet:

FFH-Gebiet:

Grossschutzgebiet:

SPA-Gebiet:

Geometriety: Fläche

Charakterisierung der geographischen Koordinaten:

geographische Länge: östlich Greenwich

geographische Breite: nördlich Äquator

Bild: 

Abbildung 3-15: Fundort-Zusatzinformationen

- (c) Eine **Fundort-Abbildung** wird unter anderem auf folgende Weise in die Fundortkartei **eingefügt**:
- **Voraussetzung** ist das Vorhandensein einer **Bilddatei** herkömmlichen Rastergrafik-Formats auf einem verfügbaren Datenträger (Festplatte, CD, DVD etc,)



Abbildung 3-16: Kontextmenü für ein Grafikobjekt

- Der im Formular für das Bild vorgesehene Platz wird **mittig** mit der **rechten Maustaste** angeklickt. Es öffnet sich ein Kontextmenü (s. Abbildung 3-16), aus welchem der Menüpunkt **Objekt einfügen...** zu aktivieren ist.
- Im daraufhin erscheinenden **Objekt einfügen** - Dialog ist die Option **Aus Datei erstellen** zu aktivieren (s. Abbildung 3-17)

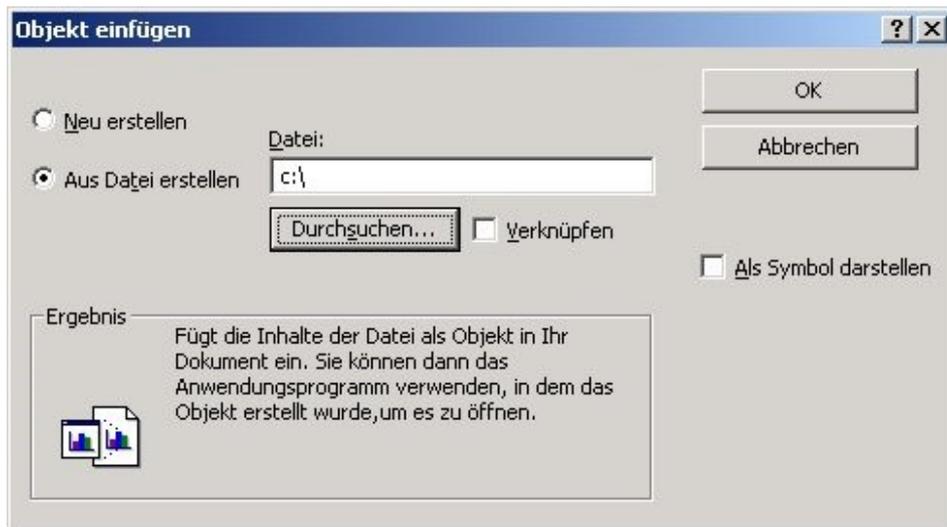


Abbildung 3-17: Objekt einfügen – Dialog

- Nach Mausklick auf die Schaltfläche **Durchsuchen...** öffnet sich ein Verzeichnisbaum, mit dessen Hilfe die gewünschte Datei lokalisiert werden kann. Der volle Name der betreffenden Bilddatei wird anschließend im Eingabefeld **Datei** des **Objekt einfügen** - Dialogs angezeigt. Die Auswahl ist durch Mausklick auf die Schaltfläche **OK** zu bestätigen. Daraufhin erscheint das Bild im Fundortformular.

Die Anzahl eingefügter Bilder in der Fundort-Abbildung sollte man auf ein Mindestmaß begrenzen, da die Fundortdatei-Datei dadurch stark vergrößert wird.

(5) Registerkarte **nachgewiesene Arten**

Die Registerkarte **nachgewiesene Arten** beinhaltet eine nicht editierbare Liste sämtlicher am betreffenden Fundort nachgewiesenen Arten der aktuellen Artgruppe (s. Abbildung 3-18).

Bedienhinweise:

Mit Hilfe der im oberen Formarteil befindlichen Optionengruppe kann der Aggregationsgrad der Artenliste wie folgt festgelegt werden:

- **zeitlich zusammengefasst**
keine zeitliche Differenzierung der Artenliste
- **nach Jahren**
jahrweise Differenzierung der Artenliste
- **detailliert**
Jedes Funddatum wird einzeln aufgelistet.

Katalognr.	Art	Datum von	Datum bis
823560	Hygrocybe punicea (Fr.: Fr.) P.Kumm.	01.01.50	01.01.50
816090	Calocybe gambosa (Fr.) Sing.	24.05.05	24.05.05
839080	Xerula radicata (Rehhan: Fr.) Dörfelt	10.07.05	10.07.05
818020	Coprinus disseminatus (Pers.: Fr.) Gray	10.07.05	10.07.05
834660	Russula parazurea J.Schaeff. ex J.Schaeff.	10.07.05	10.07.05
827550	Marasmius oreades (Bolton: Fr.) Fr.	10.07.05	10.07.05
822620	Gyroporus castaneus (Bull.: Fr.) Quéf.	10.07.05	10.07.05
815940	Bovista plumbea Pers.	10.07.05	10.07.05
826320	Leccinum scabrum (Bull.: Fr.) Gray	10.07.05	10.07.05
814930	Amanita rubescens (Pers.) Fr.	10.07.05	10.07.05
814960	Amanita vaginata (Bull.: Fr.) Lam. s. str.	10.07.05	10.07.05
834930	Russula versicolor J.Schaeff.	10.07.05	10.07.05
834240	Russula cyanoxantha (J.Schaeff.) Fr.	18.07.05	18.07.05
825500	Kuehneromyces mutabilis (J.Schaeff.: Fr.) Sing. & A.H.Smith	31.08.05	31.08.05
834030	Russula amoenolens Romagn.	31.08.05	31.08.05
004482	Phaeolus schweinizii (Fr.) Pat.	31.08.05	31.08.05

Datensatz: 1 von 48

Abbildung 3-18: Fundort-Artliste

(6) Registerkarte GIS-Funktionen

Sämtliche GIS-Funktionen sind nur dann verfügbar, wenn zuvor das Geographische Informationssystem PIA-PRO (s. 2.1, Abschnitt (3) und 4.2.2) erfolgreich installiert wurde. Ihr Aufruf erfolgt interaktiv durch Betätigung entsprechender Befehlsschaltflächen in der Registerkarte **GIS-Funktionen** (s. Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden.).

The screenshot shows the 'GIS-Funktionen' tab in a software application. The title bar includes 'Schließen', 'Neuer Datensatz', and other standard icons. The main window title is 'Dübener Heide, TN=Umg.Trossin, Eichen-Kiefern-Mischbest. Abt.101'. The interface is divided into two main sections: 'Ausgangskordinaten und deren geographischer Bezug' and 'Zielkoordinaten und deren geographischer Bezug'. In the 'Ausgangskordinaten' section, the 'Ausgangskordinatensystem' is set to 'Gauß-Krüger-Koordinaten' with X=4558,850, and the 'Geodätisches Bezugssystem' is 'DHDN: Bessel (1841)-Ellipsoid; Deutsches Haupt-Dreiecksnetz, ZP Rauenberg' with Y=5721,550. In the 'Zielkoordinaten' section, the 'Zielkoordinatensystem' is 'geographische Koordinaten' with X=12° 50' 53,999" (displayed as 12, 50, 53,999), and the 'Geodätisches Bezugssystem' is 'WGS84: WGS84-Ellipsoid; World-Geodetic-System 1984' with Y=51° 37' 30,979" (displayed as 51, 37, 30,979). The 'Gauss-Krüger-Meridianstreifen bzw. UTM-Zone' is set to 4. Buttons include 'X1 / Y1 holen', 'X2 / Y2 holen', 'X1 / Y1 setzen', 'X2 / Y2 setzen', 'Transformation', 'Koordinaten aus Karte holen', 'Messtischblatt berechnen', and 'MTB setzen'. A 'Messtischblatt:' input field is also present.

Abbildung 3-19: Registerkarte GIS-Funktionen mit Beispieldaten

Bedienhinweise:

(a) Transformationen geographischer Koordinaten eines Ausgangskordinatensystems in Koordinaten eines Zielsystems:

1. Festlegen des **Ausgangskordinatensystems** im entsprechenden Auswahlfeld
2. Das **Geodätische Bezugssystem** des Ausgangskordinatensystems wird automatisch auf einen korrespondierenden Wert gesetzt; diese Standardannahme ist nach Möglichkeit nicht zu ändern!
3. Eintragen des zu konvertierenden **Ausgangs-Koordinatenpaares (X, Y)**; die Koordinaten werden entweder per Tastatur eingegeben oder durch Betätigung der Schaltflächen **X1 / Y1 holen** bzw. **X2 / Y2 holen** als bereits erfasste Koordinaten des aktuellen Fundortes übernommen.

4. Festlegen des **Zielkoordinatensystems** im entsprechenden Auswahlfeld
5. Das **Geodätische Bezugssystem** des Zielkoordinatensystems wird automatisch auf einen korrespondierenden Wert gesetzt; diese Standardannahme ist nach Möglichkeit nicht zu ändern!
6. Festlegen des **Gauß-Krüger-Meridianstreifens** bzw. der **UTM-Zone** des Zielkoordinatensystems (außer bei geographischen Koordinaten)
7. Betätigen der Schaltfläche **Transformation**
8. Die resultierenden Zielkoordinaten (**X**, **Y**) werden in roter Schrift angezeigt.
9. Sollen die so berechneten Koordinaten für den aktuellen Fundort übernommen werden, sind anschließend die Schaltflächen **X1 / Y1 setzen** bzw. **X2 / Y2 setzen** zu betätigen. Wurden dem Fundort zu einem früheren Zeitpunkt bereits entsprechende Koordinaten zugewiesen, reagiert das System mit der Frage, ob diese Werte zu überschreiben sind.

(b) Ermittlung der Messtischblattnummer bei gegebenen Ausgangskordinaten

1. Messtischblattnummern lassen sich zur Zeit nur auf Basis von Gauß-Krüger-Koordinaten berechnen, daher ist das **Ausgangskordinatensystem** entsprechend festzulegen.
2. Das **Geodätische Bezugssystem** des Ausgangskordinatensystems wird automatisch auf einen korrespondierenden Wert gesetzt; diese Standardannahme ist nach Möglichkeit nicht zu ändern!
3. Eintragen des zu konvertierenden **Ausgangs-Koordinatenpaares** (**X**, **Y**); die Koordinaten werden entweder per Tastatur eingegeben oder durch Betätigung der Schaltflächen **X1 / Y1 holen** bzw. **X2 / Y2 holen** als bereits erfasste Koordinaten des aktuellen Fundortes übernommen.
4. Betätigen der Schaltfläche **Messtischblatt berechnen**
5. Die resultierende Messtischblatt-Nummer wird in roter Schrift im Feld **Messtischblatt** angezeigt.
6. Soll die so ermittelte Messtischblatt-Nummer für den aktuellen Fundort übernommen werden, ist anschließend die Schaltfläche **MTB setzen** zu betätigen. Die Übernahme des Wertes ist nur

dann möglich, wenn das Zielfeld, d.h. die Messtischblatt-Angabe des Fundortes leer ist.

(c) Ermittlung der Koordinaten eines Fundortes auf Basis digitaler Rasterkarten

1. Bei Betätigung der Schaltfläche **Koordinaten aus Karte holen** wechselt das System in einen speziellen Dialogmodus, dessen Bedienung im nachfolgenden Abschnitt 0 beschrieben wird.
2. Nach Rückkehr aus dem Dialog der GIS-gestützten Fundortdefinition werden die ermittelten Koordinaten des Fundortes sowie das zugehörige Messtischblatt im Zielteil der Registerkarte **GIS-Funktionen** in roter Schrift angezeigt. (Das Zielkoordinatensystem ist abhängig von den geographischen Parametern der digitalen Rasterkarten.
3. Sollen die Zielkoordinaten für den aktuellen Fundort übernommen werden, sind die Schaltflächen **X1 / Y1 setzen** bzw. **X2 / Y2 setzen** zu betätigen. Wurden dem Fundort zu einem früheren Zeitpunkt bereits entsprechende Koordinaten zugewiesen, reagiert das System mit der Frage, ob diese Werte zu überschreiben sind.
4. Soll die ermittelte Messtischblatt-Nummer für den aktuellen Fundort übernommen werden, ist die Schaltfläche **MTB setzen** zu betätigen. Die Übernahme des Wertes ist nur dann möglich, wenn das Zielfeld, d.h. die Messtischblatt-Angabe des Fundortes leer ist.

(7) Registerkarte **Google Maps**

Mit dieser Registerkarte kann ab Version 3.973 ein Fundpunkt auf der Google-Maps-Seite ausgewählt werden und durch Kopieren der Dezimalkoordinaten in dieses Formular berechnet Mykis daraus **alle** Geodaten und das MTB auf Sechszentelquadrant genau und trägt diese zum benannten Fundort ein.

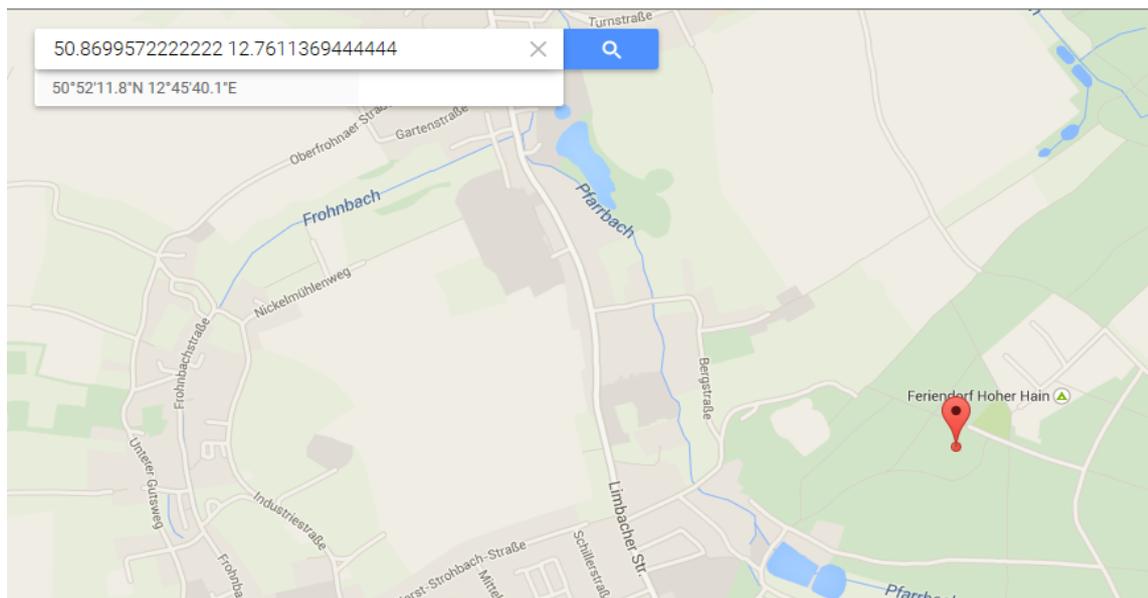
Diese Funktion hilft den Nutzern besonders, deren Bundesländer keine MTB-Karten für Mykis bereit gestellt haben.

Vorraussetzung ist ein Internetzugang während der Benutzung von Mykis. Diese Funktion ist also nur Online möglich.



Google Maps Registerkarte

Bei der Auswahl des Fundortes auf Google Map klickt man mit der rechten Maustaste auf die Karte und den Punkt „Was ist hier?“. Damit werden die Dezimalkoordinaten dieses Punktes sichtbar und können kopiert werden.



Google Maps Anzeige der Dezimalkoordinaten

3.2.2.3 GIS-gestützte Fundortdefinition

Die **GIS-gestützte Fundortdefinition** soll den Benutzer bei der Georeferenzierung, d.h. insbesondere bei der Ermittlung der Koordinaten eines Fundortes unterstützen und die Hand-Eingabe langer Zahlenkolonnen ersetzen. Diese Funktion setzt voraus, dass das Geographische Informationssystem PIA-PRO (s. 2.1, Abschnitt (3) und 4.2.2) erfolgreich installiert wurde. Darüber hinaus muss das MyKIS-Unterverzeichnis für GIS-Daten der interessierenden Zielregion entsprechende digitale Rasterkarten (Messtischblätter TK 1:25.000) enthalten.

