

Stellenausschreibung

Mitarbeiter/in Geschäftsstelle in Teilzeit (50%)

Die Deutsche Gesellschaft für Mykologie e.V. (DGfM) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Mitarbeiter/in für die Tätigkeiten der Geschäftsstelle.

Die DGfM ist ein bundesweit aktiver, gemeinnütziger Verein mit ca. 1400 Mitgliedern, der sich die Förderung des Wissens über Pilze auf allen Ebenen zum Ziel gesetzt hat. Die DGfM organisiert ein Beratungswesen für Pilzsammler und -interessierte, betreibt Öffentlichkeitsarbeit zur Bedeutung der Pilze im Ökosystem und koordiniert die Kartierung von Pilzvorkommen. Sie gibt Zeitschriften heraus, vergibt Förderpreise und veranstaltet alle 2 Jahre eine wissenschaftliche Tagung.

Sie unterstützen die ehrenamtlichen Gremien, indem Sie das laufende Tagesgeschäft abwickeln und dessen Abläufe optimieren, an den Telefonkonferenzen und ggf. Treffen des Präsidiums teilnehmen, und bei Projekten und Veranstaltungen organisatorisch mitarbeiten.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Buchhaltung (Debitoren/ Kreditoren)
- Bestellung und Versand von Materialien
- Allgemeine Korrespondenz (E-Mail, Telefon)
- Datenpflege, z.B. auf der Webseite
- Teilnehmerverwaltung und Unterstützung bei Veranstaltungen

Wir wünschen uns von Ihnen:

- Fundierte Kenntnisse in Buchhaltung
- Berufserfahrung im Bereich Buchhaltung/Verwaltung/Sekretariat
- Sorgfältiges, eigenverantwortliches und zielorientiertes Arbeiten
- Freundliche Kommunikation zu unseren Mitgliedern und Partnern
- Sicherer Umgang am Computer
- Positive Einstellung zu Natur und Pilzen

Wir bieten Ihnen:

- Weitgehende räumliche und zeitliche Flexibilität
- Selbstbestimmte Arbeitsabläufe
- Angemessene Vergütung (analog Entgeltgruppe E6 TVöD)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum 15.1.2018 per E-Mail an praesidium@dgfm-ev.de. Gerne vergeben wir diese für den Verein sehr wichtige Tätigkeit auch an ein engagiertes Mitglied.