Bedienschritte zur Ermittlung der Fundort-Koordinaten:

1. Der **Aufruf** der GIS-gestützte Fundortdefinition kann **entsprechend der Ausgangssituation** auf zwei Wegen erfolgen:
 - **für neu zu definierende Fundorte:** direkt über die Funktion **GIS-gestützte Fundortdefinition** des Fundort-Menüs
 - **für bereits vorhandene Fundorte:** indirekt über die Schaltfläche **Koordinaten aus Karte holen** in der Registerkarte **GIS-Funktionen** des Formulars zur Fundort-Beschreibung (s. 3.2.2.2, Abschnitt (6))
2. Es öffnet sich ein Dialogfenster; hier erfolgt die Auswahl der Zielregion, in der der zu beschreibende Fundort liegt und für die digitale Rasterkarten zur Verfügung stehen (s. Abbildung 3-20)



Abbildung 3-20: Dialog zur Auswahl der Zielregion

- Das GIS-Grafikfenster mit dem Umriss der Zielregion sowie dem TK25-Raster wird geöffnet (s. Abbildung 3-21). Links neben der Grafik befinden sich Schaltflächen zur Bedienung der Anzeige. Bei Aktivierung (Mausklick) der Anzeigeeoptionen **wichtige Flussläufe**, **Regionalgliederung** oder **Höhenschichten** werden entsprechende geographische Themen zusätzlich angezeigt.

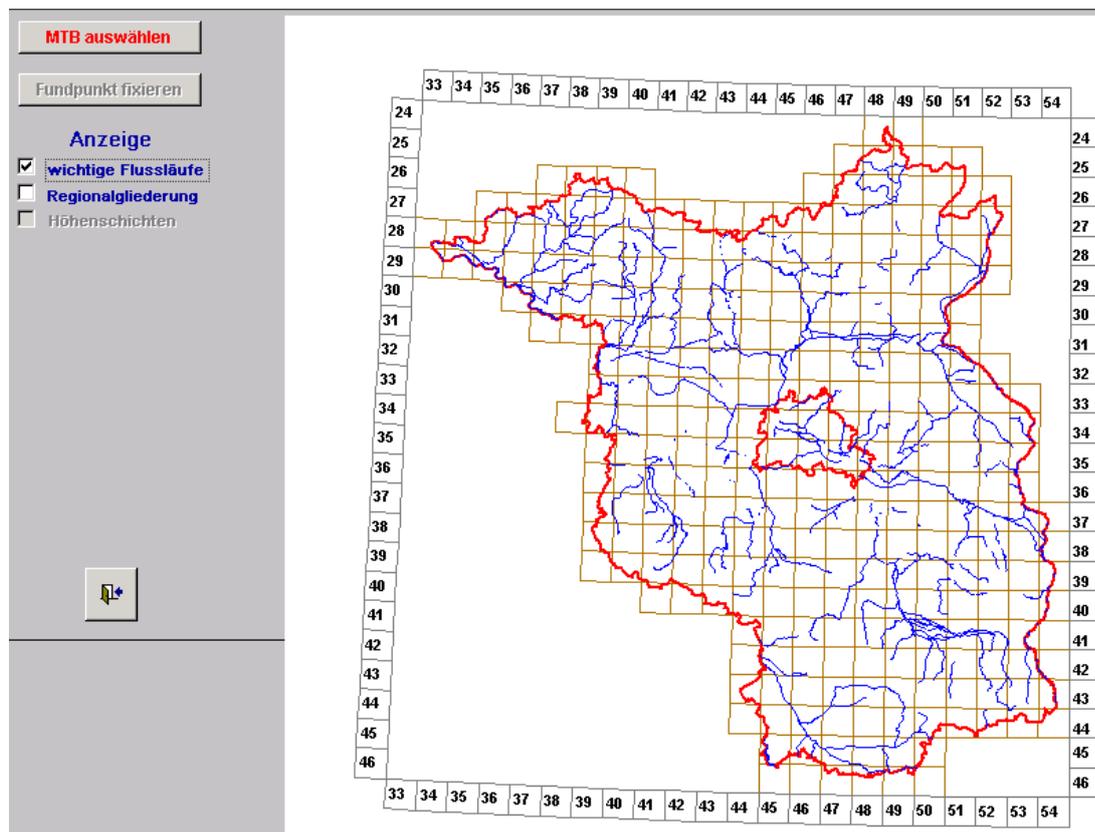


Abbildung 3-21: GIS-Grafikfenster mit Zielregion

4. Das Messtischblatt, in welchem der Fundort liegt (bzw. vermutet wird), ist nach Betätigung der Schaltfläche **MTB auswählen** mit Hilfe des in der Karte erscheinenden Fadenkreuz-Mauszeigers auszuwählen, d.h. anzuklicken. Im Grafikfenster wird daraufhin die entsprechende Rasterkarte angezeigt. Der Anzahl der Schaltflächen zur Bedienung der Grafikanzeige erhöht sich kontextabhängig (s. Abbildung 3-22).
 - Liegt der Fundort in einem anderen als dem gerade gewählten Messtischblatt, kann durch Betätigen der Schaltfläche **gesamte Zielregion** die Anzeige wieder auf die Gesamtansicht der Zielregion (s. Abbildung 3-21) eingestellt werden.
 - Durch Betätigen der Schaltfläche **Kartenausschnitt** ist es möglich, in die Karte zu **zoomen**, d.h. einen **vergrößerten Kartenausschnitt** anzuzeigen. Dazu sind mit Hilfe des in der Karte erscheinenden Fadenkreuz-Mauszeigers die zwei diagonal gegenüberliegenden Ecken des gedachten Kartenausschnittes anzuklicken. Dieses Verfahren kann so oft wiederholt werden, bis der gewünschte Darstellungsmaßstab erreicht ist.
 - Der Kartenausschnitt lässt sich durch Betätigen der Pfeil-Schaltflächen (   ) bei Beibehaltung des aktuellen Maßstabes im Grafikfenster verschieben.
 - Durch Betätigen der Schaltfläche **gesamtes MTB** kann die Anzeige wieder auf die Messtischblatt-Gesamtansicht eingestellt werden.

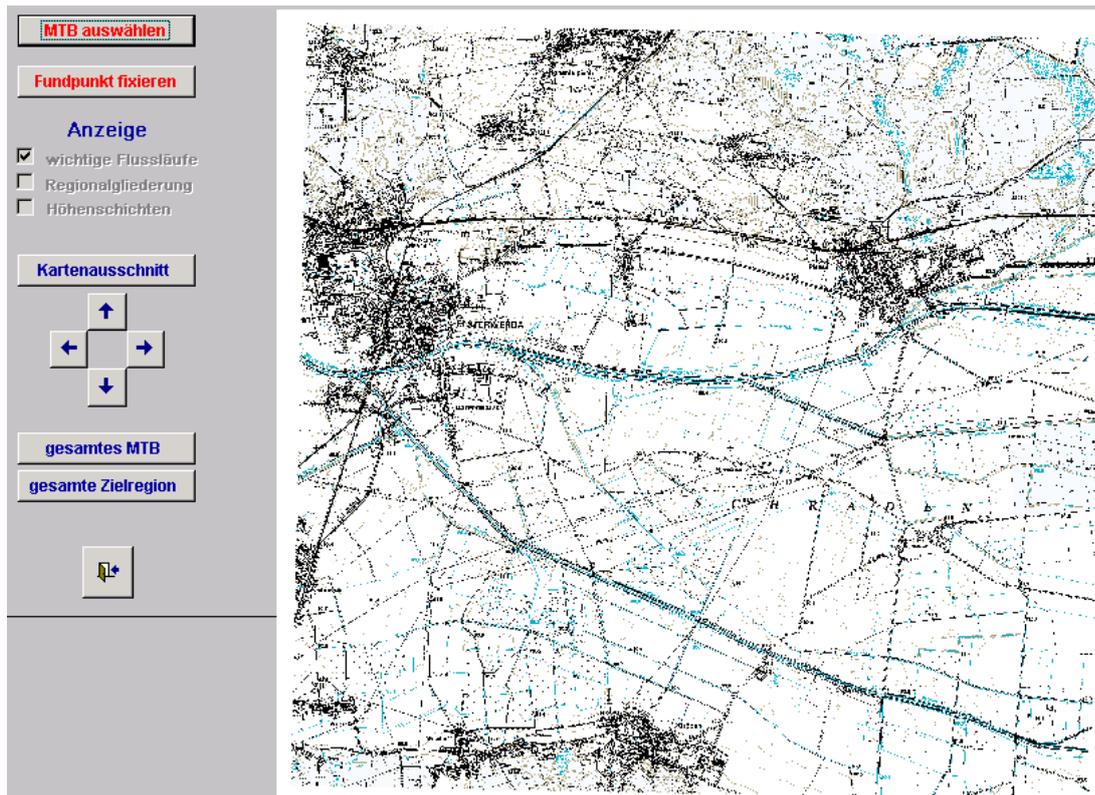


Abbildung 3-22: GIS-Grafikfenster mit Messtischblatt (TK25)

5. Nachdem der Fundort im aktuellen Kartenausschnitt sichtbar ist, können seine Koordinaten durch Betätigen der Schaltfläche **Fundpunkt fixieren** ermittelt werden. Dazu ist der Fundort mit Hilfe des in der Karte erscheinenden Fadenkreuz-Mauszeigers anzuklicken. Daraufhin erscheint folgende Systemmeldung (s. Abbildung 3-23):

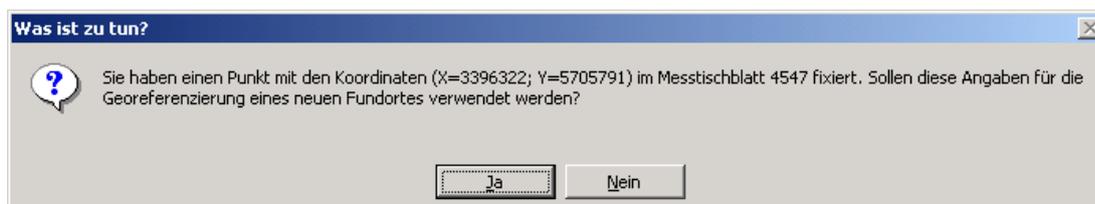


Abbildung 3-23: Rückfrage nach Fixierung eines Fundortes

6. Bestätigt man diese Frage mit **Ja**, reagiert das System **in Abhängigkeit vom Aufruf** der GIS-gestützten Fundortdefinition (s.o.) wie folgt:
 - **für neu zu definierende Fundorte:** Es wird ein leeres Formular zur Fundortbeschreibung geöffnet. Nach obligatorischer Eingabe von **Ort** und **Lage** erfolgt die Übernahme der ermittelten Koordinaten für diesen neuen Fundort.
 - **für bereits vorhandene Fundorte:** Die entsprechenden Zielkoordinaten in der Registerkarte **GIS-Funktionen** des Formulars zur Fundort-Beschreibung werden gesetzt und können bei Bedarf für den Fundort übernommen werden (s. 3.2.2.2, Abschnitt (6)).

3.2.2.4 Bearbeitung individueller Referenzlisten

Der Fundortbeschreibung liegen mehrere individuell zu füllende Referenzlisten zugrunde. Das **Fundorte**-Menü enthält für jede dieser Listen eine Funktion, durch welche der Aufruf eines entsprechenden Listen-Bearbeitungsformulars möglich ist:

Referenzlisten Ort, Ortslagen, Projekte, Projektfundorte und Verwaltungseinheiten

Die Referenzlisten für **Ort, Ortslagen, Projekte, Projektfundorte und Verwaltungseinheiten** werden in Formularen mit Listen-Anzeige bearbeitet (s. 3.1.2, Abschnitt (5)).

3.2.2.5 Bearbeitung von Standardlisten

Die Standardlisten **Höhenstufe, Ozeanität** und **Zonalität** enthalten gebräuchliche biogeographische Begriffe. Sie sollten daher nur im Ausnahmefall verändert werden. Die Bedienung der Bearbeitungsformulare wird im Kapitel 3.1.2, Abschnitt (5) erläutert.

3.2.2.6 Fundort-Übersicht

Bei Aktivierung der Funktion **Fundort-Übersicht** öffnet sich ein Bericht mit einer Auflistung aller bisher erfassten Fundorte einschließlich Messtischblattnummern und Bundesländer.

3.2.2.7 Fundortdatei- Daten ergänzen

In diesem Formular können fehlende MTB's, Bundesländer und Staaten in der Fundortdatei nachgetragen werden.

3.2.3 Menü **Biologie / Ökologie**

Neben mykologischen Funddaten lassen sich in MykIS Informationen zu Biotopansprüchen, Phänologie, Verbreitung, Gefährdung sowie zur Rote-Liste-Einstufung der Arten erfassen. Für jedes der genannten Themen ist ein eigenes Formular vorgesehen. Diese Formulare unterscheiden mit Hilfe

zweier Registerkarten zwischen **Ansichts-** und **Bearbeitungsmodus** (s. 3.1.2, Abschnitt (1)).

allgemeine Bedienhinweise:

- Das im Kopfteil befindliche grün hinterlegte Auswahlfeld dient zur **Positionierung** des Datensatz-Fokus **auf die gewünschte Art** (s. 3.1.2, Abschnitt (3)).
- Die Bearbeitung der **Biotopangaben** erfolgt in **Einzelformularen**, alle anderen Themen werden auch im Bearbeitungsmodus als **Liste** angezeigt (s. 3.1.1, Abschnitt (2)).
- Die **Navigation des Datensatz-Fokus** erfolgt mit Hilfe der Navigations-schaltflächen (s. 3.1.1, Abschnitt (3)).
- Ein Datensatz lässt sich ausschließlich im Bearbeitungsmodus **löschen**. Zu diesem Zweck ist sein Datensatzmarkierer (s. 3.1.1, Abschnitt (4)) anzuklicken und anschließend die **Entf** –Taste zu betätigen (s. 3.1.1, Abschnitt (5)).
- Zur **Erfassung eines weiteren (neuen) Datensatzes** ist die Navigations-schaltfläche **▶*** = **neuer Datensatz** zu betätigen.

3.2.3.1 Biotope

Die Biotopfassung erfolgt mit Hilfe von fünf abhängigen Auswahlfeldern, deren Referenzlisten hierarchisch gegliedert sind und dadurch eine schrittweise Konkretisierung des jeweiligen Biotopmerkmals erlauben. Für die einzelnen Entwicklungsstadien einer Art können unterschiedliche Biotope angegeben werden. Die Quellenangabe beruht auf einer individuell erweiterbaren Referenzliste.

3.2.3.2 Phänologie

Für jede Art können beliebig viele phänologische Angaben gemacht werden. Solche Angaben bestehen aus der Zuordnung von Zeitintervallen (**von: - bis:**). Die den Zeitintervall-Auswahllisten zugrundeliegenden Zeitbegriffe sind unscharf und bezeichnen jeweils den Beginn, die Mitte oder das Ende eines Monats. Diese Referenzlisten lassen sich nicht modifizieren.

3.2.3.3 Geographische Verbreitung

Die Erfassung der geographischen Verbreitung einer Art beruht auf Angaben ihres **Vorkommens in den europäischen Ländern** (s. 2.3.2.3). In Abhängigkeit von der Wahl einer dieser Kategorien wird dem Auswahlfeld

Verbreitungsangabe dynamisch eine entsprechende Referenzliste zugrundegelegt.

3.2.3.4 Gefährdungsursachen

Dem Auswahlfeld **Gefährdungsursache** liegt eine hier nicht modifizierbare Referenzliste zugrunde, welche der Roten Liste Brandenburgs (Tiere, 1992) entnommen wurde.

3.2.3.5 Rote-Liste-Status

Jede Kategorisierung einer Art bezüglich ihres Gefährdungsgrades (**Rote-Liste-Kategorie**) erfordert grundsätzlich auch die Angabe des geographischen und zeitlichen Bezuges, d.h. eine entsprechende Quellenangabe (**Rote-Liste-Quelle**).

3.2.3.6 Referenzlisten

Folgende Referenzlisten von Auswahlfeldern oben genannter Formulare lassen sich individuell modifizieren:

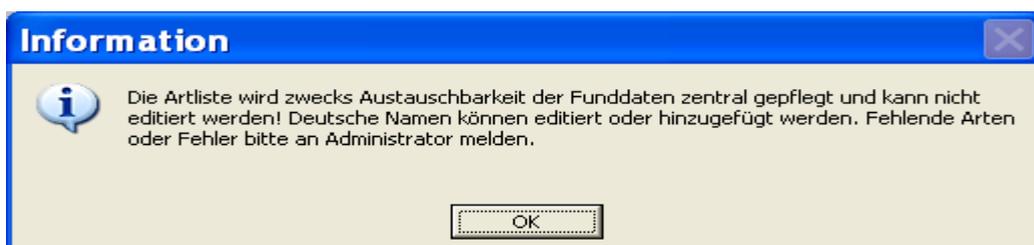
- **Referenzliste Gefährdungsursachen**
- **Referenzliste Quellenangaben**
- **Referenzliste Rote Listen**
- **Referenzliste Rote-Liste-Kategorie**
- **Referenzliste Quelle Verbreitungsangaben**
- **Referenzliste Verbreitungsangaben**

Die Bedienung der entsprechenden Formulare wird im Kapitel 3.1.2, Abschnitt (5) erläutert.

3.2.4 Menü **Art-Hauptlisten**

Entsprechend der MyKIS-Philosophie sind die Tabellen der Hauptdatenbank (**haupt.mdb**) zentral zu pflegen (s. 2.3.2.1).

Im Formular Art-Hauptliste ist deshalb als **Info** folgender Text hinterlegt:



Die deutschen Namen können individuell geändert und ergänzt werden und bleiben bei einem Update erhalten.

Synonyme können ebenfalls ergänzt werden. Nomenklatorische Probleme sollten an den Administrator gemeldet werden.

3.2.5 Art-Hauptliste

In diesem Formular sind alle Artnamen und dazugehörigen Synonyme von MykIS zu finden.

Rang	Gattung	Art	Autor	Qualifizierungsvermerk	deutscher Name	Gruppierung
Art	Abortiporus	biennis	(Bull.) Singer		Rötender Wirrling	Poroide
Synonym	Daedalea	biennis	Bull. : Fr.			Poroide
Synonym	Heteroporus	biennis	(Bull. : Fr.) Lázaro Itza			Poroide
Art	Abortiporus	spec.				Poroide
Art	Abrothallus	bertianus	De Not.			anamorphic fungi
Art	Abrothallus	buellianus	De Not.			anamorphic fungi
Art	Abrothallus	caerulescens	C. Kotte			anamorphic fungi
Art	Abrothallus	cetrariae	C. Kotte			anamorphic fungi
Art	Abrothallus	microspermus	Tul.			anamorphic fungi
Art	Abrothallus	parmeliarum	(Sommerf.) Arnold			anamorphic fungi
Art	Abrothallus	peyritschii	(Stein) C. Kotte			anamorphic fungi
Art	Abrothallus	prodiens	(Harm.) Diederich & Hafelner			anamorphic fungi
Art	Abrothallus	spec.				anamorphic fungi
Art	Acanthobasidium	phragmitis	Boidin, Lanq., Cand., Gilles & Huguenev			Corticoidae
Synonym	Aleurodiscus	phragmitis	(Boidin, Lanq., Cand., Gilles & Huguenev) Núñez &			Corticoidae
Art	Acanthobasidium	spec.				Corticoidae
Art	Acanthontschkea	spec.				Pyrenomyces s.l.
Art	Acanthontschkea	tristis	(Pers. : Fr.) Nannf.			Pyrenomyces s.l.
Synonym	Calyculosphaera	tristis	(Pers.) Fitzp.			Pyrenomyces s.l.
Synonym	Coleosphaeria	media	Sacc.			Pyrenomyces s.l.
Synonym	Nitschkea	media	O. Kuntze			Pyrenomyces s.l.
Synonym	Sydowinula	moravica	Petr.			Pyrenomyces s.l.
Art	Acanthophiobolus	helicosporus	(Berk. & Broome) J. Walker			Pyrenomyces s.l.
Synonym	Acanthophiobolus	chaetophorus	(Crouan & H. Crouan) Svrček			Pyrenomyces s.l.
Synonym	Acanthophiobolus	helminthosporus	(Rehm) Berlese			Pyrenomyces s.l.
Art	Acanthophiobolus	spec.				Pyrenomyces s.l.
Art	Acanthophysellum	buxicola	(Boidin & Lanq.) Boidin & Gilles			Corticoidae
Art	Acanthophysellum	spec.				Corticoidae
Art	Acanthostigma	minutum	(Fuckel) Sacc.			Pyrenomyces s.l.
Art	Acanthostigma	spec.				Pyrenomyces s.l.
Art	Acephala	macrosclerotium	B. Münzenberger & B. Bubner			anamorphic fungi
Art	Acephala	spec.				anamorphic fungi
Art	Achlya	racemosa	Hildebr.			Peronosporales
Art	Achlya	spec.				Peronosporales
Art	Achroomyces	disciformis	(Fr.) Donk			Heterobasidiomycetes
Synonym	Platyglea	disciformis	(Fr.) Neuhoff			Heterobasidiomycetes
Art	Achroomyces	effusus	(J. Schröt.) Mig.			Heterobasidiomycetes
Synonym	Platyglea	effusa	J. Schröt.			Heterobasidiomycetes
Art	Achroomyces	fimetarius	(Schunach. : Pers.) Wojewoda			Heterobasidiomycetes

3.2.6 Änderungshistorie

Hier werden alle Arten angezeigt, bei denen sich die Nomenklatur in Mykis geändert hat.

MykIS - [Bearbeitung Hauptkatalog]

Steuerung

Schließen

Änderungshistorie der Artdatei

Suche nach Artnamen

alter Name	geändert in
Alnicola pseudoamarescens Kuehn. & Romagn.	Hebeloma pseudoamarescens (Kühner & Romagn.) P. Collin
Aurantioporus fissilis H.Jahn	Tyromyces fissilis (Berk. & M.A. Curtis) Donk
Belonidium mollissimum (Lasch) Raitv.	Trichopeziza mollissima (Lasch) Fuckel
Boletus betulicola (Vassilkov) Pilát & Dermek	Boletus edulis var. betulicola Vassilkov
Calospora platanoidis (Pers.) Niesl ex Sacc.	Calosporella innesii (Curr.) J. Schröt.
Camarophyllopsis abiegna (Berk. & Broome) Knut Wöldecke	Gerronema grossulum (Pers.) Singer
Camarophyllus grossulus (Pers.) Cléménçon	Gerronema grossulum (Pers.) Singer
Cenangium acicola Rehm	Cenangium acuum Cooke & Peck
Ceraceomyces sublaevis (Bres.) Jülich s.l.	Ceraceomyces eludens K.H. Larss.
Chlorosplenium aeruginascens (Nyl.) P. Karst.	Chlorociboria aeruginascens (Nyl.) Kanouse ex C.S. Ramamurthi, Korf & L.R. Batra
Clavidisculum caricis Raitv.	Cistella albidolutea (Feltgen) Baral
Clavulina cristata (Holmsk. : Fr.) Quéf.	Clavulina coralloides (L. : Fr.) J. Schröt.
Clitocybe langei Singer	Clitocybe vibecina (Fr.) Quéf.
Clitocybe umbellifera (Fr. : Fr.) Bigelow	Lichenomphalia umbellifera (L.) Redhead, Lutzoni, Moncalvo & Vilgalys
Collybia acervata (Fr.) Kummer	Gymnopus acervatus (Fr.) Murrill
Collybia alpicola (Bon & Ballarà) Bon	Gymnopus alpicola (Bon & Ballarà) Esteve-Rav., V. González, Arenal & E. Horak
Collybia alpina Vilgalys & O.K. Mill.	Gymnopus alpinus (Vilgalys & Miller) Antonín & Noordel.
Collybia aquosa (Bull. : Fr.) Kummer	Gymnopus aquosus (Bull. : Fr.) Antonín & Noordel.
Collybia benoistii Boud.	Gymnopus benoistii (Boudier) Antonín & Noordel.
Collybia butyracea (Bull.) P. Kumm.	Rhodocollybia butyracea (Bull. : Fr.) Lennox
Collybia butyracea var. asema (Fr.) Quéf.	Rhodocollybia butyracea var. asema (Fr.) Antonín, Halling & Noordel.
Collybia confluens (Pers. : Fr.) P. Kumm.	Gymnopus confluens (Pers. : Fr.) Antonín, Halling & Noordel.
Collybia contorta (Bull.) Raithehl.	Gymnopus fusipes (Bull. : Fr.) Gray
Collybia crassipes (Bull.) P. Kummer	Gymnopus fusipes (Bull. : Fr.) Gray
Collybia currea J. Favre	Rhodocollybia nitellina (Fr.) Singer

Datensatz: 1 von 334

Formularansicht

3.2.7 Art- Photos

Ab Version 2.2. kann hier für jede Art ein Photo angelegt werden. Die Fotos müssen im Ordner „Icons“ in genau diesem Format benannt werden:

z.B.: **Tra_versicolor.jpg** oder **Trametes_versicolor.jpg** (wenn für die Abkürzung eventuell eine Namensgleichheit vorliegt) für Trametes versicolor

Die Fotos werden im Formular Photoübersicht beim ersten Öffnen automatisch eingelesen und sind dann als Liste „Photoübersicht“ verfügbar. Deutscher Name und Bemerkungen können bei Bedarf hinzugefügt werden

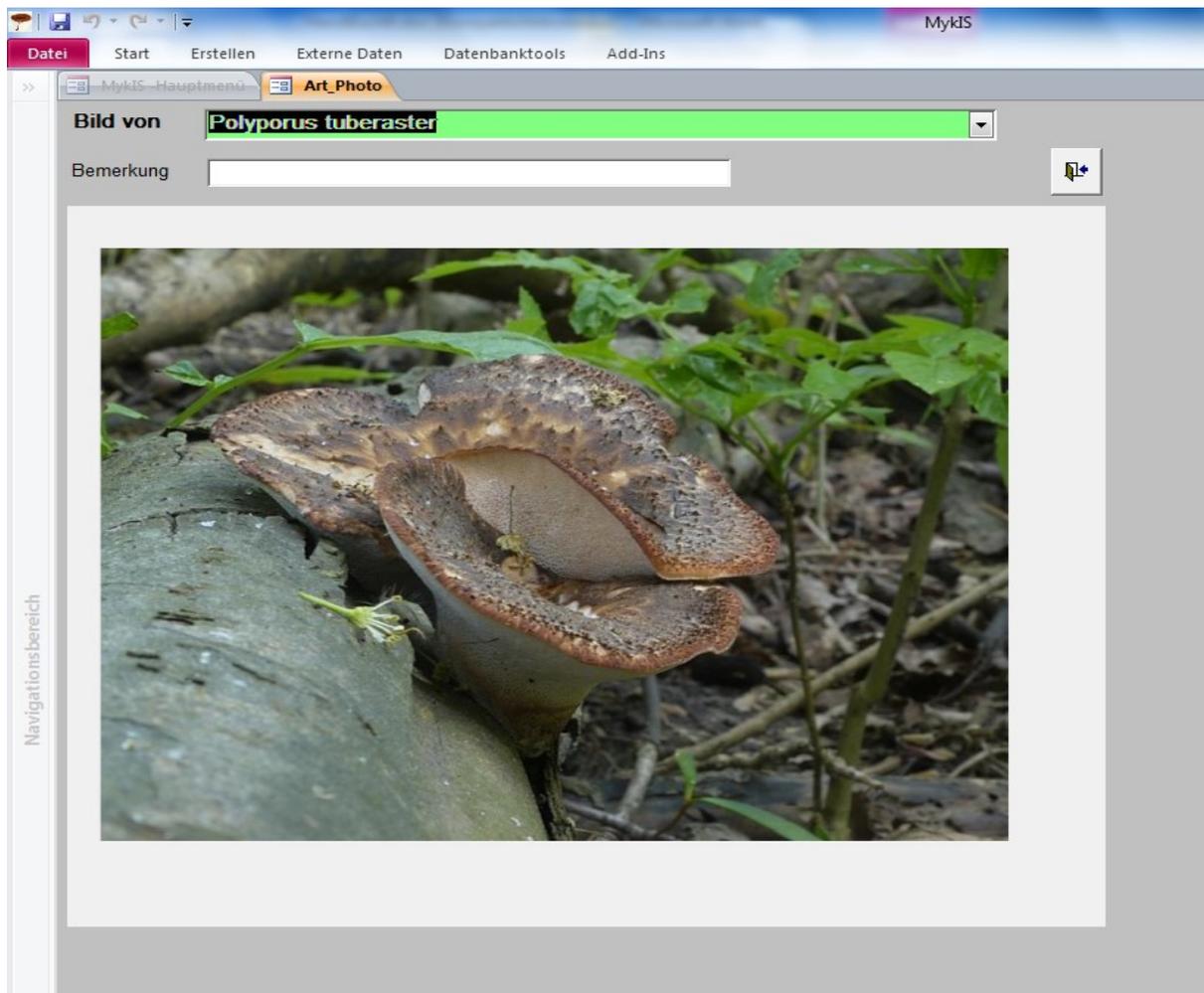


Abbildung 3-24: Art-Photo Formular im Menü Art-Hauptlisten.

3.2.8 Menü **Standardlisten**

Ebenso wie die Art-Hauptlisten sollte die Pflege der MykIS-Standardlisten Spezialisten vorbehalten bleiben. Dennoch besteht prinzipiell die Möglichkeit, folgende Standardlisten individuell zu bearbeiten.

- **Wirte**
- **Naturräume**
- **Naturraum-Quellenangaben**

! Auf mögliche, durch individuelle Listenbearbeitung verursachte Kompatibilitätsprobleme sei, insbesondere unter dem Aspekt des Datenaustauschs, an dieser Stelle ausdrücklich hingewiesen!

Die Bedienung der entsprechenden Formulare wird im Kapitel 3.1.2, Abschnitt (5) erläutert.

3.2.9 Menü **Auswertungen**

3.2.9.1 Recherche in den Funddaten

Die Recherche-Formulare erlauben die Formulierung komplexer Auswahlbedingungen, in der sich verschiedene **Auswahlkriterien** kombinieren lassen.

Bedienhinweise:

- (a) Unmittelbar **nach dem Öffnen** der Recherche-Formulare gilt **keine Auswahlbedingung**, d.h. keine Einschränkung – die im Anschluss anzuzeigende Ergebnisliste enthielte also **alle** bisher erfassten mykologischen Nachweisdaten.
- (b) Nach Betätigung einer Schaltfläche (außer **alle...**) in einer der Optionengruppen für Auswahlkriterien erscheint unterhalb der betreffenden Optionengruppe ein grün hinterlegtes Auswahlfeld zur Eingabe (bzw. Auswahl) des jeweiligen Auswahlkriteriums. Die den Auswahlfeldern zugrunde liegenden Referenzlisten basieren auf tatsächlich erfassten Daten.
- (c) Mit der Auswahl von **Phytoparasiten** wird die Datenauswahl auf die künstliche Gruppe der Phytoparasiten begrenzt. Alle Auswahlbedingungen beziehen sich dann nur auf diese. Beim Schließen des Formulars wird die Artenauswahl automatisch wieder auf alle Arten gesetzt.
- (d) Nach Formulierung der Auswahlbedingung ist die Schaltfläche **weiter...** zu betätigen. Daraufhin erscheint ein Dialogformular, mit dessen Hilfe die Auswahl der Ergebnisliste festgelegt werden kann.

The screenshot shows a software window titled 'MykIS' with a menu bar containing 'Datei', 'Start', 'Erstellen', 'Externe Daten', 'Datenbanktools', and 'Add-Ins'. The active window is 'Definition einer Auswahlbedingung'. The main content area is titled 'Auswahlbedingungen für Recherche' and has a radio button selected for 'Auswertung mit spec. Arten'. Below this, there are five columns of criteria:

- taxonomisches Kriterium:** alle Arten (highlighted), Phytoparasiten, Art, Gattung, Gruppe, Klasse.
- räumliches Kriterium:** alle Fundorte (highlighted), Staat, Fundort, MTB, MTB-Quadrant, MTB-Viertelquadrant, Projekt, Naturraum, Bundesland (dropdown menu).
- zeitliches Kriterium:** alle Jahre (highlighted), Datum ab ..., Datum bis ..., Datum von...bis, Eingabedatum ab.
- Personen-Kriterium:** alle leg./det./rev. (highlighted), Sammler (leg.), Bestimmer (det.), Revision (rev.), Erfasser, Verbleib.
- Schutzstatus-Kriterium:** alle Listen (highlighted), D, SAx1, VA.

A 'weiter...' button is located at the bottom right of the dialog. On the left side, there is a vertical 'Navigationbereich'.

Abbildung 3-25: Formular zur Definition einer Auswahlbedingung

- (e) Die Wahl entsprechender Optionen (Anklicken von Schaltflächen) im Dialogformular regeneriert den entsprechenden Bericht für die zuvor recherchierten Datensätze (s. **Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden.**). Diese Berichte können auch mit World oder Excel (Anklicken in der Symbolleiste) weiterbearbeitet oder direkt ausgedruckt werden.
- (f) Hier können auch ausgewählte Datensätze mit einem entsprechenden Qualitätsvermerk gekennzeichnet werden.

Abbildung 3-26: Dialogformular zur Auswahl der Ergebnisliste

- (g) Formular Auswahlbedingungen für Ökologie

Abbildung 3-28: Formular zur Definition einer ökologischen Auswahlbedingung

3.2.9.2 Projektartliste

Projektartenlisten sind eine spezielle Form der Datenbankauswertung, welche insbesondere zur Dokumentation von Untersuchungsergebnissen genutzt werden sollten. Sie setzen die Definition von Projekten (s. Abschnitte 2.3.1.1, Abschnitt (6) und 3.2.2.2) voraus.

Nach Wahl der Funktion **Projektartliste** wird ein Dialogformular geöffnet, mit dessen Hilfe Inhalt und Gestalt des Ergebnisberichtes festgelegt werden (s. Abbildung 3-).

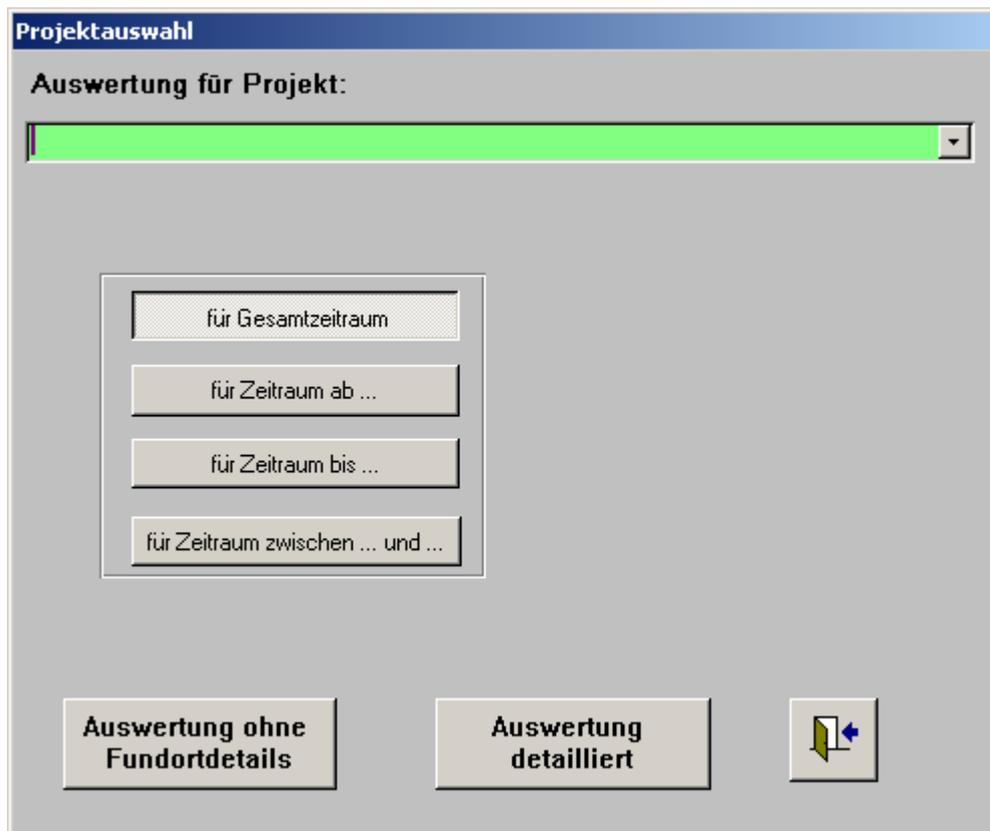


Abbildung 3-30: Dialogformular zur Gestaltung der Projektartliste

Bedienhinweise:

- (a) Im Auswahlfeld **Auswertung für Projekt** ist zuerst das interessierende Projekt einzugeben (auszuwählen).
- (b) Interessieren nur Funddaten eines bestimmten zeitlichen Ausschnitts, ist dieser mit Hilfe der Schaltflächen **für Zeitraum ab ...**, **für Zeitraum bis ...** oder **für Zeitraum zwischen ... und ...** festzulegen. Standardmäßig wird der Gesamtzeitraum betrachtet.

- (c) Eine einfache Projektartliste wird durch Betätigen der Schaltfläche **Artliste ohne Fundorte** geöffnet. Der Bericht sollte nur in Querformat regeneriert werden.
- (d) Nach Fundorten aufgelöste Projektartenlisten lassen sich durch Betätigen der Schaltfläche **Artliste mit Fundorten** öffnen. Diese Berichte müssen im Querformat regeneriert werden. Die Artliste eines solchen Berichtes enthält bis zu 16 Fundort-Spalten, in denen für jede nachgewiesene Art entweder einfache Kreuze oder aber die festgestellten Individuenzahlen angezeigt werden.
- (e) Vor dem Öffnen der Projektartliste sind die **Fundort-Kurzbezeichnungen** zu **überarbeiten**. Zu diesem Zweck wird ein Formular geöffnet, welches alle dem aktuell gewählten Projekt zugeordneten Fundorte tabellarisch auflistet (s. Abbildung 3-31).
- (f) In der letzten Spalte der Tabelle werden entsprechende Fundort-Kurzbezeichnungen, bestehend aus den Anfangsbuchstaben von Orts- und Ortslagebezeichnung des jeweiligen Fundortes vorgeschlagen. Die sich daraus möglicherweise ergebenden Mehrfachnennungen von Kurzbezeichnungen sind durch den Bearbeiter im nachhinein zu bereinigen. Dabei sollte eine Fundort-Kurzbezeichnung **nicht mehr als 4 Zeichen** umfassen.

Fundorte abkürzen

Vorbereitung der Projektartliste mit Fundorten:
 (Es max. werden die 16 artenreichsten Fundorte angezeigt! Die Kurzbezeichnung kann temporär editiert werden, max. 4 Stellen)

Ort	Ortslage	Kurzbezeichnung
SN, Sächs. Schweiz Knechtstbachtal	Lichtenhain	SK
SN, Sächs. Schweiz Hinterhermsdorf	Raumberg	SH
SN, Sächs. Schweiz Kohlichttal		SK
SN, Sächs. Schweiz Polenztal		SP
SN, Sächs. Schweiz Polenztal Russigmühle		SP
SN, Sächs. Schweiz Hausberg		SH
SN, Sächs. Schweiz Kirnitzschklamm östl. Hinterhermsdorf		SK
SN, Sächs. Schweiz Pabstdorf		SP
SN, Sächs. Schweiz Lichtenhain Keilholz		SL
SN, Sächs. Schweiz Sebnitz		SS

Datensatz: von 16

Abbildung 3-31: Formular zur Bearbeitung von Fundort-Kurzbezeichnungen

Projekt: Sächsische Schweiz		Einstufung in Rote Listen		
Art		SK	SH	SK
Gruppe Gallertpilze		Rote Liste:		
	BRD	SAX		
Dacrymyces enatus (Berk. & M.A. Curtis) Massee	.....		
Exidia plana (F.H. Wigg.) Donk	.....			X
Exidia villosa Neuhoff	.....		
Helicogloea lagerheimii Pat.	.....		
Tremella encephala Pers.: Fr.	.....		
Tremella foliacea Pers.	.....		
Tulasnella albida Bourdot & Galzin 1928	.....	X		
Tulasnella eichleriana Bres.	.....	X		
Gruppe Rindenpilze		Rote Liste:		
	BRD	SAX		
Amphinema byssoides (Pers.: Fr.) J. Erikss.	.....		X	
Amylostereum areolatum (Chaillat) Boidin	.....		X	
Amylostereum chaillatii (Pers.) Boidin	.....		
Athelia decipiens (Höhn. & Litsch.) J. Erikss.	.....		
Athelia epiphylla Pers.	.....		
Basidioradulum radula (Fr.: Fr.) Nobles	.....			X
Botryobasidium laeve (J. Erikss.) Parmasto	.....	X		

Abbildung 3-27: Beispiel einer Projektartenliste mit Fundorten (Auszug)

3.2.9.3 Karteikarte für die Art

In einer Karteikarte werden sämtliche für eine Pilzart verfügbaren Informationen beginnend bei ihren Synonymen über die Funddaten bis hin zu Literaturverweisen übersichtlich dargestellt. Wegen ihres beträchtlichen Umfangs und dem damit verbundenen hohen Rechenaufwand wird die Karteikarte auf zwei getrennt aufrufbaren Seiten dargestellt.

Bedienhinweise:

- Nach Auswahl der Funktion **Karteikarte für die Art** wird ein Dialogformular zur Steuerung der Karteikartenansicht geöffnet (s. Abbildung 3-28).
- Im grün hinterlegten Auswahlfeld ist zuerst die interessierende Art auszuwählen.
- Durch Betätigung der Schaltflächen werden alle wichtigen Daten zur ausgewählten Art angezeigt.



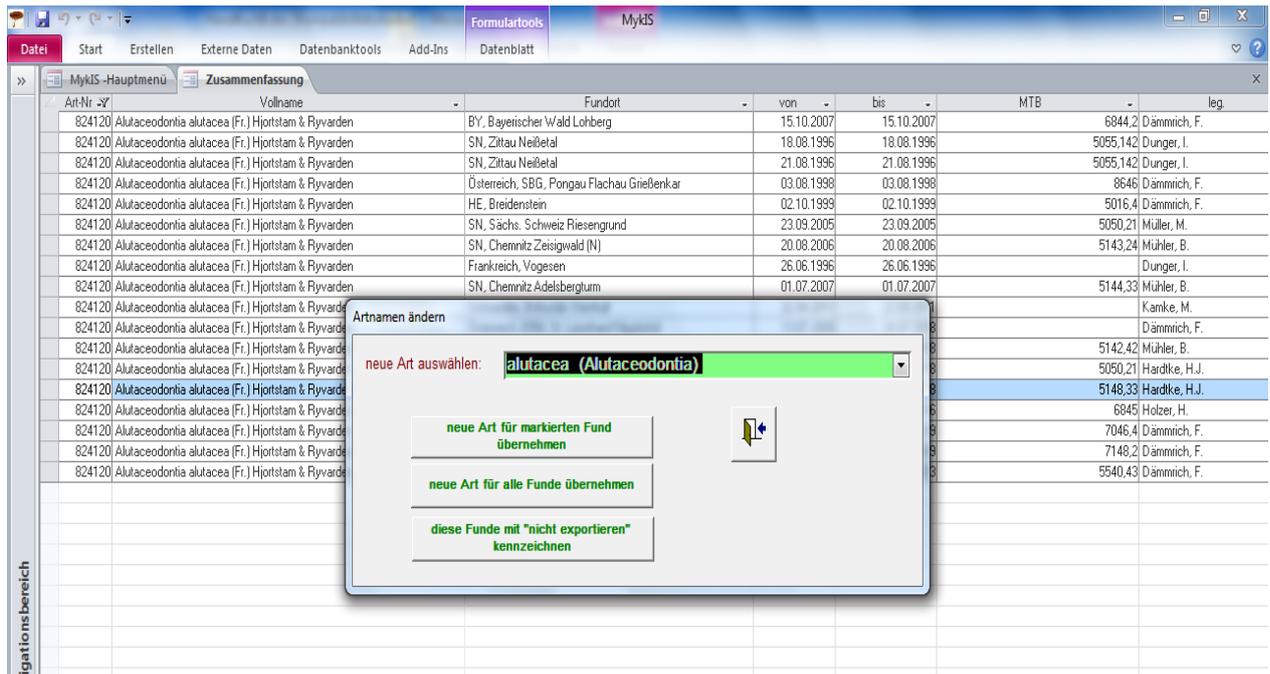
Abbildung 3-28: Dialogformular zur Steuerung der Karteikartenansicht

3.2.9.4 Wirte/Phänologie für die Art

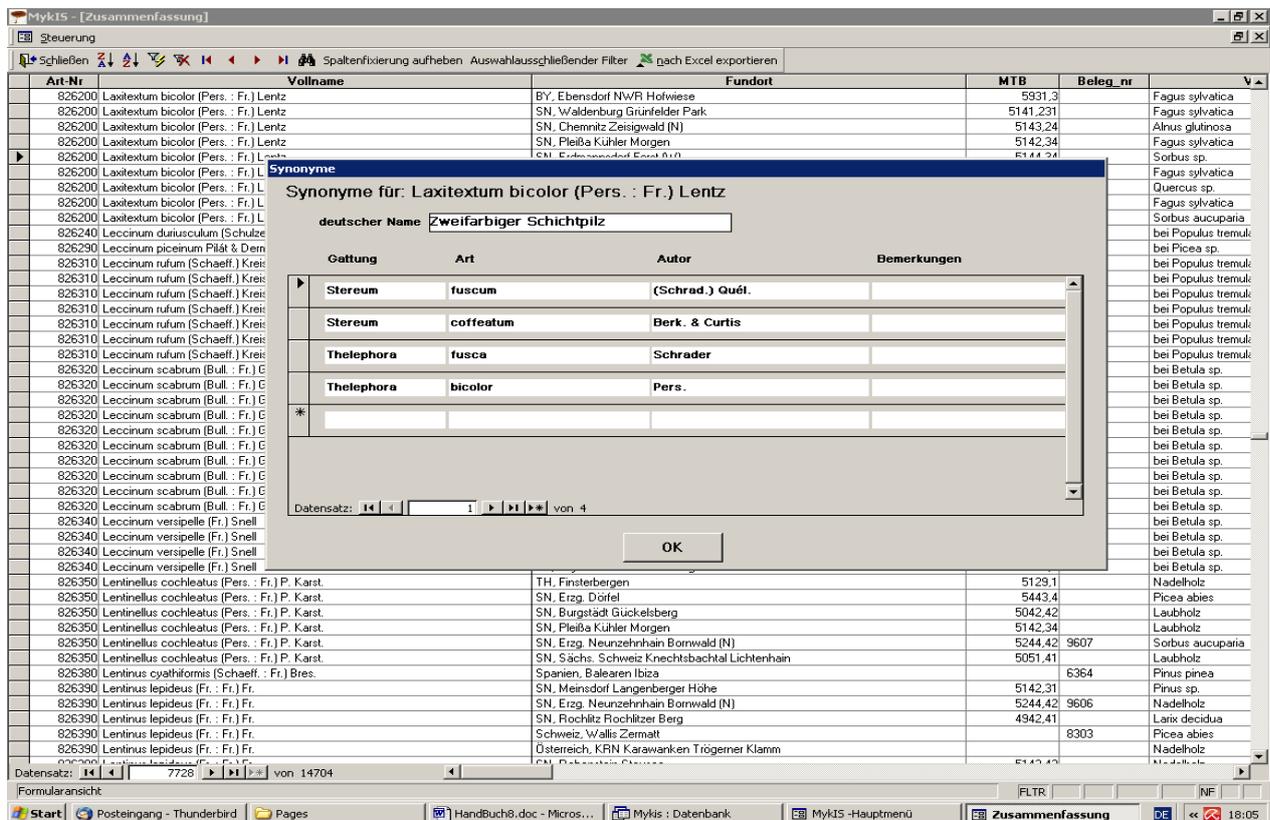
Hier werden für jede ausgewählte Art die in der Funddatei vorhandenen Wirte angezeigt und die Phänologie errechnet.

3.2.9.5 Gesamtliste der Funddaten

Die Funktion **Gesamtliste der Funddaten** listet sämtliche Funddaten tabellarisch auf. Die resultierende Tabelle kann über die Zwischenablage in ein beliebiges anderes Datenverarbeitungssystem (z.B. EXCEL) exportiert werden. Damit hat der Bearbeiter jederzeit die Möglichkeit, sich von MyKIS zu „abzukoppeln“, ohne Gefahr zu laufen, einmal erfasste Daten zu verlieren.



Mit Doppelklick auf die Artnummer kann bei Bedarf die zugeordnete Art für einen Datensatz oder für alle Datensätze einer Art geändert werden.



Doppelklick auf den Artnamen öffnet die Synonymdatei.

3.2.9.6 Arten mit insgesamt nur einem Nachweis

Alle Arten, für welche nur ein Nachweis erfasst wurde, werden in einer Prüfliste angezeigt.

3.2.9.7 Bundesländerauswertung

Hier ist eine statistische Auswertung der Datenbank nach Bundesländern möglich.

3.2.9.8 Tabelle der Erstnachweise

In dieser Tabelle werden alle Arten mit ihren ersten Nachweisdatum aufgelistet.

3.2.9.9 Ländervergleich

Statistische Auswertung im Ländervergleich.

3.2.10 Menü **Fundortkarten**

Fundortkarten können für alle im gleichnamigen Hauptmenü genannten **geographischen Ausschnitte** (Geo-Ausschnitte) erzeugt werden. Sie enthalten neben den wichtigsten geographischen Themen (z.B. Grenzverlauf, Kartier-Raster) des aktuellen Geo-Ausschnitts die aktuell anzuzeigenden Fundsymbole.

Bedienhinweise:

- (a) Nach Wahl eines der im Hauptmenü aufgelisteten Geo-Ausschnitte wird das **Dialogformular zur Steuerung der geographischen Anzeige** geöffnet (s. Abbildung 3-a).

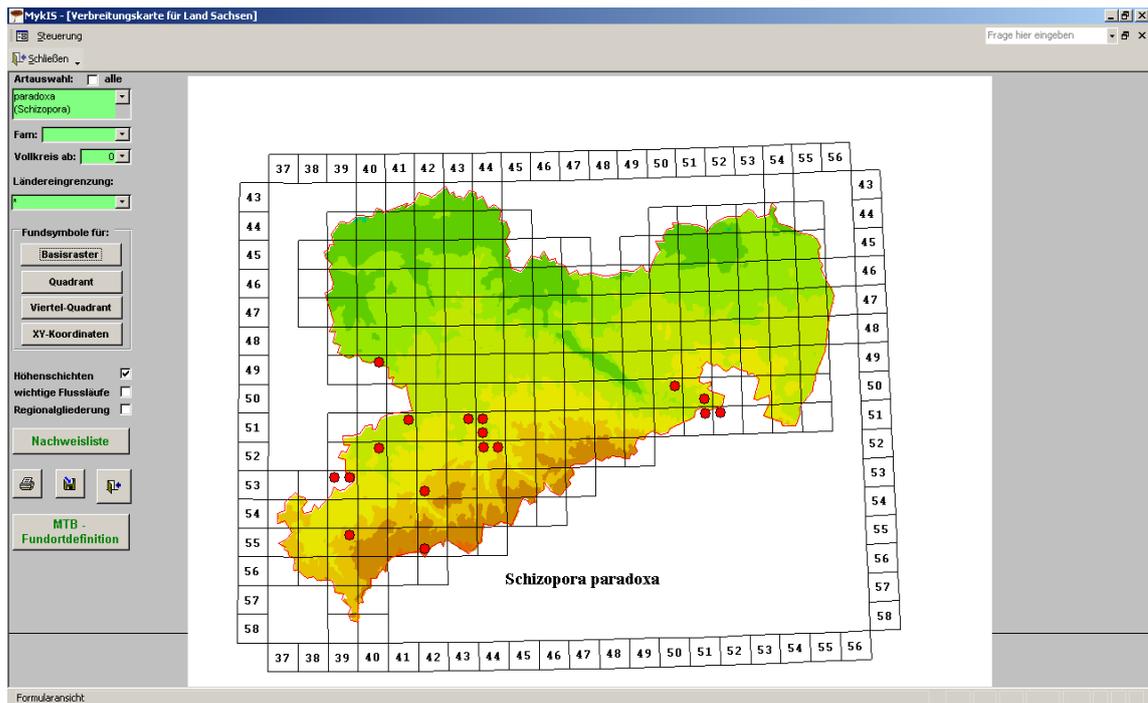


Abbildung 3-28a: Dialogformular zur Steuerung der Anzeige von Fundortkarten

(b) Fundortkarten können für folgende **Betrachtungsebenen** erzeugt werden:

- Sollen die Fundorte **aller gefundenen Arten** einer Artgruppe für die kartographische Darstellung ausgewählt werden, ist die Option **alle** durch Mausklick zu aktivieren. Dieser Anzeigemodus eignet sich insbesondere zur **Darstellung des mykologischen Bearbeitungsstandes** einer Artgruppe im gewählten Geo-Ausschnitt.
- Die **Auswahl einer Art** im grün hinterlegten Feld **Artauswahl** (s. Beispiel Abbildung 3-: Schizopora paradoxa) bewirkt, dass deren Fundorte für die kartographische Darstellung vorgesehen werden. Die dem Auswahlfeld zugrundeliegende Referenzliste enthält ausschließlich nachgewiesene Arten.
- Nach **Auswahl einer Familie** im Auswahlfeld **Fam:** werden die Fundorte aller Arten dieser Familie für die Kartenanzeige ermittelt.
- Bei größeren Datenmengen kann man hier das Bundesland eingrenzen um die Auswertung zu beschleunigen.

(c) Nach Festlegung einer der o.g. Betrachtungsebenen öffnet sich ein spezielles Grafikfenster. Standardmäßig werden hier das Blattschmittgitter Topographischer Karten (=Basisraster; i.d.R. Messtischblätter TK 1:25000) sowie der Umriss des aktuellen Geo-Ausschnittes angezeigt.

(d) Position und Größe des Grafikfensters können mit Hilfe der Funktionen

- **Verbreitungskarten: Fenstergröße zur Anzeige**
- **Verbreitungskarten: Anzeige-Position links oben**

im Menü **Persönliche Einstellungen** an die aktuelle Bildschirmgröße bzw. -auflösung angepasst werden.

Basisraster

- die Fundsymbole werden in die Mitte der Rasterquadrate des Basisrasters positioniert (s. Abbildung 3-29)
- Voraussetzung ist die korrekte Georeferenzierung der Fundorte mit Rasterquadrat-Nummern z.B. 4546

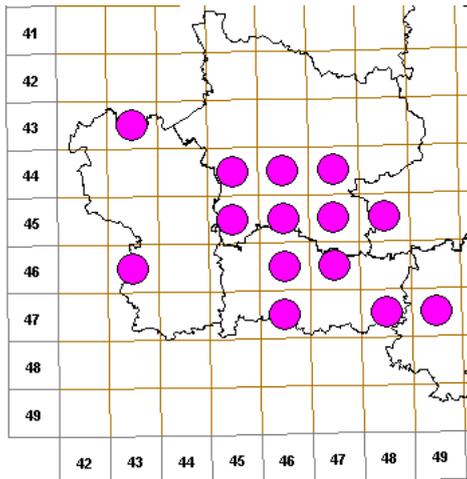


Abbildung 3-29: Fundortkarte mit Symbolposition in der Basisraster-Mitte

Quadrant

- die Fundsymbole werden in die Mitte der Quadranten der Rasterquadrate des Basisrasters positioniert (s. Abbildung 3-30)
- Voraussetzung ist die korrekte Georeferenzierung der Fundorte mit Quadranten-Nummern z.B. 4546,2
- wenn für den Fundort ein Rasterquadrat, aber kein Quadrant erfasst wurde, werden größere Fundsymbole mittig angezeigt; diese Anzeigeoption lässt sich mit Hilfe der Funktion **Verbreitungskarten: Darstellungseigenschaften** im Menü **Persönliche Einstellungen** deaktivieren

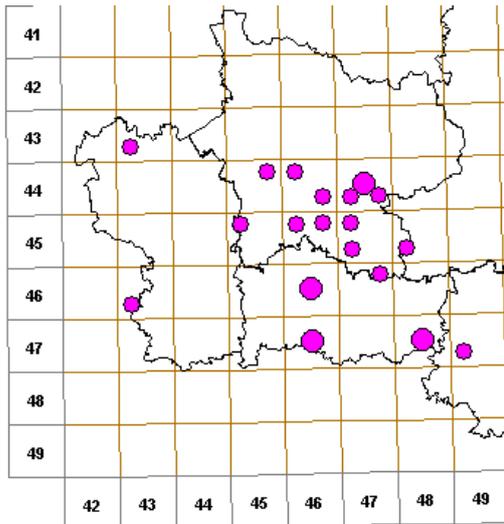


Abbildung 3-30: Fundortkarte mit Symbolposition im Basisraster-Quadrant

Viertel-Quadrant

- die Fundsymbole werden in die Mitte der Viertel-Quadranten der Rasterquadrate des Basisrasters positioniert (s. Abbildung 3-31)
- Voraussetzung ist die korrekte Georeferenzierung der Fundorte mit Viertel-Quadranten-Nummern z.B. 4546,23
- wenn für den Fundort ein Rasterquadrat oder Quadrant, jedoch kein Viertel-Quadrant erfasst wurde, werden größere Fundsymbole mittig angezeigt;

diese Anzeigeeoption lässt sich mit Hilfe der Funktion

Verbreitungskarten: Darstellungseigenschaften

im Menü

Persönliche Einstellungen deaktivieren

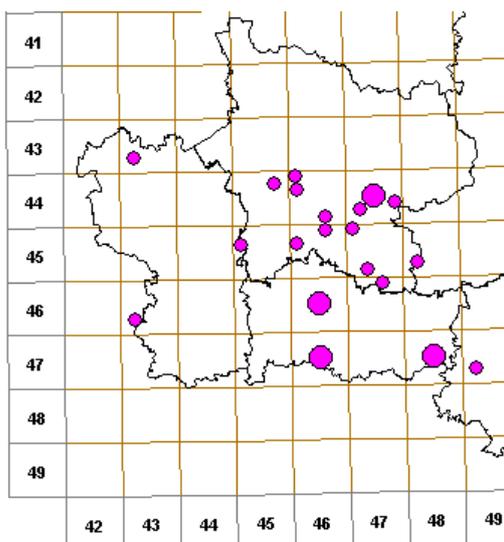


Abbildung 3-31: Fundortkarte mit Symbolposition im Basisraster-Viertel-Quadrant

XY-Koordinaten

- die Fundsymbole werden entsprechend der für die Fundorte angegebenen Gauß-Krüger- oder UTM-Koordinaten positioniert (s. Abbildung 3-32)

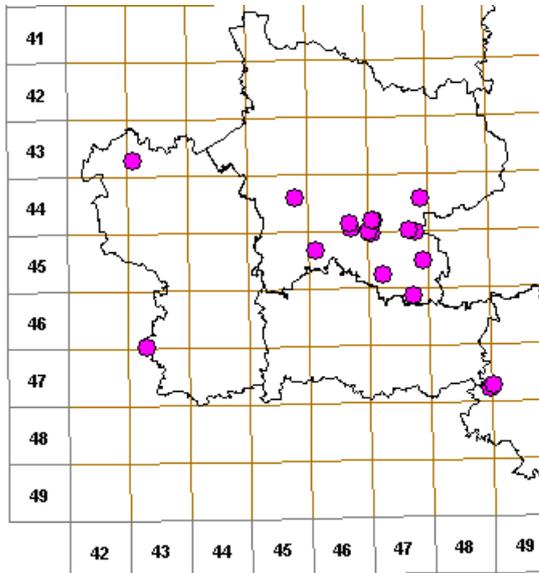


Abbildung 3-32: Fundortkarte mit Symbolposition auf XY-Koordinaten

- (e) Eine Symboldarstellung mit zeitlicher Differenzierung in Form von Voll- und Hohlkreisen wird durch die Eingabe einer Jahreszahl in das Auswahlfeld **Vollkreis ab** erreicht.

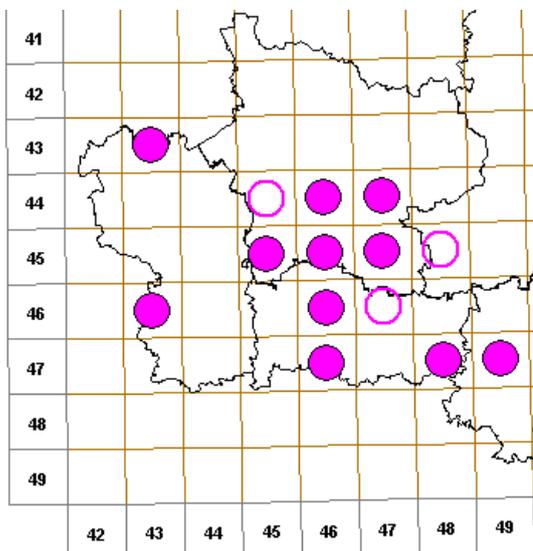


Abbildung 3-33: Fundortkarte mit zeitlich differenzierter Symboldarstellung

- (f) Die Fundortkarte kann, falls für den aktuellen Geo-Ausschnitt verfügbar, um folgende geographische Themen ergänzt werden:
- **wichtige Flussläufe**
 - **Regionalgliederung:** Kreisgrenzen o.ä.
 - **Bild:** z.Z. Höhenschichten-Hintergrundbild

- (g) Die Funktion **Verbreitungskarten: Darstellungseigenschaften** im Menü **Persönliche Einstellungen** erlaubt die individuelle Konfiguration der in der Karte angezeigten geographischen Themen einschließlich der Fundsymbole.
- (h) Durch Betätigung der Schaltfläche **Nachweisliste** lassen sich mykologische Nachweisdaten eines beliebigen Rasterquadrates aus der Fundortkarte abfragen. Mit dem in der Karte erscheinenden Mauszeiger-Fadenkreuz ist das interessierende Rasterquadrat anzuklicken. Daraufhin wird die entsprechende Nachweisliste angezeigt.
- (i) Die Fundortkarte kann durch Betätigung der Schaltfläche  direkt ausgedruckt werden.
- (j) Durch Betätigung der Schaltfläche  wird die aktuelle Fundortkarte als Grafikdatei **<artname>.png** im MykIS-Verzeichnis **IKarten** für eine Weiterverarbeitung in grafikverarbeitenden Programmen gespeichert.
- (k) Mit der Schaltfläche Bearbeitungsstand werden die Bearbeitungsstände der einzelnen MTB's farbig und in verschiedenen Größen dargestellt. (Abbildung 3-34a)

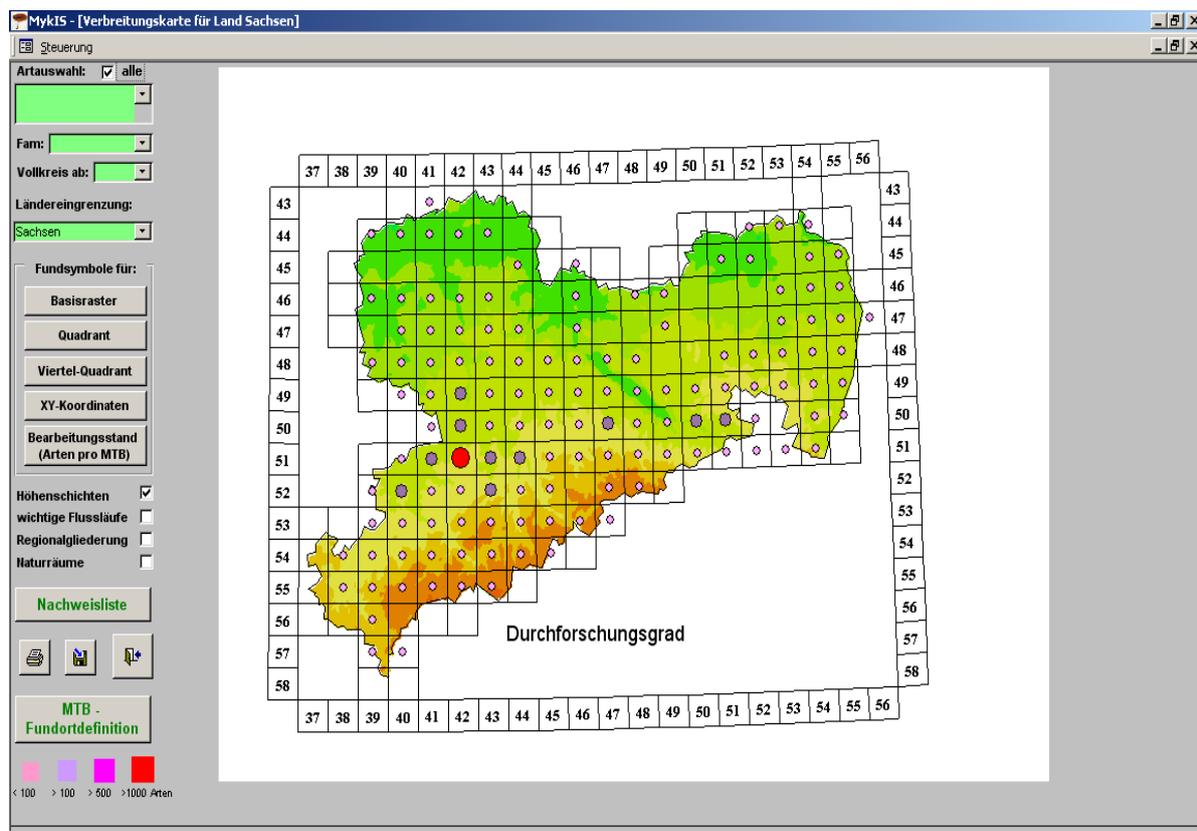


Abbildung 3-34a: Bearbeitungsstand

3.2.11 Menü **Sonderfunktionen**

3.2.11.1 Herbaretiketten

Hier kann ein vorgegebenes Herbaretikett ausgewählt werden, das bei der Fundeingabe durch Anklicken „Etikett anlegen“ zur Verfügung gestellt wird. Nach dem Druck von Herbaretiketten müssen die Daten entmarkiert werden.

Herbarnamen eintragen Herbar Dämmrich
Mycoflora von Sachsen

INFO...

Vorschau Layout 1 Layout 2

Nach dem Druck der Herbaretiketten müssen die bei der Eingabe markierten Funde hier entmarkiert werden!

Entmarkieren

3.2.11.2 Fundetiketten

Fundetiketten lassen sich für alle in der Datenbank erfassten Fundereignisse in zwei Formaten generieren.

Bedienhinweise:

- (a) Im grün hinterlegten Feld **Textvorlage aus Beobachtung** des Dialogformulars **Erzeugen von Fundortetiketten** (s. Abbildung 3-34) ist die interessierende Beobachtung auszuwählen. Wichtige Protokoll-Kopfdaten der gewählten Beobachtung erscheinen daraufhin in der links befindlichen Liste.

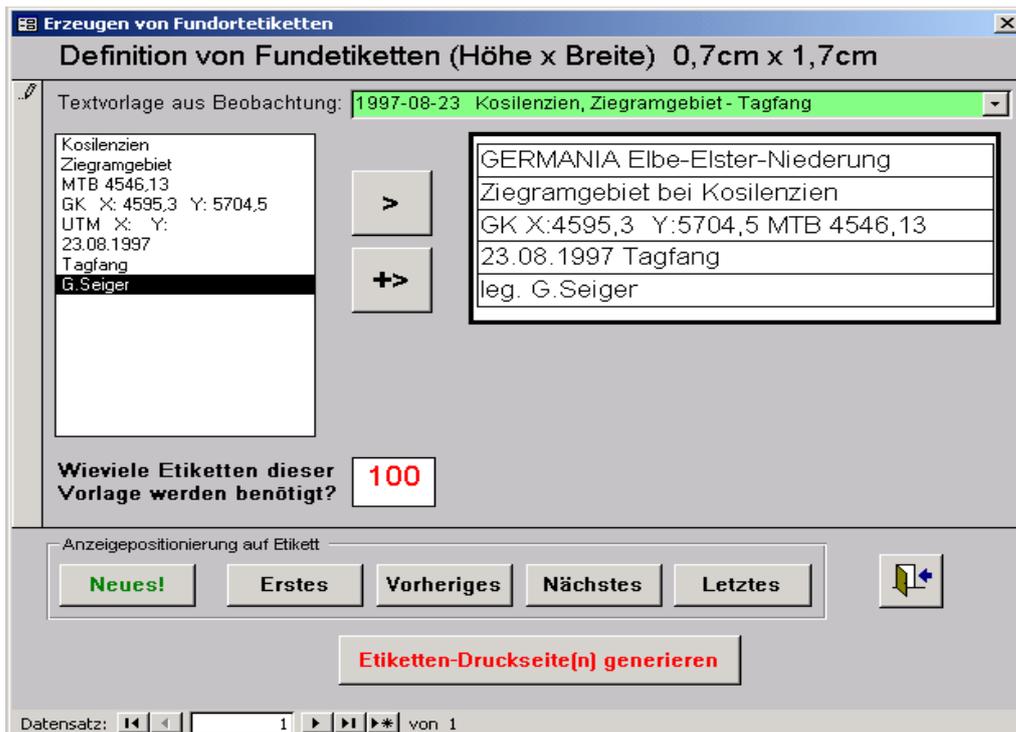


Abbildung 3-34: Dialogformular **Erzeugen von Fundortetiketten**

- (b) Durch Betätigung der Schaltflächen **>** bzw. **+>** lassen sich die Einträge der linken Textvorlage-Liste einzeln in das zu generierende Etikett auf der gegenüberliegenden Seite übernehmen. Während die Schaltfläche **>** den gewählten Text überträgt und dabei vorhandene Einträge ersetzt, bewirkt die Schaltfläche **+>** eine Ergänzung des bereits im Etikett befindlichen Textes
- (c) Der Etiketteninhalt lässt sich in Abhängigkeit vom gewählten Format in 5 bzw. 11 dafür vorgesehenen, weiß hinterlegten Zeilen individuell modifizieren. Die Schriftgröße wird annähernd maßstabsgerecht angezeigt.
- (d) Die Anzahl der von der aktuell bearbeiteten Vorlage zu erzeugenden Etiketten ist im mit **Wie viele Etiketten dieser Vorlage werden benötigt?** betitelten Feld anzugeben. Die Standardannahme ist 1.
- (e) Die Anzeige wird zwischen den so definierten Etiketten mit Hilfe der Schaltflächen **Neues!** **Erstes** **Vorheriges** **Nächstes** und **Letztes** positioniert.
- (f) Nach Betätigung der Schaltfläche **Etiketten-Druckseiten generieren** wird eine Matrix gleicher Fundortetiketten auf einer A4-Seite in Form eines druckbaren Access-Berichtes geöffnet (s. Abbildung 3-35)

- (b) Durch Betätigung einer der unter dem Beispiel-Schild (Scopula marginepunctata) befindlichen Schaltflächen wird ein entsprechend formatierter Access-Bericht geöffnet.

3.2.11.4 Nach neuer Softwareversion suchen

Mit dieser Funktion wird automatisch im Internet auf www.tomentella.de nach einen neuen Update gesucht und nach entsprechender Bestätigung, wird dieses downgeloadet. Voraussetzung ist, dass der Rechner Online ist.

3.2.11.5 Tabellen neu einbinden

Bei Datenwiederherstellung oder Installation von MyKIS in einem anderen Ordner sollten hier die Tabellen neu eingebunden werden.

3.2.11.6 Umgebungsvariable setzen

Nach der ersten Installation von MyKIS muß eine Umgebungsvariable in der Systemsteuerung eingetragen werden, damit der GIS- Aufleger funktioniert. Mit dieser Funktion wird dieser Eintrag automatisch vorgenommen. Danach sollte der Rechner neu gestartet werden.

3.2.12 Menü Literatur

3.2.12.1 Bearbeitung Literaturtitel

Das Literatur-Formular enthält eine Ansichts- sowie eine Bearbeitungs-Registerkarte (s. Abbildung 3-37).

gehe zu

CHRISTAN,JOSEF (2005): Zur Systematik der Gattung Ramaria

Autoren/Bemerkungen:

weitere Autoren: Standort:

Jahr/Jahrgang: Herkunft:
 Auflage/Heft/Band:
 Seiten:

Stichwörter

vorhanden: in aktuelle Literaturliste aufnehmen:

Archivnr.:

Art-Zuordnung Pilze		
<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="broomei (Ramaria BK)"/>	Nr/S: <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="abietina (Ramaria BK)"/>	Nr/S: <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="flaccida (Ramaria BK)"/>	Nr/S: <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="formosa (Ramaria BK)"/>	Nr/S: <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="flava (Ramaria BK)"/>	Nr/S: <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Nr/S: <input type="text"/>

Inhalt:

Abbildung 3-37: Literaturformular im Ansichtsmodus

Bedienhinweise:

- Im Gegensatz zu den anderen MykIS-Hauptformularen (Artnachweise, Fundorte) unterscheidet sich der Ansichts- vom Bearbeitungsmodus lediglich in der Handhabung des Literaturtitel-Feldes. Im Ansichtsmodus ist dieses als Auswahlfeld grün hinterlegt und dient zur Datensatzpositionierung (s. 3.1.2, Abschnitt (3)). Im Bearbeitungsmodus kann der Literaturtitel selbst editiert werden.
- Alle weiteren Felder des Literaturformulars sind sowohl im Ansichts- wie auch im Bearbeitungsmodus editierbar.
- Einem Literaturtitel lassen sich in vier Auswahlfeldern (Felder unter dem Titel **Autoren/Bemerkungen**) bis zu vier Autoren so zuordnen, dass später nach diesen Autoren recherchiert werden kann.
- Das jedem Autor zugeordnete Bemerkungsfeld ist für erläuternde Begriffe wie „Herausgeber“, „federführend“ etc. vorgesehen.
- Falls erforderlich, kann die den vier Autoren-Auswahlfeldern zugrundeliegende **Autorenliste individuell erweitert** werden. Das geschieht entweder durch direkte Eintragung des neuen Wertes, welcher nach Bestätigung einer Systemrückfrage übernommen wird (s. 3.1.2, Abschnitt (2)) oder durch Öffnen des entsprechenden Bearbeitungsformulars nach Doppelklick in eines der Auswahlfelder (s. 3.1.2, Abschnitt (6)).

- (f) Im Feld **weitere Autoren** können über die vier bereits in den Auswahlfeldern erfassten Autoren hinaus **zusätzliche Autoren** angegeben werden. Diese Angaben beruhen jedoch nicht auf einer standardisierten Autorenliste und lassen sich daher später nur schwer recherchieren.
- (g) Dem Literaturtitel können beliebig viele Stichwörter zugeordnet werden. Nach Betätigung der Schaltfläche **hinzufügen** öffnet sich ein Formular zur Stichwörterfassung für Literaturtitel (s. Abbildung 3-38). Die zur Auswahl stehenden Stichwörter sind hierarchisch gegliedert und dementsprechend über mehrere abhängige Auswahlfelder zu erfassen.

Abbildung 3-38: Formular zur Stichwörterfassung für Literaturtitel

- (h) Bezieht sich ein Literaturtitel auf eine oder mehrere Arten der aktuell gewählten Artgruppe, können diese im Unterformular **Art-Zuordnung** erfasst werden. Dem betreffenden Art-Auswahlfeld liegt die Namensliste des aktuellen Arbeitskatalogs zugrunde.
- (i) Soll ein erfasstes Literaturzitat zu einem späteren Zeitpunkt in einer Literaturliste für Publikationen Berücksichtigung finden, ist die Option **in aktuelle Literaturliste aufnehmen** mittels Mausklick zu aktivieren.

3.2.12.2 Bearbeitung Referenzlisten

literaturspezifischer

Die Bearbeitung von Referenzlisten wurde im Kapitel 3.1.2, Abschnitt (5) erläutert. Im Rahmen der Pflege von Literaturdaten lassen sich folgende Referenzlisten individuell bearbeiten:

- **Autorenliste**
- **Literaturherkünfte**
- **Stichwortliste**
- **Literatur-Standort**

3.2.12.3 Literaturrecherche

Die Literaturrecherche beruht auf einer in einem gesonderten Dialogformular (Recherche-Maske) zu definierenden **komplexen Auswahlbedingung** (s. Abbildung 3-39). Diese Auswahlbedingung besteht aus einer **Kombination** (logisches **UND**) **mehrerer Einzelbedingungen**.

Kriterium	Vergleichsoperator	Inhalt (Vergleichswert)	Anzeigen
Titeltext	enthält	Ökologie	<input checked="" type="checkbox"/>
Autor	=		<input checked="" type="checkbox"/>
Zeitschrift/Verlag	=		<input checked="" type="checkbox"/>
Erscheinungsjahr	=		<input checked="" type="checkbox"/>
Aufl./Heft	=		<input checked="" type="checkbox"/>
Ort	=		<input checked="" type="checkbox"/>
Haupt-Stichwort	=		<input type="checkbox"/>

Buttons: Recherche durchführen, Maske löschen, Navigation

Abbildung 3-39: Dialogformular zur Formulierung einer Auswahlbedingung

Bilden einer Auswahlbedingung:

(a) Die Einzelbedingung hat prinzipiell folgenden Aufbau:

Vergleichskriterium **Vergleichsoperator** **Vergleichswert**

(b) **Vergleichskriterien** sind die wichtigsten für die Beschreibung eines Literaturzitates vorgesehenen Merkmale (Felder) wie z.B. **Titel**, **Autor**, **Stichwort** etc.

(c) Folgende **Vergleichsoperatoren** sind zu verwenden:

- **für Zeichenfolgen:** = (gleich); <> (ungleich); **like** (wie Zeichenmuster); **enthält** (ist eine bestimmte Zeichenfolge enthalten?)
- **für Zahlen und Datumsangaben:** es gelten die „klassischen“ Vergleichsoperatoren: = (gleich); > (größer); >= (größer gleich); < (kleiner); <= (kleiner gleich); <> (ungleich)

- (d) Die **Vergleichswerte** ergeben sich aus dem Kontext. Dem Vergleichswert-Auswahlfeld wird eine dem Vergleichskriterium entsprechende Referenzliste zugrunde gelegt, so z.B. die Autorenliste beim Vergleichskriterium **Autor**.

Bedienhinweise:

- (a) Bei Aktivierung der **Anzeigen**-Option (Setzen eines Hakens durch Mausklick) wird das betreffende Kriterium als Ausgabespalte in die Ergebnisliste aufgenommen.
- (b) Nach Anklicken der Schaltfläche **Recherche durchführen** werden die zuvor formulierte Auswahlbedingung abgearbeitet und eine entsprechende Ergebnisliste angezeigt.
- (c) Die Maus-Betätigung der Schaltfläche **Maske löschen** bewirkt das Löschen der zuvor definierten Auswahlbedingung, d.h. das Leeren der Recherchemaske zum Zwecke der Definition einer weiteren Auswahlbedingung.

3.2.12.4 Literaturliste für Publikation

Alle Literaturzitate, deren Option **in aktuelle Literaturliste aufnehmen** gesetzt wurde, werden in einem Access-Bericht als Standard-Literaturliste ausgegeben. Diese Liste lässt sich nach einem Export durch andere Office-Anwendungen (z.B. Word) weiterverarbeiten.

3.2.12.5 Literaturzitate für eine Art

Alle einer Art zugeordneten Literaturzitate können in einem Access-Bericht ausgegeben werden (s. **Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden.**).

Nach Auswahl der interessierenden Art in dem nach Aktivierung der Funktion **Literaturzitate für eine Art** erscheinenden Dialogformular **Artauswahl** (s. Abbildung 3-40) wird der Literaturbericht geöffnet. Dem Art-Auswahlfeld des Dialogformulars **Artauswahl** liegt eine Namensliste nur derjenigen Arten zugrunde, welchen bereits Literaturzitate zugeordnet wurden.

Abbildung 3-40: Formular **Artauswahl** zur Erzeugung einer Literaturliste

3.2.13 Menü **Datenaustausch**

3.2.13.1 Struktur der Datenaustausch-Tabelle

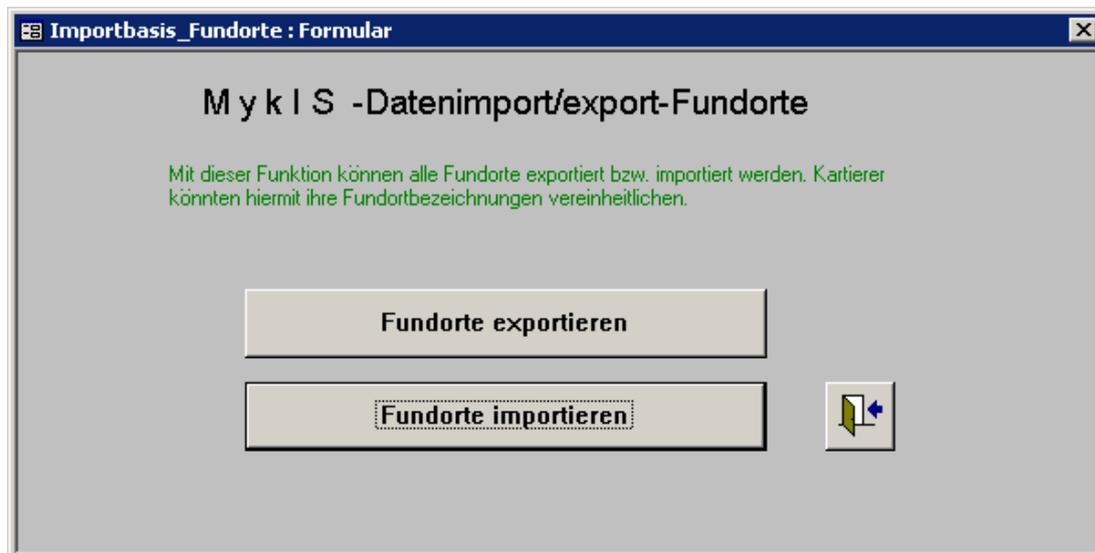
Die MykIS-Austauschdatenbank **mykdaten.mdb** befindet sich im Verzeichnis **MykIS\expimp**. Sie dient einerseits als Exportziel und andererseits als Importvorlage.

Die in der Austauschdatenbank befindliche Datenaustausch-Tabelle **Expimpinsectis** enthält alle (normalerweise durch Schlüsselnummern codierten) Begriffe als Volltext. Dadurch ist der Inhalt der Austausch-tabelle direkt interpretierbar. Eine Aufbereitung der Daten für die Übernahme in andere mykologische EDV-Systeme ist somit problemlos möglich.

obligatorisch zu füllende Spalten (Zwangsfelder)	fakultativ zu füllende Spalten	Systemspalten, d.h. nicht füllen!
BASIS_datum1	nachweisquelle	SYS_erfasser_id
BASIS_datum2	beobachtung_bemerkungen	SYS_beobachter_id
erfasser	name_kreis	SYS_nr_nachweisquelle
BASIS_ort	katasternr	SYS_nr_ort
BASIS_ortslage	hoehenstufe	SYS_nr_ortslage
Name_Staat	ozeanitaet	SYS_staat
Name_provinz	zonalitaet	SYS_provinz
MTB	hoehe	SYS_kreis
GATTUNG	rechtswert1	SYS_nr_hoehenstufe
ART	hochwert1	SYS_nr_ozeanitaet
sammler	rechtswert2	SYS_nr_zonalitaet
	hochwert2	SYS_stadium_id
	bezug_gk	SYS_bestimmer_id
	utm	SYS_sammler_id
	ostwert1	SYS_zustand_id
	nordwert1	SYS_art_nr
	ostwert2	SYS_nr_beob
	nordwert2	SYS_resultat
	welt_utm	SYS_nr_fundort
	bezug_utm	art_nr
	geolgrad1	
	geolminute1	
	geolsekunde1	
	geobgrad1	
	geobminute1	
	geobsekunde1	
	utm	
	geolgrad2	
	geolminute2	
	geolsekunde2	
	geobgrad2	
	geobminute2	
	geobsekunde2	
	bezug_geo	
	fo_bemerkung	
	substrat_text	
	art_bemerkung	
	bestimmer	
	verbleib	
	stadium	
	rev.	
	organ_substrat	
	wirt	
	substratzustand	
	wuchsstelle	
	sonderstandort	
	beleg_nr	

3.2.13.2 MykIS- Fundortimport/-export

Hier können **nur** Fundorte exportiert bzw. importiert werden (ab Version 2.4). Das könnte zur Vereinheitlichung von Fundortbezeichnungen genutzt werden.



3.2.13.3 MykIS-Datenexport / MykIS-Datenimport

MykIS ermöglicht den Austausch mykologischer Funddaten mit Hilfe spezieller Export- und Importfunktionen. Dem Datenaustausch liegt folgender Verfahrensablauf zugrunde:

- **MykIS-Datenexport**

1. Eventuelle Auswahlbedingung für die zu exportierenden Daten festlegen.
2. Über den Button „weiter“ zum Schreiben der gewählten Funddaten in die Export-Tabelle der Datenbank **\\MykIS\expimp\mykdaten.mdb**.
3. bei Bedarf: Überarbeitung der Datenaustausch-Tabelle durch Aufruf der Menüfunktion **Datenaustausch-Tabelle bearbeiten**
4. Übermittlung der Austauschdatenbank **mykdaten.mdb** an den Adressaten mittels Email.
5. Nach dem Datenexport sollte das Exportdatum neu eingestellt werden.

- **MykIS-Datenimport**

1. nach Empfang der Austauschdatenbank Bereitstellung im Verzeichnis **\\MykIS\expimp**

2. eigentlicher Import, d.h. Abarbeiten der MykIS-Importfunktion **MykIS-Datenimport** zum Einlesen der übergebenen Funddaten
3. nach Abarbeitung der Importfunktion verbleiben fehlerhafte Datensätze in der Datenaustausch-Tabelle, die übernommenen Datensätze werden gelöscht
4. Kontrolle und Korrektur  in der Datenaustausch-Tabelle verbliebenen, nicht übernommenen Datensätze durch Aufruf der Menüfunktion **Datenaustausch-Tabelle bearbeiten**; anschließend erneute Abarbeitung der Importfunktion

3.2.13.4 Datensicherung

Eine Datensicherung sollte regelmäßig durchgeführt werden, damit bei Systemabstürzen und defekten Festplatten keine Daten verloren gehen.

Datensicherung

Wählen Sie zuerst das Archivlaufwerk: ▼

Hinweise zum Archivieren:
 1. Die Archivierung erfolgt im Verzeichnis Mykis des gewählten Laufwerks.
 2. Diese Datensicherung sollte regelmäßig durchgeführt werden!

Archivieren

Hinweise zum Laden:
 Nach Auswahl des Laufwerks werden die Archivdaten in das Verzeichnis Mykis\Archiv.dat kopiert und können von diesem Ordner "Wiederhergestellt" werden.

Laden

Hinweise zum Wiederherstellen:
 Beim Wiederherstellen werden die geladenen Archivdaten im Verzeichnis Archiv.DAT in die aktuelle Mykis-Datenbank kopiert. (Dieser Vorgang kann nicht rückgängig gemacht werden!)

Wiederherstellen

Hinweise zum kompletten Leeren der aktuellen Datenbank:
 Mit dieser Funktion können Sie die aktuelle Datenbank in ihren Anfangszustand (nach zwei Warnhinweisen) zurücksetzen. Alle Daten sind dann gelöscht. Es ist dringend notwendig erst eine Datensicherung durchzuführen, wenn Sie die vorhanden Daten eventuell noch benötigen.

Datenbank komplett leeren



Das Sicherungsmenü wird ausgehend vom Hauptmenü über die Menüauswahl **Datenaustausch - Archivierung der Aufnahme** aufgerufen. Bei Aktivierung der **Archivierung...** (obere Schaltfläche) werden die Fundort- und Aufnahme-daten auf das ausgewählte Laufwerk geschrieben. Bei Wiederherstellung werden die so gesicherten Daten nach Betätigung der

Schaltfläche **Laden** automatisch vom Sicherungslaufwerk in das Verzeichnis **MykIS\Archiv.dat** geladen

3.2.13.5 Übernahme fremder mykologischer Funddaten

Mykologische Funddaten lassen sich relativ einfach nach MykIS übernehmen, wenn sie mit Hilfe geeigneter Softwarewerkzeuge (z.B. EXCEL, ACCESS o.ä.) so aufbereitet werden, dass ihre Struktur der MykIS-Austauschdatenbank entspricht. Werden die so strukturierten Daten z.B. über die Zwischenablage in die Austauschdatenbank kopiert, ist anschließend der Import über die MykIS-Importfunktion möglich.

Bei der manuellen Aufbereitung der zu importierenden Daten ist unbedingt auf Korrektheit insbesondere der Fundortbezeichnungen zu achten!

Gibt es in der Austauschdatenbank beispielsweise zwei Datensätze mit verschiedenen Angaben zum eigentlich selben Fundort. z.B.:

...	BASIS_ort	BASIS_ortslage	...
...	Tharandt	Weißeritzhänge	...
...	Tharandt	Weißeritz-Hänge	...
...

so werden beim MykIS-Datenimport tatsächlich zwei technisch eindeutig unterscheidbare Fundorte „Tharandt Weißeritzhänge“ sowie „Tharandt Weißeritz-Hänge“ in der Fundortdatenbank angelegt.

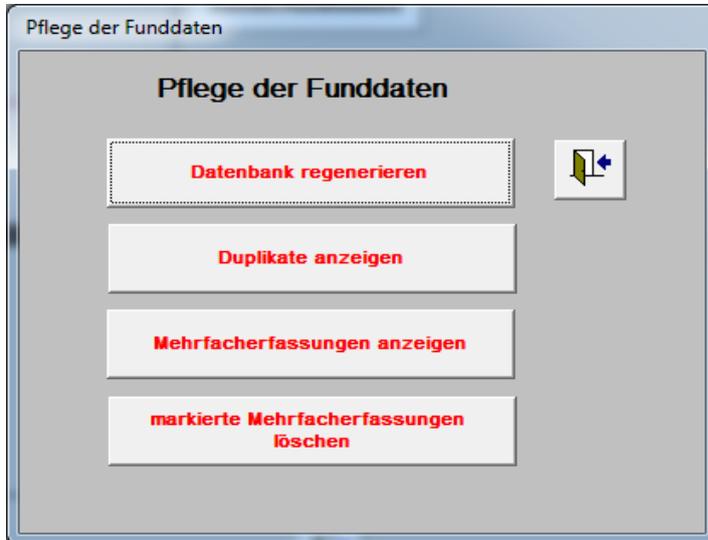
3.2.14 Menü Datenbankpflege

Zur Pflege der Datenbank sind hier Möglichkeiten der Vereinigung von Orten, Fundprotokollen, Personen etc. gegeben, die hauptsächlich für die Zentraldatei gedacht sind, wo durch Importe alle zusätzlich eingegebenen Begriffe in den Referenzlisten zusammen kommen und dadurch schlecht auszuwerten sind. Aber auch zur persönlichen Datenpflege der Referenzlisten sind diese Funktionen wichtig.

Eine weitere wichtige Funktion ist die Pflege der Funddaten. Über „Datenbank regenerieren“ werden alle nicht zuordenbaren Datenreste entfernt, die die Datenbank unnötig belasten. Zur Bearbeitung von Mehrfacherfassungen gibt es zwei Möglichkeiten:

„Duplikate anzeigen“- hier können völlig identische Datensätze angezeigt und gelöscht werden.

„Mehrfacherfassungen anzeigen“- durch Anklicken können Datensätze entfernt werden, die mit Art, Fundort, Funddatum, MTB und Wirt übereinstimmen.



3.2.15 Menü **Persönliche Einstellungen**

Im Menü **Persönliche Einstellungen** hat der Bearbeiter die Möglichkeit, Teile der MyKIS-Arbeitsumgebung seinen technischen Voraussetzungen und individuellen Ansprüchen anzupassen.

Nach Auswahl einer Menüfunktion wird ein entsprechendes Dialogformular geöffnet, in welchem ein oder mehrere Parameter als zukünftig gültige Standardwerte vorgegeben werden können.

Das Menü **Persönliche Einstellungen** umfasst gegenwärtig folgende Konfigurationsmöglichkeiten:

3.2.15.1 Fundortkarten: Darstellungseigenschaften

Für einen Geo-Ausschnitt lassen sich die Darstellungsattribute einzelner graphischer Elemente der Fundort- bzw. Verbreitungskarten konfigurieren (s. Abbildung 3-41). Der zu bearbeitende Geo-Ausschnitt ist sofort nach dem Öffnen des Dialogformulars im Feld **Konfiguration für die Ansicht** auszuwählen.

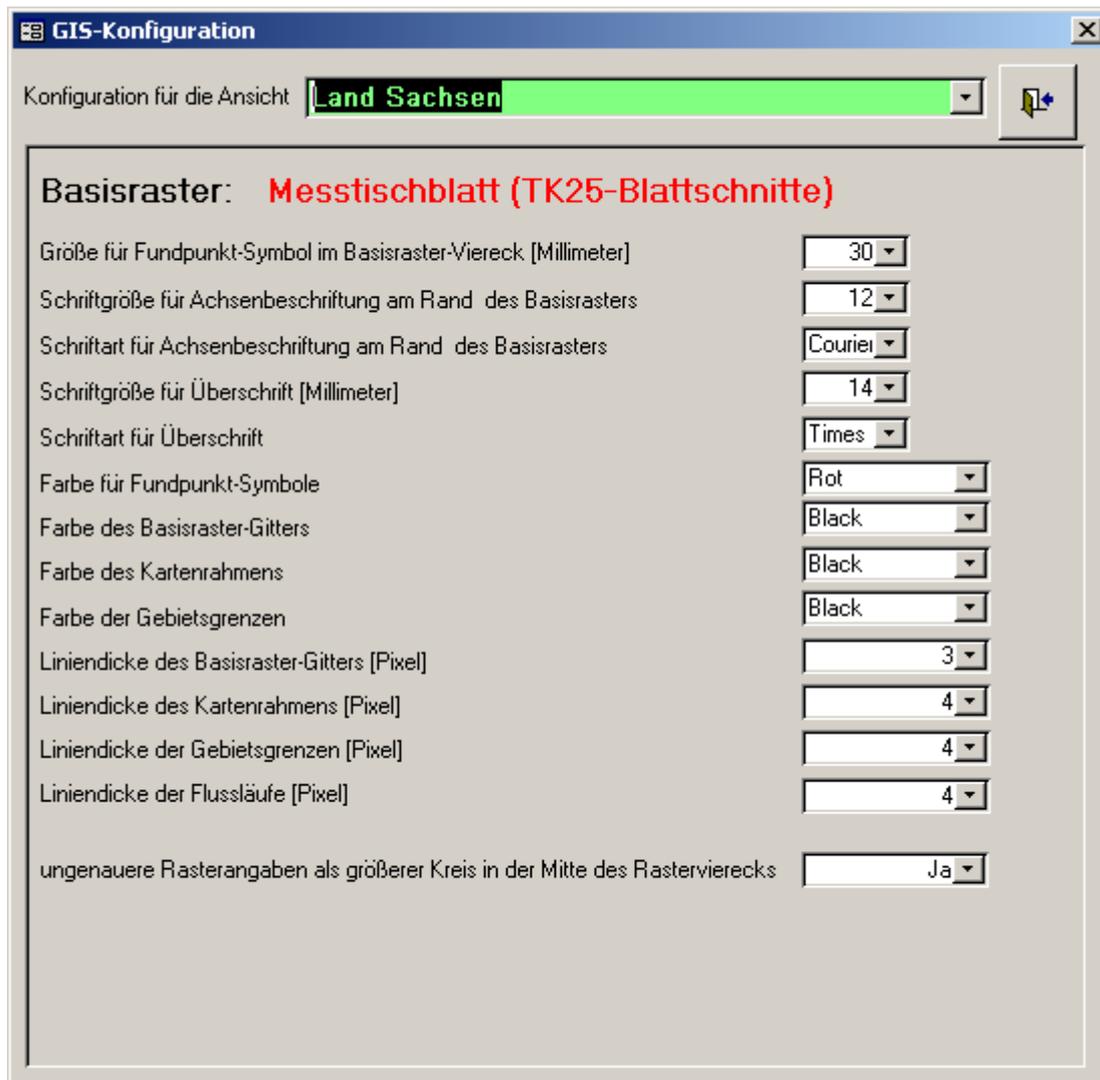


Abbildung 3-41: Einstellung von Darstellungseigenschaften in Fundortkarten

3.2.15.2 Fundortkarten: Fenstergröße zur Anzeige

Die Größe des Grafikfensters zur Kartenanzeige wird mit Hilfe der Funktion **Fenstergröße zur Anzeige** an die gegebene Bildschirmgröße bzw. aktuelle Grafikauflösung angepasst. Horizontal- und Vertikalausdehnung sind als Bildpunkt-Anzahl (Pixel) anzugeben (s. Abbildung 3-42).

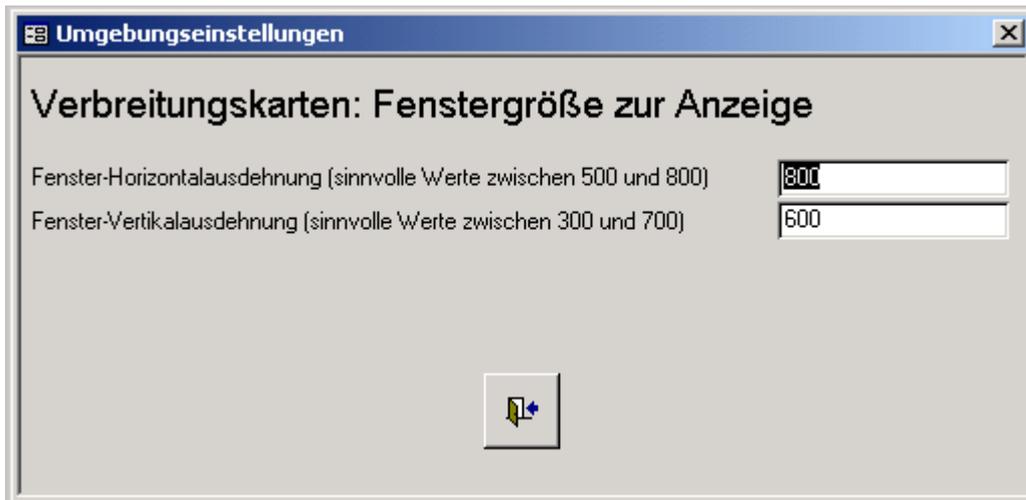


Abbildung 3-42: Einstellung der Größe des Grafikfensters

3.2.15.3 Fundortkarten: Anzeige-Position links-oben

In Abhängigkeit von aktueller Bildschirmgröße bzw. Grafikauflösung wird das Grafikfenster zur Kartenanzeige auf dem Bildschirm platziert. Dazu sind die Koordinaten der linken oberen Ecke des Grafikfensters (in Relation zur linken oberen Bildschirmcke als gedachtem Nullpunkt) als Bildpunkt-Anzahl (Pixel) anzugeben (s. Abbildung 3-50).

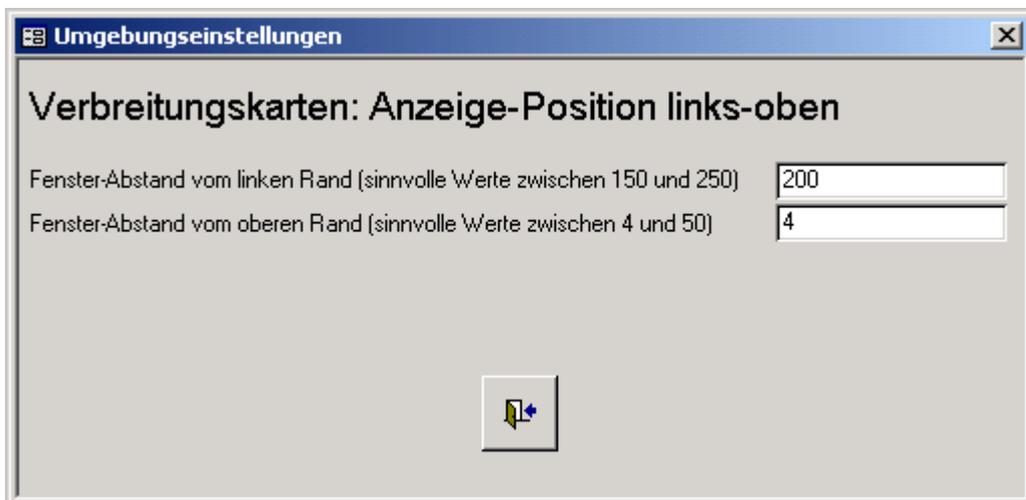


Abbildung 3-50: Einstellung der Position des Grafikfensters

3.2.15.4 Rote Listen für Auswertungen

Ergebnisberichte verschiedener MykIS-Auswertungen wie z.B. Projektartenlisten (vgl. 3.2.9.2) oder Karteikarten (vgl. 3.2.9.3) enthalten aus Platzgründen nur einen Teil der für eine Art erfassten Rote-Liste-Angaben.

Die Auswahl der interessierenden Roten Listen hat der Anwender mit Hilfe der Funktion **Rote Listen für Auswertungen** individuell zu treffen. Im Dialogformular **Rote-Listen-Auswahl** (s. Abbildung 3-51) dürfen insgesamt fünf Rote Listen durch setzen eines Häkchens vor der jeweiligen Rote-Liste-Bezeichnung gewählt werden.



Abbildung 3-51: Auswahl Roter Listen für Auswertungen

3.2.15.5 Datenerfassung: Standardwerte für Personen

Wiederholen sich im Rahmen der Erfassung mykologischer Funddaten regelmäßig Angaben zum Sammler, Datenerfasser, Bestimmer, Sammler oder Verbleib, hat der Bearbeiter die Möglichkeit, mit Hilfe der Funktionen **Datenerfassung: Standardwerte für...** Personen-Namen festzulegen, welche anschließend bei der Erfassung **neuer** Datensätze stets als Standardwerte in die entsprechenden Personen-Felder übernommen werden. Die dem jeweiligen Auswahlfeld zugrunde liegende Namensliste beruht auf der MykIS- Personenkartei (s. Abbildung 3-43).

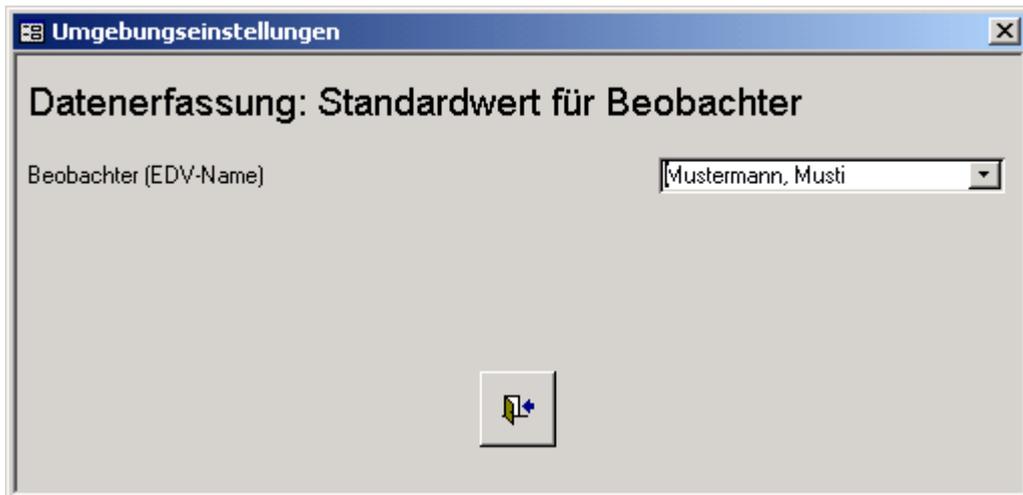


Abbildung 3-43: Setzen des Standardwertes für das Beobachter-Feld

Im Formular Fundprotokolle lässt sich ebenfalls während der Eingaben der Standardwert für Sammler ändern.

3.2.15.6 Bildschirmanzeige: Größenanpassung vornehmen

Verschiedene MyKIS-Formulare werden beim Öffnen hinsichtlich ihrer Ausdehnung standardmäßig der gegebenen Bildschirmgröße bzw. aktuellen Grafikauflösung angepasst. Dieser Effekt ist im dafür vorgesehenen Feld des Dialogformulars zur Einstellung der Größenanpassung (s. Abbildung 3-44) durch Eintragung von **Ja** bzw. **Nein** zu aktivieren bzw. zu deaktivieren.

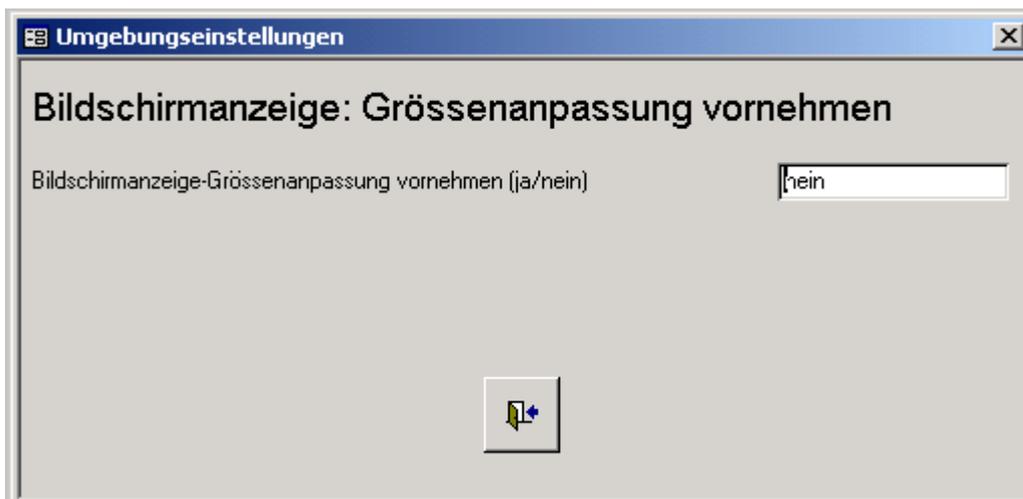


Abbildung 3-44: Aktivieren/Deaktivieren der Größenanpassung von MyKIS-Formularen

3.2.15.7 Wiederherstellen der Standard-Voreinstellungen

Bis auf die Darstellungseigenschaften der Fundortkarten lassen sich vom Anwender alle vorgenommenen Einstellungen auf systeminterne Standardwerte zurücksetzen. Die Rückfrage des Systems ist entsprechend zu beantworten (s. **Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden.**)

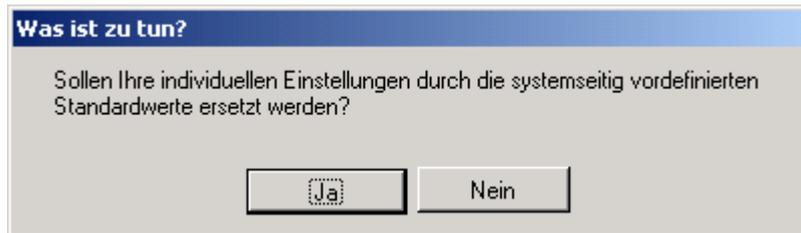


Abbildung 3-45: Rückfrage zur Wiederherstellung der Standard-Voreinstellungen

3.2.15.8 F-Tasten-Vorprogrammierung

Mit dieser Funktion können die F-Tasten 2-6 mit individuellen Texten belegt werden, die dann bei der Fundeingabe in die Felder Bemerkungen eingefügt werden können.

4 Systemverwaltung

4.1 Systemvoraussetzungen

Die folgenden Angaben kennzeichnen technische Parameter einer Arbeitsumgebung, welche mindestens gegeben sein sollten, um mit MyKIS bei **akzeptablem Laufzeitverhalten** zu arbeiten:

- PC mit einem funktionierenden Microsoft-Betriebssystem ab Windows 2000 bis Windows 10
- Arbeitsspeichergröße mindestens 1 GB
- für das MyKIS-Grundpaket mindestens ca. 500 MB freier Platz auf der Festplatte
- für die digitalen Rasterkarten (Messtischblätter) mindestens ca. 1 GB freier Platz auf der Festplatte
- Bildschirmgröße mindestens 15 Zoll

- Grafikauflösung nicht unter 800 X 600 Pixel
- vollständige Installation des Datenbanksystems MS Access Version 2000 bis 2013 (32 Bit) oder der Runtime-Version auf der Installations-CD.
- Verfügbarkeit weiterer MS-Office-Anwendungen (z.B. Word, Excel) zwecks Datenaustausch und Daten-Weiterverarbeitung

4.2 Installationshinweise

4.2.1 Installation und Updates von MyKIS

- Vor der Installation sollten die Hinweise in der Datei readme.doc auf der CD beachtet werden.

Sollte MyKIS von der CD neu installiert werden müssen, gehen alle Daten des alten Programms verloren! Bitte vor dieser Neuinstallation unbedingt eine Datensicherung anlegen!!.

Bei Updates auf neue Versionen (www.tomentella.de) werden mykologisch relevanten Informationen nicht überschrieben.

4.2.2 Installation Informationssystems PiaPro

- Der GIS-Modul PiaPro wird von der Setup-Routine grundsätzlich auf Laufwerk C: installiert.
- Alle bei der Installation angezeigten Meldungen sind zu bestätigen. Die Fehlermeldung bei Window 7 (Die Installation von PiaPro wird nicht unterstützt!) kann ignoriert werden.

Eventuell auftretende Probleme sollten mit dem Administrator geklärt werden.

4.3 Komprimieren von Datenbanken

Bestimmte Lese-, Schreib- und Löschooperationen führen dazu, dass sich Access-Datenbanken durch Inanspruchnahme zusätzlichen Festplatten-Speicherplatzes sukzessive vergrößern ohne den später nicht mehr benötigten Speicherplatz automatisch wieder freizugeben. Auch die Steuerungsdatenbank **MyKIS.mdb** sowie die MyKIS-Austauschdatenbank **mykdaten.mdb** können sich auf diese Weise „aufblähen“.

Mit Hilfe der Systemfunktion **Datenbank komprimieren** lässt sich eine Datenbankdatei wieder verdichten und auf der Festplatte neu anordnen. In der derzeitigen Einstellung wird die Datenbank beim Schließen komprimiert. Diese Einstellung kann in den Optionen der Accessdatenbank auch ausgeschaltet werden.

4.4 Herstellung einer leeren Arbeitsumgebung

Unter folgenden Umständen kann es beispielsweise sinnvoll sein, die Mykis-Arbeitsumgebung teilweise oder vollständig „zurückzusetzen“, d.h. leere (unbeschriebene) Aufnahme-, Literatur-, Personendatenbanken usw. bereitzustellen:

- nach beendetem Programmtest, wobei die in diesem Rahmen erfassten Testdaten nicht mehr benötigt werden
- nach irreparablem Datenbankfehler bei gleichzeitigem Fehlen von Datensicherungen
- nach (systematischen) Falscheingaben, welche es sinnvoll erscheinen lassen, noch mal „von vorn“ zu beginnen

Im Menüpunkt Datenaustausch/Datensicherung kann die Datenbank zurückgesetzt werden. Bitte Hinweise beachten!

Datensicherung

Wählen Sie zuerst das Archivlaufwerk:

Hinweise zum Archivieren:
1. Die Archivierung erfolgt im Verzeichnis Mykis des gewählten Laufwerks.
2. Diese Datensicherung sollte regelmäßig durchgeführt werden!

Archivieren

Hinweise zum Laden:
Nach Auswahl des Laufwerks werden die Archivdaten in das Verzeichnis Mykis\Archiv.dat kopiert und können von diesem Ordner "Wiederhergestellt" werden.

Laden

Hinweise zum Wiederherstellen:
Beim Wiederherstellen werden die geladenen Archivdaten im Verzeichnis Archiv.DAT in die aktuelle Mykis-Datenbank kopiert. (Dieser Vorgang kann nicht rückgängig gemacht werden!)

Wiederherstellen

Hinweise zum kompletten Leeren der aktuellen Datenbank:
Mit dieser Funktion können Sie die aktuelle Datenbank in ihren Anfangszustand (nach zwei Warnhinweisen) zurücksetzen. Alle Daten sind dann gelöscht. Es ist dringend notwendig erst eine Datensicherung durchzuführen, wenn Sie die vorhanden Daten eventuell noch benötigen.

Datenbank komplett leeren



5 Anhang

5.1 Wie kann ich ...

(1) ... die von mir erfassten Daten sichern?

Die Dateien **aufnahme.mdb**, **biologie.mdb**, **synonyme.mdb** und **roteliesten.mdb** der jeweiligen Pilzgruppe sowie die Dateien **fundort.mdb**, **personen.mdb** und **inslit.mdb** sind auf Diskette, Festplatte, ZIP-Laufwerk o.ä. zu kopieren (s. Kapitel **Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden.**).

(2) ... den Fokus (Cursor) zum nächsten Datensatz im Formular oder Bericht wechseln?

Durch Betätigung der Schaltfläche „Nächster Datensatz“  in den Symbolleisten oder Navigationsschaltflächen (s. Kapitel 3.1.1, Abschnitt (3)).

(3) ... das aktuelle Formular bzw. den aktuellen Bericht schließen?

Durch Auswahl des Systemmenüs (linke obere Ecke eines Formulars oder Berichtes) **Steuerung** > **Schließen** oder durch Betätigung der Schließen-Schaltfläche (s. Kapitel 3.1.2, Abschnitt (4)).

(4) ... einen bestimmten Datensatz suchen und anzeigen?

Durch Benutzung des grün hinterlegten Auswahlfeldes im jeweiligen Formular (s. Kapitel 3.1.2, Abschnitt (3)).

(5) ... einen Datensatz im Formular löschen?

Durch Markieren des betreffenden Datensatzes (Mausklick auf den Datensatzmarkierer) und anschließende Betätigung der **Entf** - Taste (s. Kapitel 3.1.1, Abschnitt (5)).

(6) ... Ergebnisse von Auswertungen drucken?

Durch Auswahl des Systemmenüs (linke obere Ecke eines Formulars oder Berichtes) **Steuerung** > **Drucken** oder durch Betätigung der Drucken-Schaltfläche in der Symbolleiste

(7) ... die zugrunde liegende Liste eines Auswahlfeldes aufrufen und bearbeiten?

Durch Doppelklick in das Auswahlfeld, dessen Text dunkelrot (meist nur im Bearbeitungsmodus) angezeigt wird (s. Kapitel 3.1.2, Abschnitt (6)).

(8) ... einen Bericht im Textverarbeitungsprogramm WORD weiterverarbeiten

Der Inhalt eines Berichtes wird dem Textverarbeitungsprogramm WORD nach Betätigung der Symbolleisten-Schaltfläche übergeben.

(9) ... Fundereignisse mit ungenauen Datumsangaben erfassen?

Durch Eingabe eines sinnvollen Zeitintervalls, welches das Funddatum mit Sicherheit beinhaltet, in die dafür vorgesehenen zwei Datumsfelder (**Datum von, Datum bis**) des Fundprotokolls oder Artnachweisformulars (z.B. **01.01.1977 - 31.12.1977** falls nur das Jahr **1977** bekannt ist)

(10) ... Fremddaten für den MykIS-Datenimport aufbereiten

Die Daten sind entsprechend dem MykIS-Importformat aufzubereiten und in die MykIS-Austauschdatenbank entweder direkt einzutragen oder über die Zwischenablage zu kopieren (s. Kapitel 3.2.13). Zur Aufbereitung der Daten kann die ebenfalls im MykIS-Austauschverzeichnis **MykIS\Explmp** befindliche Excel-Tabelle **mykdaten.xls** verwendet werden. Diese Tabelle entspricht in ihrer Struktur der MykIS-Austauschdatenbank.